

Medezeggenschapsreglement

MR CVO 't Gooi



Comenius College 03FO-00 | Hilfertsheem College 03FO-01 | Lucent College 03FO-04

Laatste versie: 2026
Vastgesteld door de MR CVO 't Gooi op 9 april 2026

Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van Stichting CVO 't Gooi; Comenius College, Hilfertsheem College en Lucent College te Hilversum.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658) (WMS)
- b. Bevoegd gezag: Stichting CVO 't Gooi te Hilversum (CVO 't Gooi)
- c. Interne toezichthouder: Raad van toezicht
- d. Raad: de medezeggenschapsraad (MR) als bedoeld in artikel 3 van de wet
- e. Deelraad: de deelraad als bedoeld in artikel 20, lid 1 van de wet
- f. School: de onder het bevoegd gezag staande school of scholen; Het Comenius College (03FO) met de locaties Comenius College (03FO-00), het Hilfertsheem College (03FO-01) en het Lucent College (03FO-04)
- g. Leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, die onderwijs volgen op één van de scholen van CVO 't Gooi
- h. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- i. Schoolleiding: de rector, directeur of de leden van de centrale directie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school
- j. Personeel: het personeel dat in dienst is van CVO 't Gooi dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school
- k. Geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, lid 3 van de wet
- l. Commissie: de Commissie voor geschillen WMS, als bedoeld in artikel 30 van de wet

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. Deze MR wordt gekozen door de leden van de deelraad, volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR/kiesgroepen

1. De MR bestaat uit leden die worden gekozen door en uit de volgende kiesgroepen:
 - a. Twee leden worden gekozen door en uit het personeel van het Comenius College
Twee leden worden gekozen door en uit het personeel van het Hilfertsheem College
Twee leden worden gekozen door en uit het personeel van het Lucent College
 - b. Eén lid wordt gekozen door en uit de ouders van het Comenius College
Eén lid wordt gekozen door en uit de ouders van het Hilfertsheem College
Eén lid wordt gekozen door en uit de ouders van het Lucent College
 - c. Eén lid wordt gekozen door en uit de leerlingen van het Comenius College
Eén lid wordt gekozen door en uit de leerlingen van het Hilfertsheem College
Eén lid wordt gekozen door en uit de leerlingen van het Lucent College

2. Indien niet aan het gestelde in lid 1 onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen van de betreffende groep bereid zijn lid te worden, kan de niet door de betreffende locatie te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere locaties.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar en maximaal twee termijnen aaneensluitend;
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
3. In de verkiezingscommissie nemen ten minste twee leden van de MR zitting.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt – na overleg met het bevoegd gezag – de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding, van de leerlingengeleding van de MR en zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De MR roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. Een persoon die zich verkiesbaar stelt maakt zich als kandidaat bekend bij een door de MR aangegeven adres.

De MR stelt één maand voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten MR gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding van de desbetreffende MR zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming. Deze stemming kan tevens digitaal plaatsvinden, op de voorwaarde dat de anonimiteit der stemmen voldoende gewaarborgd is.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechte kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen. Bij digitale stemming is geen stemming bij volmacht mogelijk.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de deelraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 1 van dit reglement, daarvoor in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het

houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen van 6 tot en met 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De raad van toezicht van CVO 't Gooi en de MR overleggen tenminste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiger MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid afkomstig uit of namens het deel van de MR dat uit een door het personeel is gekozen en
- b. een lid afkomstig uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van Wet op het voorgezet onderwijs 2020, stelt het bevoegd gezag de MR in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijs wet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
3. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling de school.
2. De MR waakt voorts in het deel van de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling

van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.

3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden uitgekeerd aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 en 3.36 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen, bedoeld in de artikelen 12, lid 1 onderdeel m, 13, lid 3, onderdeel i en 14 lid 2, onderdeel f en lid 3, onderdeel d, van de wet.
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in het desbetreffende deel van de school werkzame personen en leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welke percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welke percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen het desbetreffende deel van de school, het management statuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk voor 1 oktober daar opeenvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op het deel van de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 lid 10 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag verschaft de MR de informatie op de volgende wijze: schriftelijk en per e-mail.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel of advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het

voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de deelraad of een geleding, wijst het bevoegd gezag de deelraad of die geleding uitdrukkelijk op haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd. Het verslag wordt op de website van CVO 't Gooi gepubliceerd.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Artikel 33 lid 1 van toepassing.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene, die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van het artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
 - b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het ondersteuningsaanbod (artikel 25);
 - c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
 - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
 - g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
 - h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in Artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs; 2020
 - i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Indien de MR aan een besluit van het bevoegd gezag de instemming onthoudt die is vereist ingevolge lid 1 van dit artikel, kan het bevoegd gezag de commissie binnen zes weken na de onthouding van de instemming toestemming vragen om het besluit te nemen.
 3. Een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel dat is genomen zonder de instemming van de MR of zonder de toestemming van de commissie, is nietig indien de MR tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep van nietigheid heeft gedaan. De MR kan een beroep op de nietigheid slechts doen binnen zes weken nadat het bevoegd gezag zijn besluit heeft genomen. Bij gebreke van een kennisgeving aan de MR van een door het bevoegd gezag genomen besluit gaat de termijn van zes weken pas in op het moment dat de MR is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.
 4. De MR kan de commissie verzoeken aan het bevoegd gezag de plicht op te leggen, zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van het nietig besluit als bedoeld in lid 3. Het bevoegd gezag kan de commissie verzoeken te verklaren dat de MR ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in het lid 3.
 5. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 2 tot en met 4 zijn artikel 32 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR

1. De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
 - b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, lid 2 onder c van dit reglement;
 - c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - h. benoeming of ontslag van de schoolleiding;
 - i. benoeming of ontslag van de leden van het bestuur;
 - j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - m. regeling van de vakantie;
 - n. het oprichten van een centrale dienst;
 - o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
 - p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
 - q. vaststelling van de competentieprofielen van de raad van toezicht, alsmede van de leden van het bestuur; en
 - r. vaststelling of wijziging van het ondersteuningsaanbod, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
2. Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan MR, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
 - a. Advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de MR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de MR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
 - d. de MR, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
 3. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de MR, vereist ingevolge lid 1 van dit artikel, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de MR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
 4. De MR kan in het geval, bedoeld in lid 3, een geschil voorleggen aan de commissie binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen.
 5. De MR kan in het geval waarin het bevoegd gezag ten onrechte geen advies heeft gevraagd, binnen zes weken nadat is gebleken dat het bevoegd gezag uiting of toepassing geeft aan dat besluit een geschil voorleggen aan de commissie. De MR versterkt daarbij het advies dat zou zijn gegeven indien advies zou zijn gevraagd. Voor de behandeling van het geschil geldt dit advies als niet of niet geheel gevolgd.
 6. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 4 en 5 zijn artikel 34 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, lid 1 onder c, d, e en n van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
 - q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
 - r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, lid 1, onder i van dit reglement;
 - s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
 - t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van de Wet bescherming klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.
2. De leden 2 tot en met 5 van artikel 24 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

- 1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de schoolgids; met uitzondering van de daarin opgenomen informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen, bedoeld in de Wet voorgezet onderwijs 2020, en het ondersteuningsaanbod van de school, bedoeld in de Wet voorgezet onderwijs 2020.
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
 - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.

2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, lid 1 onder c, d, en n van dit reglement;
 - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110 lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut bedoeld in artikel 2.98 van de Wet op voortgezet onderwijs 2020 dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 2.98 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92, lid 2 onder j van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het lid 1, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.28, lid 1 tot en met 5 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, lid 2, onder c van de Wet op het voortgezet onderwijs.
5. De leden 2 tot en met 5 van artikel 24 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de Artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Artikel 30 Bevoegdheden themaraad

1. De MR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de MR voor één of meer aangelegenheden als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 een themaraad instellen.
2. Twee leden voor een themaraad kiezen om advies te geven over financiën
3. De leden zijn werknemers van CVO 't Gooi
4. Een themaraad kan worden ingesteld voor een vooraf te bepalen termijn. Bij beëindiging van de termijn wordt bezien of de themaraad in stand moet blijven.
5. De verkiezing van de leden van de themaraad voor een thema vindt plaats door de leden van de MR.
6. Gedurende de tijd dat de themaraad zijn bevoegdheden uitoefent is de MR dan wel de deelraad die deze bevoegdheden heeft overgedragen ten aanzien van deze aangelegenheden niet bevoegd.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.

3. In geval van een oordeel als bedoeld in het lid 2 kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het lid 2 kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt in geval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in lid 3 zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in lid 3 en lid 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Betrokkenheid personeel, ouders en leerlingen

1. De MR maakt de data van zijn vergaderingen tijdig bekend bij personeel, ouders en leerlingen. Belangstellende personeelsleden c.q. ouders en leerlingen kunnen zich bij de secretaris melden met het verzoek de vergadering of een gedeelte daarvan bij te wonen.
2. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen kunnen de secretaris tot 48 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
3. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders

1. De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, voor een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een één derde deel van het personeel of 10% van de ouders of de leerlingen raadpleegt de MR dan wel een geleding van de MR, voor een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders dan de leerlingen voor een voorstel, zoals bedoeld in lid 1.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, lid 1 onder h (fusie), 25 lid 1 onder c van dit reglement voor zover het de beëindiging van de school betreft, wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders. Het bevoegd gezag en de MR maken afspraken hoe een dergelijke raadpleging plaatsvindt (tijdstip, vraagstelling, communicatie) en besluiten voorafgaand aan de raadpleging welke gevolgen de uitkomst heeft.
4. Het voornemen voor het houden van een raadpleging als bedoeld in de leden 1 en 2 wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

1. De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.
2. De commissie neemt op verzoek van de MR dan wel een geleding van de MR, dan wel op verzoek van het bevoegd gezag kennis van geschillen voortvloeiend uit de toepassing van de artikelen 32, 33, 34, en 35 van de wet.
3. De MR dan wel een geleding van de MR kan aan de commissie een geschil voorleggen inzake naleving door het bevoegd gezag van de bij of krachtens de of een onderwijswet geldende verplichtingen jegens de MR of de geleding.
4. Het bevoegd gezag kan aan de commissie een geschil voorleggen inzake naleving door de MR dan wel een geleding van de MR van de bij of krachtens de wet of een onderwijs wet gelden verplichtingen jegens het bevoegd gezag.
5. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 3 en 4 zijn artikel 35 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 37 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in Artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Overleg namens bevoegd gezag

1. De directeur-bestuurder CVO 't Gooi voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Bij ontstentenis van de in lid 1 bedoelde persoon zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van in de in lid 1 bedoelde persoon, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.
3. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in lid 1, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het

- bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid. Het verzoek is met redenen omkleed.
4. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing
 - a. Indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren; dan wel
 - b. Indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
 5. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het is besluit is met redenen omkleed.
 6. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzonder gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen en kosten MR

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Om het schriftelijke verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR en de geledingen van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de in de vorige volzin genoemde kosten.
3. De MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2, tweede volzin
4. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met de MR de kosten die de MR in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. Het in het lid 2 genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
6. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 40 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 41 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg

- al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.
2. Indien de MR het bevoegd gezag de instemming voor wijziging van dit reglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, lid 1, 3 en 4 van de wet onthoudt, kan het bevoegd gezag de commissie binnen zes weken na de onthouding van de instemming toestemming vragen het reglement te wijzigen.
 3. Een wijziging als bedoeld in lid 2, gedaan zonder de instemming door de MR of zonder de toestemming van de commissie, is nietig indien de MR tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De MR kan een beroep op de nietigheid slechts doen binnen zes weken nadat het bevoegd gezag zijn vaststelling of wijziging heeft gedaan. Bij gebreke van kennisgeving van een wijziging aan de MR gaat de termijn van zes weken pas in op het moment dat de MR is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.
 4. De MR kan de commissie verzoeken het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in lid 3. Het bevoegd gezag kan de commissie verzoeken te verklaren dat de MR ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in lid 3.
 5. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 2 tot met 4 zijn artikel 33 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement CVO 't Gooi.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 9 april 2026.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:
CVO 't Gooi

Dhr. H. de Wit
directeur-bestuurder

Handtekening

Datum

namens het medezeggenschapsorgaan:
MR CVO 't Gooi

Dhr. J. Rutgers
voorzitter

Handtekening

Datum
