



SCHOOLGIDS 2025/2026

lucentcollege.nl

**LUCENT
COLLEGE**



SCHOOLGIDS VOOR OUDERS EN LEERLINGEN

De schoolgids bevat de belangrijkste informatie over hoe we werken op het Lucent College in schooljaar 2025-2026. Regelmatig verwijzen we naar onze website www.lucentschool.nl of naar onze online schoolomgeving mijnLucent.nl. Wij communiceren met ouders via de Hoy-app.

INHOUD

Het onderwijs	4	Financiën	17
Kleine school, persoonlijke aanpak	4	Vrijwillige ouderbijdrage	17
De visie van het Lucent College	4	Schoolkosten	17
De onderwijspraktijk	8	Ongevallenverzekering	17
De lestijden	9		
Coach	10	Participatie ouders en leerlingen en medezeggenschap	18
Extra programma's	10	Leerlingenraad	18
Dinsdagmiddag	10	Ouderparticipatie en ouderraad	18
Lessentabel	11	Deelraad medezeggenschap Lucent	18
Rooster	12	Medezeggenschapsraad CVO 't Gooi	18
Schoolgids	12		
Jaarplanning	12	Begeleiding	19
Afsluitweken, projectweken	12	Begeleiding in de eerste lijn	19
Toetsweken 4M	12	Begeleiding in de tweede lijn	19
Centraal examen	12	Ondersteuningscoördinator en BAT	19
Schoolinformatie	12	Begeleiding in de derde lijn	20
		Veilige school waarin je leert voor het leven	20
Lesvrij	13	Lucent-code	20
Vakantiedagen en vrije dagen	13	Schoolondersteuningsprofiel 2025-2026	20
Voorkomen van lesuitval	13	Contra-indicaties	23
Verzuim	14	Aanmeldingsprocedure schooljaar 2026-2027	24
Aanvragen bijzonder verlof (incl. vakantieverlof)	14	Overzicht betekenis ondersteuningsniveaus	24
		Schoolarts	25
Praktische afspraken	15		
Het leermiddelenpakket	15	Toch niet tevreden?	26
Sportkleding	15	Klachtenregeling van CVO 't Gooi	26
Lucentpas	15	Een klacht	26
Kluisjes	15	Klachten over ernstige gevallen en eindexamen	26
Kopieren en printen	15		
Mobiel thuis of in de kluis	16	Namen & adressen	27
Gezonde school	16	Bereikbaarheid medewerkers	27
Rookvrije school	16	CVO 't Gooi	27
Klassen- en kantinedienst	16	Belangrijke contactgegevens	28
Leerlingenstatuut	16	Medewerkers CVO 't Gooi - Bestuursbureau en ICT	29
		Medewerkers Lucent College	30

HET ONDERWIJS

Het Lucent College is een eigentijdse school voor mavo 1-4 en havo 1-3, per 1 augustus 2021 voortgekomen uit de Savornin Lohman mavo en gevestigd aan de Larenseweg 127 in Hilversum.

KLEINE SCHOOL, PERSOONLIJKE AANPAK

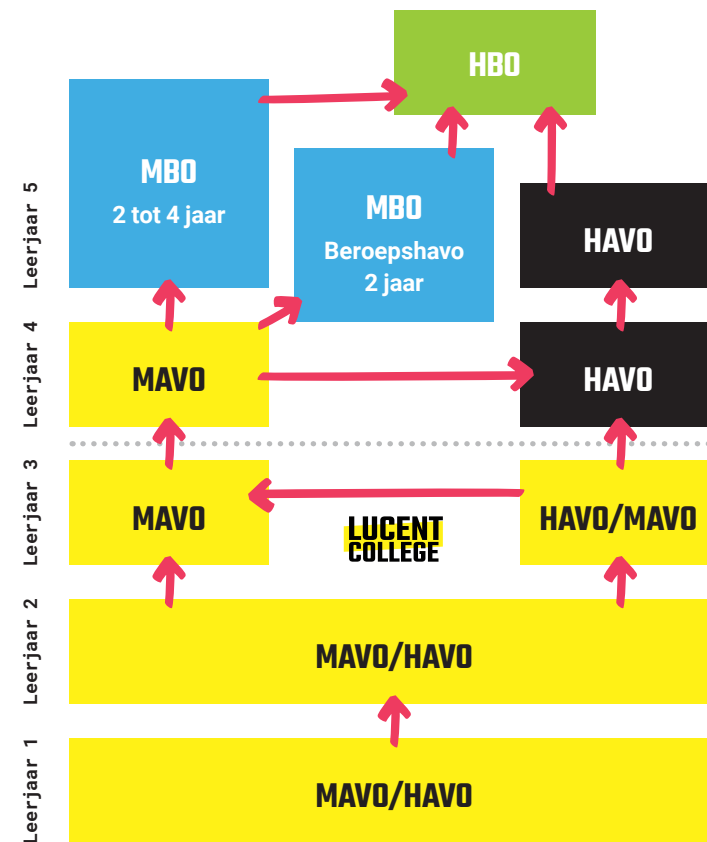
Op het Lucent College doen wij waar we goed in zijn: het begeleiden van leerlingen bij het leren en in hun brede ontwikkeling. Door onze persoonlijke aanpak hebben wij oog voor zowel het behalen van optimale schoolresultaten als voor het welzijn van elke leerling. Van de leerlingen, ouders, medewerkers en belanghebbenden verwachten we bovendien een constructieve bijdrage aan Lucent als lerende gemeenschap. Samen komen we verder.

Ons onderwijs bereidt leerlingen, die hard werken, succesvol voor op een schoolcarrière op het mbo (niveau 4), de havo of het hbo. Na 4 mavo kunnen leerlingen naar het mbo of naar 4 havo. Ook na onze 3 havo-route kun je naar 4 havo, je vervolgt je weg naar het hbo via de havo bovenbouw van bijvoorbeeld het Comenius College.

Het is onze missie de leerlingen op te leiden tot kansrijke personen die met zelfvertrouwen bijdragen aan de groep, de school en de maatschappij. Lucent laat je stralen!

DE VISIE VAN HET LUCENT COLLEGE

Lucent leidt leerlingen niet alleen op voor een diploma, ons onderwijs biedt meer. We begeleiden leerlingen zo dat ze steeds meer zelf regie nemen over hun leerproces. Zichzelf steeds beter leren kennen, wie ze zijn, wat ze kunnen en wie ze willen worden.



Uitgaande van hun zelfregie ondersteunen we leerlingen met coaching, instructie en gerichte persoonlijke aandacht in hun leer- en ontwikkelproces. Ons onderwijs is een mix van eigentijds en traditioneel onderwijs: we variëren tussen traditioneel leren, projectmatig leren, levensecht leren en leren leren. We zetten daarbij technologie en coaching in als stimulerend middel.



A. Traditioneel leren

Een deel van ons onderwijs is traditioneel met klassikale lessen en opdrachten uit het vakprogramma. De deskundige docent is instructeur in wat, hoe, met wie en wanneer je leert. Het leren vindt plaats in de vakles onder begeleiding van de docent, in de mediatheek onder begeleiding van de onderwijsassistent, of zelfstandig op het leerplein en thuis. Het werken buiten de les is om herhalend te oefenen en geconcentreerd te leren en de leerdoelen te beheersen. Traditioneel leren is bewezen effectief, als het gevarieerd, motiverend en op niveau is.



B. Levensecht leren

Een ander deel van ons onderwijs is meer gestuurd vanuit 'echte' opdrachten. Die komen van echte opdrachtgevers zoals ondernemers, de gemeente of maatschappelijke organisaties. De docent is je coach. Dit onderwijs kent ook leerdoelen, leerlingen hebben veel inbreng in hoe en wat ze leren en hoe ze hun creativiteit inzetten. Door je hoofd en je handen te gebruiken, leer je theorie in de praktijk toe te passen. Vaardigheden als onderzoeken, creatief denken en samenwerken bereiden de leerlingen goed voor op een vervolgopleiding. Opdrachtgestuurd leren is levensecht leren: op de praktijk en beroepsvaardigheden gericht.



C. Projectmatig leren

Naast vaklessen en echte opdrachten bestaat ons onderwijs ook uit projecten. Vanuit een thema zoals duurzaamheid, arm&rijk of democratie werken leerlingen actief aan opdrachten met specifieke leerdoelen die de wereld in de school brengen, of de leerlingen in de wereld. Denk aan excursies naar steden of musea, onderzoek in de natuur, presentaties van deskundigen, culturele voorstellingen en vieringen. Leerlingen leren actief over het thema en doen allerlei burgerschapsvaardigheden op.



D. Leren leren

Om leerlingen steeds meer zelfstandig te laten leren, zowel alleen als in groepjes, leren we belangrijke leerstrategieën aan. Voor denkvaardigheden zoals plannen, leervaardigheden zoals samenvatten en sociaal-emotionele vaardigheden zoals je emoties reguleren, heb je strategieën nodig hoe je dat (beter) kunt aanpakken. Dat noemen we 'leren over leren'. Dit leren leren vindt plaats in de vakles, in de mentorles en de individuele coaching en begeleiding. We zetten hiervoor de Plenda, strategiekaarten en onze instructies in en vragen ook ouders om hierbij te begeleiden.



Coaching op leren leren

Minimaal eens in de twee weken voeren de leerlingen individueel een voortgangsgesprek met hun coach. In dit gesprek bespreekt de coach met de leerling hoe het op school en thuis gaat. Door deze persoonlijke aanpak kunnen wij snel en adequaat handelen wanneer een leerling ergens tegenaan loopt.

Tijdens het coachgesprek maakt de leerling bijvoorbeeld onder begeleiding een planning met de leerdoelen van de afgelopen twee weken en die van de komende twee weken. Ook bespreekt de coach met de leerling hoe deze zich zo goed mogelijk aan de planning kan houden. Het coachgesprek over de leerdoelen heeft als doel dat leerlingen gericht leren en met hun coach nagaan welke manier van leren bij hun persoon past. Door te reflecteren zijn de leerlingen zich steeds meer bewust van welke leerwijze voor hen effectief is.

In het eerste leerjaar leren de leerlingen hun schoolwerk zelfstandig te plannen en te organiseren. Ook in de andere leerjaren staan plannen en organiseren van het schoolwerk hoog in het vaandel. Daarbij komen vaardigheden als reflecteren op jezelf en op je medeleerling en samenwerken. Hierbij monitort en ondersteunt de coach en stuurt bij waar nodig.

Technologie als middel

Het onderwijs op Lucent combineert online en digitaal leren met fysiek leren. De ene opdracht werken de leerlingen met boek, schrift en pen, voor weer een andere opdracht werken ze met technologie, bijvoorbeeld met een laptop en een digitaal platform. De ene keer is het individueel, de andere keer in een samenwerkingsoordracht. Deze wijze van leren heet blended learning. Het sterke van digitaal onderwijs is dat een leerling op elk moment van de dag en op elke plek kan inloggen en aan opdrachten kan werken. Dat is efficiënt voor onze topsporttalenten, maar ook als je meer zelf wilt bepalen wanneer en waar je leert. Teveel online, digitaal leren heeft ook nadelen, daarom wisselen we het af met fysiek leren. Blended learning vraagt om een eigen device. Leerlingen op het Lucent College hebben daarom hun eigen laptop.

Leren om te beheersen, niet voor een cijfer

Mensen kunnen vaak meer dan ze denken. Het is ons doel leerlingen nuttige kennis en vaardigheden te laten beheersen en te leren om het beste uit zichzelf te halen. Een cijfer(toets) zegt niet altijd of iemand iets beheerst. En een toets is een momentopname. We leren dan ook niet voor een goed cijfer, maar om de leerstof en vaardigheden te beheersen. Toch vertrouwen wij deels op de voorspellende waarde van cijfers, omdat het school-examen en het centraal examen een cijfer moeten opleveren.

Er zijn ook andere manieren om na te gaan of een leerling de (leer)doelen heeft behaald en de leerstof beheerst, of dat meer oefening vereist is. Hier komt formatief evalueren goed van pas. Formatief evalueren betekent dat leerlingen opdrachten en/of toetsen maken waar ze feedback op krijgen. Door de terugkoppeling van de docent of een andere expert op de juiste wijze te verwerken in de opdracht kan de leerling zien of hij/zij de stof begrijpt en het leerdoel heeft behaald. Door formatieve opdrachten of toetsen, kunnen docenten monitoren wie de stof beheerst en wie meer oefening of uitleg nodig heeft. De leerling kan daarmee verder om tot een zo optimaal mogelijk resultaat te komen.

Driehoek school-leerling-ouders

Om het leren en ontwikkelen optimaal te laten verlopen is de driehoek school-leerling-ouders heel belangrijk. Op het Lucent College hebben we korte lijnen met ouders. De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Drie keer per jaar vindt het driehoeksgesprek plaats tussen coach, leerling en ouders. De leerling bereidt het gesprek voor op basis van zijn of haar portfolio. Hier bespreekt hij/zij de doelen, evalueert de afgelopen maanden, presenteert het plan voor de komende periode en reflecteert op de resultaten en aanpak.

De ambities van Lucent

VAN VISIE NAAR PRAKTIJK... ONZE ZES AMBITIES

**LUCENT
COLLEGE**

A LEREN LEREN

- Individuele leerdoelen en leerstrategieën
- plannen
 - reflecteren
 - samenwerken
 - zelfregulatie

B COACHING

- Rol van docent/mentor, OOP
- goede vragen, rijke feedback, feedup en feedforward
 - coachuur
 - driehoeksgesprek

C PROGRAMMA

- School- en vakwerkplan met:
- thema's en leerdoelen
 - flexibele leerroutes:
 1. Mavo en havo
 2. Versnelling (compact)

PERSOONLIJKE AANDACHT



ZELFREGIE & GROEPSLEREN



VERTROUWEN & ONTPLOOIING

D BLENDED LEARNING

- optimale mix online leren & boek/schrift
- SOM, O365, Learnbeat & educatieve apps
- Device, digitale content

E EVALUEREN

- minder summatief toetsen, meer formatief evalueren
- rubrics, o-v-g, reflecties, portfolio, e.d.

F OMGEVING

- Opdrachtgestuurd leren
- Wereld in de school halen
- Open leergemeenschap
- Driehoek school - leerling - ouders: Lucent-code



DE ONDERWIJSPRAKTIJK

Maatwerk of keuzewerktijd

Naast verplichte vaklessen en projecten biedt Lucent ook keuze(werk)tijd aan. Evaluaties van de keuzewerktijd tonen aan dat de keuzevrijheid niet te groot mag zijn en het aanbod aan keuzes duidelijk en goed georganiseerd. Daarom heeft Lucent de keuze-werktijd doorontwikkeld naar vijf soorten maatwerk:

- 1. Spreekuur (coach, SU)
- 2. Vraaguur (vakdocent, VU)
- 3. Werkuur (begeleider, WU)
- 4. Maatwerkuur (specialist, MW)
- 5. Keuzemodule (moduledocent, KM)

1. Spreekuur (coach, SU)

Het spreekuur met de coach kan ingeroosterd worden op alle dagen op het 1e uur (8.30-9.00 uur) of het 8e lesuur (onderbouw) of na het 8e lesuur (4m). De coaches onderbouw hebben drie keer per week een spreek(half)uur ingeroosterd, de bovenbouw twee keer. De coach nodigt de leerlingen uit en bespreekt de individuele doelen, voortgang, evaluatie, reflectie en plannen van de leerling of spreekt met groepjes. De leerling kan zich niet uitschrijven.

2. Vraaguur (vakdocent, VU)

Het vraaguur bij de vakdocent kan op alle schooldagen op het 1e uur (8.30-9.00 uur), op het 8e uur (onderbouw) of na het 8e lesuur (4m) plaatsvinden. In dit (half)uur stelt de leerling gerichte vragen aan zijn/haar vakdocent of aan een collega, die daarop (verlengde) instructie of bijles geeft. Ook is er ruimte voor verrijkingsopdrachten. De leerling kan zichzelf voor een spreekuur vooraf inschrijven, de vakdocent kan de leerling ook uitnodigen (bijvoorbeeld bij onvoldoende beheersing van de leerstof). De leerling kan zich niet uitschrijven.

3. Werkuur (studiebegeleider, WU)

Het werkuur staat alle dagen op het 2e t/m 8e uur (9.00 – 16.00 uur) open voor alle leerlingen, duurt 50 minuten en is in de media-theek (lok 0.20). De onderwijsassistent is begeleider en toezicht-houder. De leerling kan na de laatste les of als er geen vakles is (vnl. bovenbouw) in het werkuur de opdrachten of het huiswerk maken. Ook kan de begeleider leerlingen helpen bij zelfstudie, leren leren (plannen) en/of oefenen van basisvaardigheden (lezen, rekenen). De leerling schrijft per keer in, tot twee dagen vooraf. De coach kan ook inschrijven (dit is dan verplicht en uitschrijven kan niet). Het maatwerk(uur) gaat altijd voor op het werkuur (ook als de coach inschrijft).

4. Maatwerkuur (specialist, MW)

Het maatwerkuur is voor de onderbouwleerlingen en voor leerjaar 3 (tot maart) op alle dagen op het 8e lesuur en duurt 50 min. In dit maatwerkuur geeft de specialist (docent, remedial teacher of psycholoog) extra groepsinstructie en/of individueel maatwerk op het gebied van taal (lezen, spelling ed.), rekenen, leren leren of Frans (onderbouw). De docent / specialist schrijft de leerling in en dit gaat voor op het werkuur, de leerling kan zich niet uitschrijven.

5. Keuzemodule (moduledocent, KM)

De keuzemodules worden gegeven door een docent of andere deskundige op dinsdag het 8e uur door gastdocenten, of vrijdag het 8e uur door eigen medewerkers of gastdocenten. De keuzemodules duren 6 weken en zijn voor leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3. Een workshop duurt 60 minuten. De (gast)docent verrijkt leerlingen met bijvoorbeeld sport (dans, teamsport), kunst (toneel, muziek, piano, rap), taal (lezen, poëzie, debatteren), cultuur en creatief (stop-motion, fotografie, monteren), koken en eten e.d. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor de gehele module van zes weken en uitschrijven kan niet. Het aanbod stellen we aan het begin van het jaar vast na consultatie van leerlingen / ouders. Iedere leerling in de onderbouw neemt deel aan minimaal één module, twee keer dezelfde is in principe niet toegestaan.

DE LESTIJDEN

Het rooster is op basis van lessen van 50 minuten en het eerste (spreek)uur duurt een half uur.

Onderbouw rooster

1-2MH (T1,2,3), 3M-3HM (T1,2)
50 MIN. ROOSTER MA, WO, DO, VR

	van	tot
VU/SU SPREEKUUR	8.30	9.00
LESUUR 2	9.00	9.50
LESUUR 3	9.50	10.40
PAUZE 1	15 min.	
LESUUR 4	10.55	11.45
LESUUR 5	11.45	12.35
PAUZE 2	30 min.	
LESUUR 6	13.05	13.55
LESUUR 7	13.55	14.45
PAUZE 3	10 min.	
MW MAATWERK	14.55	15.45
VU/SU SPREEKUUR	14.55	15.25
VRIJDAG: KM	14.55	16.00

Bovenbouw rooster

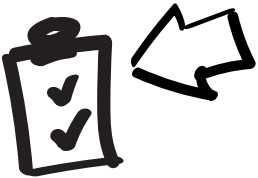
3M-3HM (T3), 4M (T1,2,3)
50 MIN. ROOSTER MA, WO, DO, VR

	van	tot
VU/SU SPREEKUUR	8.30	9.00
LESUUR 2	9.00	9.50
LESUUR 3	9.50	10.40
PAUZE 1	15 min.	
LESUUR 4	10.55	11.45
LESUUR 5	11.45	12.35
PAUZE 2	30 min.	
LESUUR 6	13.05	13.55
LESUUR 7	13.55	14.45
PAUZE 3	10 min.	
LESUUR 8	14.55	15.45
VU/SU SPREEKUUR	15.45	16.15
LESUUR 9	15.45	16.35

Dinsdag rooster

ALLE KLASSEN
50 MIN. ROOSTER DI

	van	tot
VU/SU SPREEKUUR	8.30	9.00
LESUUR 2	9.00	9.50
LESUUR 3	9.50	10.40
PAUZE 1	15 min.	
LESUUR 4	10.55	11.45
LESUUR 5	11.45	12.35
PAUZE 2	30 min.	
LESUUR 6	13.05	13.55
LESUUR 7	13.55	14.45
PAUZE 3	10 min.	
WERKMIDDAG TEAM	15.00	16.30



Schoolactiviteiten kunnen gepland worden op schooldagen tussen 08.30 en 16.35 uur. Houd daar rekening mee en plan geen andere afspraken tussen deze tijden. De schoolactiviteiten gaan vóór (uitgezonderd de topsporttalenten na akkoord school).



COACH

De mentor noemen we ‘coach’ en die is erg belangrijk voor het leren leren. De coach begeleidt de leerlingen in hun leer- en ontwikkelproces. Iedere week is er één lesuur ingeroosterd voor groepscoaching, dus mentorles met de hele mentorklas. Daarnaast heeft iedere leerling van leerjaar 1 en 2 minimaal eens in de twee weken een individueel coachgesprek. In leerjaren 3 en 4 is er wekelijks één coachuur waar leerlingen gebruik van kunnen maken. Samen met de coach kijkt de leerling terug en vooruit op het leren om zo de vaardigheden plannen, reflecteren, samenwerken en zelfregie te trainen. Door zelf doelen te stellen en keuzes te maken in hoe, wanneer en met wie te leren, wordt de leerling steeds meer eigenaar van het leren. Zo leer je leren.

EXTRA PROGRAMMA'S

Het Lucent College biedt voor gemotiveerde leerlingen extra voorzieningen aan. Leerlingen die een groot sporttalent hebben en daarvoor veel tijd moeten inzetten, kunnen topsportbegeleiding krijgen (topsporttalent-status van de sportbond). Het debatteam doet jaarlijks mee met het NK debatteren voor het vmbo. Voor Engels kan de leerling examen Anglia doen om een officieel certificaat te behalen. Het profielwerkstuk (PWS) maken de leerlingen in de vorm van een documentaire. Zo leer je filmvaardigheden en onderzoeken te combineren.

DINSDAGMIDDAG

Het laatste lesuur op dinsdag is om 14.45 uur afgelopen. Na het 7e lesuur start de werkbijeenkomst voor docenten, waarin zij samen de begeleiding afstemmen en/of het onderwijs verder ontwikkelen. Er kan op dinsdag wel maatwerk / keuzewerktijd / keuzemodules aangeboden worden door externe docenten.

LESSENTABEL

De lessentabel is hiernaast te vinden en op de website.

LESSENTABEL 2025/2026 | MAVO 1-2-3-4 EN HAVO 1-2-3

Vak / domein	50 min.	T1+2+3	T1+2+3	T1+2	T3	T1+2	T3	T1+2+3
FUNDAMENTALS		1MH	2MH	3M	3M	3MH	3H	4M
Nederlands	ne	4	3	3	4	3	3	3
Engels	en	3	3	3	4	3	3	3
wiskunde	wi	3	3	3	4	3	4	4
rekenen	r2f	0,7	0,7	0	0	0	0	0
HUMANICS EN VREEMDE TALEN		1MH1	2MH1	3M1	3M1	3M2	3H	4M
aardrijkskunde	ak	2	2	2	4	0	2	4
geschiedenis	gs	2	2	2	4	2	2	4
economie	ec			2	4	2	2	4
levensbeschouwing	lbs	0,7	0,7	0,5	0	0,5	1	
maatschappijleer	ma				2			0,7
Duits	du		2	2	4	2	2	4
Frans	fa	2	2			2*	2	
SPORTS & HEALTH		1MH1	2MH1	3M1	3M1	3M2	3H	4M1
Lichamelijke Opvoeding	lo	4	2	2	2	2	2	2
SCIENCE, ARTS & TECHNOLOGY		1MH1	2MH1	3M1	3M1	3M2	3H	4M1
biologie	bi	3	2	2	4	2	0	
natuurkunde	nsk1		2	2	4	0	2	4
scheikunde	nsk2			2	4	2	2	4
arts	art	2	2					
technology	tech	2	2					
beeldende vorming	bv			2		2	2	
beeldend-handvaardigheid	bha				4			4
beeldend-tekenen	bte				4			4
technologie & toepassing	t&t			2	4	2*		3
(K)CKV	kckv	opdr.	opdr.	opdr.	opdr.	opdr.	opdr.	opdr.
BEGELEIDING		1MH1	2MH1	3M1	3M1	3M2	3H	4M1
Mentorles; in 4m PWS	ml	1	1	1	1	1	1	1
LOB en MAS	LOB	opdr.	opdr.	opdr.	opdr.	opdr.	opdr.	opdr.
MAATWERK		1MH1	2MH1	3M1	3M1	3M2	3H	4M1
SU is Spreekuur bij coach	suco	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
VU is Vraaguur bij vakdocent	vuvd	ind	ind	ind	ind	ind	ind	ind
MW is Maatwerk door specialist	mw	ind	ind	ind	ind	ind	ind	ind
WU is Werkuur in mediatheek	wu	ind	ind	ind	ind	ind	ind	ind
KM is Keuzemodule	km	ind	ind	ind	ind	ind	ind	ind
totaal ind-maatwerk in lesuur		2,7	2,7	1,5	2	1,5	2	2,3
totaal in lesuur		32	32	32	32	32	32	32

T is tertiaal / periode
3M Tertiaal 1+2: De leerling kiest 4 vakken uit de 6 keuzevakken (indien geen wi, dan ook geen nsk1).
3M Tertiaal 3: De leerling kiest standaard 8 vakken: 2 profiel- en 2 vrije keuzevakken in examenpakket.

Keuzevakhavo-tabel: zonder t&t, met Frans

ROOSTER

Het rooster en de eventuele dagelijkse wijzigingen zijn te vinden op Zermelo en in Somtoday.

SCHOOLGIDS

De schoolgids is digitaal beschikbaar en te vinden op onze website en op mijnLucent.

JAARPLANNING

Het jaar is onderverdeeld in drie periodes, drie tertialen van 12-13 weken:

- **T1:** het 1e tertiaal start op maandag 25 augustus 2025 en eindigt op vrijdag 21 november 2025.
- **T2:** het 2e tertiaal is van maandag 24 november 2025 t/m vrijdag 20 februari 2026 en
- **T3:** het 3e tertiaal is van maandag 2 maart 2026 t/m donderdag 2 juli 2026.

De actuele jaarplanning is te vinden in de Hoy-app en op mijnLucent, het afgeschermd deel van de website. Ouders ontvangen in de eerste schoolweek een brief met instructies hoe in te loggen.

AFSLUITWEKEN, PROJECTWEKEN

In de leerjaren 1, 2 en 3 sluiten we elk tertiaal (periode van 12 weken) af met een week van toetsing en afsluiting. De afsluitweek kan bestaan uit toetsen, projecten en excursies. We bouwen het aantal toetsen in de toetsweek op vanaf leerjaar 1. Leerjaar 3 heeft drie toetsweken (november, maart en juni).

Naast de afsluitweken zijn er twee projectweken in het jaar, de laatste week voor de kerstvakantie (ook werkweek voor 4 mavo) en de laatste week voor de zomervakantie. In project- en afsluitweken is er geen les volgens het rooster, de start- en eindtijden worden ruim van tevoren gecommuniceerd.

TOETSWEKEN 4M

In leerjaar 4 vindt in de 12e week van tertiaal 1 en 2 een toetsweek voor het Schoolexamen (SE) plaats. Er zijn in totaal drie SE-toetsweken, voordat het Centraal Examen (CE) plaatsvindt. De eerste SE-toetsweek vindt plaats in leerjaar 3m, SE-2 en SE3 in leerjaar 4m.

CENTRAAL EXAMEN

Het eerste tijdvak van het Centraal Examen (CE-1) voor leerjaar 4 begint op vrijdag 8 mei 2026 en eindigt op vrijdag 22 mei 2026. Het tweede tijdvak (CE-2) start op dinsdag 16 juni 2026 en eindigt op dinsdag 23 juni 2026.

SCHOOLINFORMATIE

De uitnodiging voor activiteiten en de brieven met informatie over school vinden standaard via de Hoy-app plaats, de mailomgeving van de school. Ouders dienen ervoor te zorgen dat hun juiste mailadres(sen) in Somtoday staan en de Hoy-app te installeren. Ouders kunnen hun mailadres zelf aanpassen, daarvoor krijgen zij een eigen inlognaam en wachtwoord.

Regelmatig verschijnt er een digitale nieuwsflits via de Hoy-app met aankondigingen en verslagen van activiteiten op school. Alle informatie blijft bewaard in het archief in 'mijnLucent' (zie website), dat ook via de Hoy-app is te bereiken.

LESVRIJ

VAKANTIEDAGEN EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie

20 oktober 2025 t/m 24 oktober 2025

Kerstvakantie

22 december 2025 t/m 2 januari 2026

Studiedagen, leerlingen vrij van les (mogelijk wel stage)

Maandag 5 januari 2026

Vrijdag 20 februari 2026

Dinsdag 9 juni 2026

Voorjaarsvakantie

23 februari t/m 27 februari 2026

Tweede Paasdag

Maandag 6 april 2026 (Goede Vrijdag is een reguliere lesdag)

Meivakantie

20 april t/m 1 mei 2026

Bevrijdingsdag

5 mei 2026

Hemelvaart

Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026

Tweede Pinksterdag

Maandag 25 mei 2026

Zomervakantie

2 juli t/m 16 augustus 2026

VOORKOMEN VAN LESUITVAL

De school probeert lesuitval zoveel mogelijk te vermijden.

Daarvoor zijn de volgende maatregelen genomen:

- Het rooster wordt bij afwezigheid van docenten zo aangepast, dat leerlingen zo weinig mogelijk in de lestijd vrij zijn.
- Bij lesuitval komt de wijziging in Som, om te voorkomen dat leerlingen te vroeg op school komen. De coach legt in de eerste mentorles de werking hiervan uit.
- Docenten die geen les geven, kunnen een klas opvangen. Iedere docent heeft een invaluur in zijn rooster, zodat er vrijwel op ieder moment een docent kan invallen.
- Vergaderingen plannen we zoveel mogelijk buiten de lessen. Soms kunnen we (na)scholing van docenten niet buiten het lesrooster plannen.
- De roosterwijzigingen staan vermeld in Som en Zermelo.





AANVRAGEN BIJZONDER VERLOF (INCL. VAKANTIEVERLOF)

In uitzonderlijke gevallen geeft de school toestemming voor verlof-aanvragen. We raden ouders/verzorgers aan hierover vroegtijdig in overleg te gaan met de teamleider. Uiterlijk zes weken voor de verlangde periode dienen ouders/verzorgers een verzoek om vrijstelling van schoolbezoek in bij de teamleider of de directeur. De formulieren staan op de website.

Gezinsvakanties dienen zo gepland te worden dat deze vallen binnen de schoolvakanties. Het is in principe niet toegestaan om buiten de schoolvakanties de leerling thuis te houden of mee te nemen op vakantie. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk maximaal tien schooldagen vakantieverlof op te nemen, mits deze niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Een verzoek om vakantieverlof kunnen ouders/verzorgers alleen indienen wanneer:

- de werkgever geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren); in dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen; of
- de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties.

Dit betekent dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen. Voor topsporttalentleerlingen (LOOT) geldt een bijzondere regeling. Voor meer informatie en voor het aanvragen van verlof, zie het Handboek Topsport Talentschool.

PRAKTISCHE AFSPRAKEN



HET LEERMIDDELENPAKKET

Het basisleermiddelenpakket is voor ouders gratis. Alle overige zaken, zoals een agenda, atlas, laptop en een woordenboek zijn voor eigen rekening. Onze leermiddelenlijst is uitbesteed aan Iddink. Een deel van de leermiddelen is digitaal. Leerlingen kunnen deze bereiken via Learnbeat, het online leerplatform. Voor het digitaal werken, hebben leerlingen een eigen device nodig. In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen een leenlaptop op school gebruiken, die kan echter niet meegenomen worden naar huis.

SPORTKLEDING

Voor de sportlessen is geen schoolshirt voorgeschreven. Normale sportkleding en deugdelijke sportschoenen zijn voldoende. In de sportzaal zijn schone sportzaalschoenen vereist, waarbij het niet toegestaan is een donkere zool te hebben. Leerlingen hebben voor de buitenlessen 'buiten'-schoenen nodig. Bij optreden 'naar buiten', bijvoorbeeld met sportdagen, kan kleding met een schoolembleem beschikbaar worden gesteld.

LUCENTPAS

Om zich te identificeren bij een schoolfeest, om de kluis te openen of om te kopiëren of te printen heeft de leerling een Lucentpas nodig. De Lucentpas wordt eenmaal in de schoolcarrière gratis verstrekt. Bij zoekraken of beschadiging schaft de leerling op eigen kosten (€ 15) een nieuwe aan via de conciërge.

KLUISJES

De leerling gaat een overeenkomst aan voor het huren van een kluisje. De huur van kluisjes gaat via onze leverancier Quispel. De kosten zijn voor rekening van de school. Voor een topsporttalent is er een grote kluis beschikbaar. Om de kluis te openen heeft de leerling een Lucentpas nodig, of de app van Quispel. Mobieltjes mogen niet meegenomen worden in de school, dus kan de kluis alleen met de Lucentpas geopend worden.

KOPIEREN EN PRINTEN

Kopiëren en printen kan op de machines in de school, na toestemming van de docent of conciërge. Om te kopiëren / printen heeft een leerling een Lucentpas nodig, die wordt eenmaal in de schoolcarrière gratis verstrekt met een basistegoed.

MOBIEL THUIS OF IN DE KLUIS

De DMR (Deelraad Medezeggenschap) heeft ingestemd met het besluit van de schoolleiding dat de mobiele telefoons niet toegestaan zijn in de school. De mobiele telefoon moet in de kluis bewaard worden of thuis gelaten. Om de kluis te openen heeft een leerling een Lucentpas nodig. De mobieltjes zijn dus niet toegestaan in de les en niet in de pauzes in de school.

VERZUIM

Als een leerling onverhoopt niet op school kan zijn, gelden de volgende regels:

1. Bij afwezigheid vanwege verzuim, ziekte of bezoek aan specialist (arts, orthodontist en dergelijke) meldt de ouder/verzorger dit via Som vóór 8.30 uur. Iedere volgende dag dat de leerling afwezig is, meldt de ouder dit via Som vóór 8.30 uur. De coach neemt contact op met thuis bij afwezigheid van twee of meer dagen.
2. Bij langdurig of herhaald ziekteverzuim vindt er een gesprek plaats met de coach, ouders en leerling op school. Er is sprake van langdurig ziekteverzuim wanneer de leerling zeven schooldagen achter elkaar afwezig is, of elke vierde ziekmelding in drie maanden (dat kan ook een halve dag of lesuur zijn).
3. Indien de leerling afwezig is zonder afmelding, neemt de school zo snel mogelijk contact op met thuis.

GEZONDE SCHOOL

Leerlingen gaan naar school om te leren en ook om gezond te (leren) leven. Wij promoten een gezonde leefstijl, met veel bewegen en gezonde voeding. Wij vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en de automaten gezond is. Wij stimuleren onze leerlingen om (kraan)water te drinken en verbieden energydrinks. Wij houden ons aan de Richtlijnen Gezonde Kantines van het Voedingscentrum. Minimaal 80% van het assortiment in de kantine bestaat uit betere keuzes, waaronder veel gezonde basisvoedingsmiddelen uit de Schijf van Vijf. Maximaal 20% bestaat uit de extra's zoals koek en snacks. Wij willen leerlingen laten ontdekken dat gezond eten lekker is en dat ze een gezonde keuze kunnen maken.

Onze kantinebeheerder is van Leeuwen Catering. De cateraar werkt met het ONTDEK-concept volgens het akkoord "Gezonde Voeding op Scholen". Daarmee is de gezonde keuze ook de gemakkelijke en aantrekkelijke keuze. Leerlingen kunnen bij ons gezond, dichtbij, lekker en duurzaam eten!

Wij vinden het ook belangrijk om probleemgedrag rondom voeding tijdig te signaleren. We hebben als school een signalerings-, zorg- en verwijsstructuur rondom vragen en problemen over voeding en gewicht. Wij werken samen met het Voedingscentrum en de GGD Gooi en Vechtstreek om de Gezonde School te monitoren en door te ontwikkelen.

Nicotine-, alcohol- of drugsgebruik gaan niet samen met de Gezonde School. De school voert een 'zero tolerance' beleid op het gebruik van alcohol of drugs en op roken, vaperen en snush. Leerlingen die onder invloed op school komen, tijdens schooltijden gebruiken, of rookwaren, drugs en/of alcohol verhandelen, worden streng aangepakt. We nemen altijd direct contact op met de ouder/verzorger. Het verhandelen van drugs en/of alcohol kan leiden tot schorsing en verwijdering.

ROOKVRIJE SCHOOL

De school staat roken (en ook vaperen en snush) tijdens schooltijden niet toe. Zien roken doet roken, daarom zijn het Lucent College, het schoolterrein en de omgeving (in het zicht van de school) rookvrij. Wij verzoeken ook bezoekers hiermee rekening te houden en niet te roken in de nabijheid van de school.

KLASSEN- EN KANTINEDIENST

Leerlingen helpen mee bij het schoonhouden van de school en haar omgeving. De school werkt met roosters voor klassen- en kantinedienst om de leerlingen bij toerbeurt hun medewerking te laten verlenen.

- Klassendienst: de namen worden per week vermeld in Som. De taken zijn na elke les het bord, zo nodig de vloer en de tafels schoonmaken; na de laatste les het bord schoonmaken, de ramen sluiten en de vloer vegen.
- Kantinedienst: onder leiding van de surveillerend docent of conciërge assisteren de leerlingen bij het toezicht houden en afval opruimen. Dit is een onderdeel van de burgerschapsvorming.

LEERLINGENSTATUUT

De rechten en plichten van leerlingen zijn geregeld in het leerlingenstatuut. Dit statuut krijgen de leerlingen jaarlijks in de mentorles, ligt op de school ter inzage, staat op de website en in mijnLucent.



FINANCIËN

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het Lucent organiseert naast het lesprogramma allerlei extra activiteiten en programma's: leuk en leerzaam, educatief en sociaal vormend. Bijvoorbeeld een introductieprogramma, bezoek aan een museum, wintersportdag, kerstviering, buitenlandse reis of werkweek, extra studiebegeleiding etc. Daarmee dragen we bij aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerling. De Covid-periode heeft ons laten zien hoe belangrijk dat is voor jongeren. Deze extra activiteiten zijn meestal verplicht en ook niet goedkoop. We gaven daar zo'n € 65.000 per jaar aan uit, ongeveer € 280 per leerling. Omdat we dit niet vergoed krijgen van het Rijk, vragen we ouders één keer per jaar (in het najaar) of ze een vrijwillige bijdrage kunnen en willen geven aan de school. Daarmee blijft het voor de school haalbaar om een leuk, interessant en gevarieerd aanbod aan extra activiteiten aan te bieden. Activiteiten waar de leerlingen erg van genieten en waar ze ook veel aan hebben. Bij voorbaat danken we u voor uw bijdrage!

In alle gevallen mogen alle leerlingen mee met alle activiteiten die we aanbieden. Met elke gift zijn we blij. Indien over meerdere jaren te weinig ouders te weinig bijdragen, zal de schoolleiding een beoordeling moeten doen welke activiteiten we wel en niet in stand houden.

SCHOOLKOSTEN

Leermiddelen

Het gaat hier om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals schoolboeken en licenties van digitale leermiddelen. Denk ook aan werkboeken, tabellenboeken, examenbundels en eigen leermateriaal van de school. Ook bijbehorende cd's en dvd's en digitaal lesmateriaal (de licentie ervoor) vallen hieronder. Deze kosten zijn voor rekening van de school. Een specifieke categorie is het kluisje dat de school aanbiedt.



Persoonsgebonden materialen

Denk hierbij aan spullen die langer dan een jaar meegaan en/of door meerdere kinderen in een gezin gebruikt kunnen worden zoals een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schriften, multimap, pennen en dergelijke. Ook de geodriehoek, sportkleding en schooltas vallen hieronder. Deze kosten zijn voor rekening van ouders.

Elektronische informatiedrager

Hiermee bedoelen we de bekende laptop. De school vraagt ouders een laptop aan te schaffen voor meerjarig gebruik op school en thuis. De kosten voor de laptop zijn voor de ouders. De school biedt als service een betrouwbare partner aan voor het huren van een geschikte laptop. Voor noodgevallen heeft de school leenlaptops maar die dienen op school te blijven. N.B. De licenties voor digitaal lesmateriaal komen wel voor rekening van de school omdat deze als leermiddelen beschouwd worden.

ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Het bestuur van CVO 't Gooi is verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Voor activiteiten die in schoolverband plaatsvinden, zoals excursies, sporttoernooien en de werkweek, zijn de leerlingen en hun begeleiders verzekerd. Het betreft hier een aanvullende ongevallenverzekering. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen en hun gedrag. Schade aan kleding, telefoon, fiets, bril e.d. of verlies van bagage vallen niet onder deze verzekering. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen.

PARTICIPATIE OUDERS EN LEERLINGEN EN MEDEZEGGENSCHAP



LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad geeft de directie gevraagd en ongevraagd advies en organiseert activiteiten (feesten, Valentijnsactie etc.). De leerlingenraad bestaat uit zes tot acht leerlingen, verdeeld over de vier leerjaren. De raad komt iedere zes tot acht weken bij elkaar. De leerlingen brengen een advies uit aan de directeur over de eventuele benoeming van docenten in vaste dienst. De heer Bekebrede begeleidt de leerlingenraad.

OUDERPARTICIPATIE EN OUDERRAAD

De schoolleiding spreekt graag regelmatig met ouders als klankbord. Daarvoor is de ouderraad die vijf keer per jaar samenkomt. Samen met de ouderraad organiseert de school thema-avonden. Daarnaast roept de ouderraad ouders op actief te zijn bij bijv. Open Dag, vrijwilligerswerk of bij speciale activiteiten als de Gezonde School.

DEELRAAD MEDEZEGGENSCHAP LUCENT

Belangrijke besluiten, over in de wet vastgelegde onderwerpen, legt de directeur ter instemming of advies voor aan de medezeggenschapsraad van het Lucent College. Deze deelraad MR komt hiervoor vijf tot zes keer per jaar bijeen en bestaat uit twee leerlingen, twee ouders en vier personeelsleden. De ouder-, leerling- en personeelsgeleding hebben instemmingsrecht op besluiten over bepaalde onderwerpen die hun geleding aangaan.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD CVO 'T GOOI

Sommige besluiten worden op CVO-niveau genomen, bijvoorbeeld over de vakantieregeling. Binnen de Stichting CVO 't Gooi is een gezamenlijke medezeggenschapsraad actief, die vier keer per jaar bijeenkomt. Vanuit onze school hebben twee ouders, twee leerlingen en vier personeelsleden zitting in de MR van CVO 't Gooi.

BEGELEIDING

BEGELEIDING IN DE EERSTE LIJN

Hieronder verstaan we alle begeleiding door vakdocenten en coaches. Denk hierbij aan lessen, bijles, mentoraat / coaching, maatwerk / keuzewerktijd en het voorkomen en bestrijden van pest- en probleemgedrag van leerlingen tijdens de les. De coach is de schakel tussen u en de school. Voor sommige leerlingen die (flink) onder verwachting presteren of een stoornis hebben die het leren bemoeilijkt, is extra persoonlijke begeleiding beschikbaar om extra instructie te geven, te helpen bij plannen of te kijken wat er anders voor nodig is om te presteren naar vermogen.

BEGELEIDING IN DE TWEEDE LIJN

Coaches en docenten vormen de eerste lijn. In de tweede lijn zitten de decaan, de LOB-coördinator, de leerlingbegeleider, de remedial teacher, de taalbegeleider (NT2), de ambulante begeleider, de topsporttalentbegeleider, de studiebegeleider, de pestcoördinator en de vertrouwenspersoon.

- De decaan ondersteunt met de coaches de studie- en beroepskeuze van de leerling door informatie te verschaffen, door het organiseren van stagedagen en te verwijzen naar Open dagen aan mbo's en havo.
- De LOB-coördinator organiseert met de coaches de LOB-activiteiten.
- De leerlingbegeleider biedt ondersteuning bij sociaal-emotionele problematiek, zoals faalangst.
- De remedial teacher begeleidt leerlingen bij hardnekkige problemen met taal (begrijpend lezen, spelling, dyslexie) of rekenen (o.a. dyscalculie) en met studievoordigheden (o.a. plannen).

- De taalbegeleider (NT2) helpt leerlingen die meertalig zijn met het verbeteren van (school-)Nederlands.
- De topsporttalentbegeleider ondersteunt de topsportleerling bij het combineren van topsport en studie (LOOT).
- De studiebegeleider helpt de leerling met het aanleren van studievoordigheden, aanvullend aan de begeleiding van de coach.
- De pestcoördinator is aanspreekpunt voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. De coördinator vangt de (gepeste) leerling (en de ouders) op, brengt samen de situatie in kaart en bekijkt welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen.
- De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor leerlingen die in vertrouwen een probleem van zichzelf of een medeleerling wil bespreken. De vertrouwenspersoon verwijst en begeleidt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school.

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR EN BAT

De ondersteuningscoördinator (ook wel zorgcoördinator genoemd) coördineert de tweedelijns begeleiding en zoekt zo nodig zorg van buiten de school (derde lijn), als de eerste en tweede lijn onvoldoende succes heeft en/of handelingsverlegen is. De leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben, worden besproken in het BAT.

BAT: Het begeleidingsadviesteam wordt ook wel het zorgteam genoemd en komt wekelijks bij elkaar. In het BAT zitten de ondersteuningscoördinator, de teamleider leerjaar 1-4 en de schoolpsycholoog.

Collectief Zorgoverleg: Drie keer per jaar komen het zorgteam, de schoolarts, de leerplichtambtenaar en de gemeentelijke zorgfunctionaris bijeen om casuïstiek te bespreken die vanuit het BAT aangedragen wordt.



BEGELEIDING IN DE DERDE LIJN

Als een begeleidingsvraag de mogelijkheden van de school te boven gaat, kunnen zorgdeskundigen van buiten de school worden ingeschakeld. Dit gebeurt altijd in overleg met de betreffende leerling en de ouder/verzorger. De ondersteuningscoördinator vervult hierin een schakelfunctie. Derdelijns hulp wordt onder meer geboden door de schoolarts, Jeugdzorg en de leerplichtambtenaar.

VEILIGE SCHOOL WAARIN JE LEERT VOOR HET LEVEN

De school staat voor een 'super sfeer' waarin iedereen zich veilig en gekend voelt. We werken iedere dag aan een stimulerende sfeer om in te leren en te werken. We voorkomen en bestrijden pestgedrag. Toch komt pesten ook op onze school voor. Pesten wordt echter niet getolereerd. We maken hierover afspraken met de leerlingen en die staan ook in het pestprotocol (zie website). De belangrijkste zijn:

1. We werken samen aan de goede sfeer en zorgen dat ook de ander zich prettig en veilig voelt.
2. We tonen respect in woord en gedrag.
 - a. We schelden niemand uit en vernederen niet, ook niet online;
 - b. We bedreigen niemand met woorden of daden;
 - c. We gebruiken geen geweld of agressie.
3. We blijven van elkaar af als de ander het ongewenst vindt.
4. We blijven van de spullen van een ander af, tenzij we toestemming hebben van die ander.

Het team van coaches, docenten en andere medewerkers houdt zich aan onderstaande afspraken:

- Iedere coach bespreekt het pestprotocol met de leerlingen.
- Iedere medewerker grijpt in als een leerling pest.
- Iedere medewerker neemt zowel de leerlingen als de ouders die met klachten komen serieus.

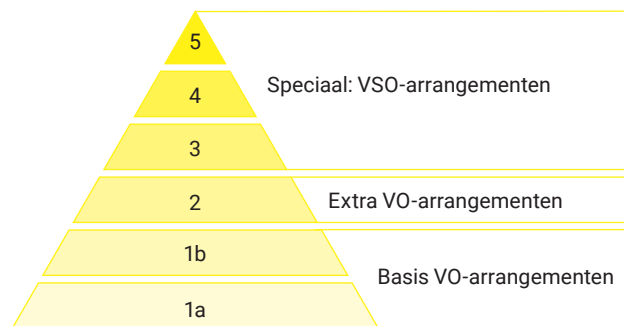
LUCENT-CODE

Samen met de ouder- en leerlingenraad hebben we beschreven wat we verwachten naar elkaar toe, als school, ouders en leerling. Dit is uitgewerkt in de Lucent-code op pagina 21.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 2025-2026

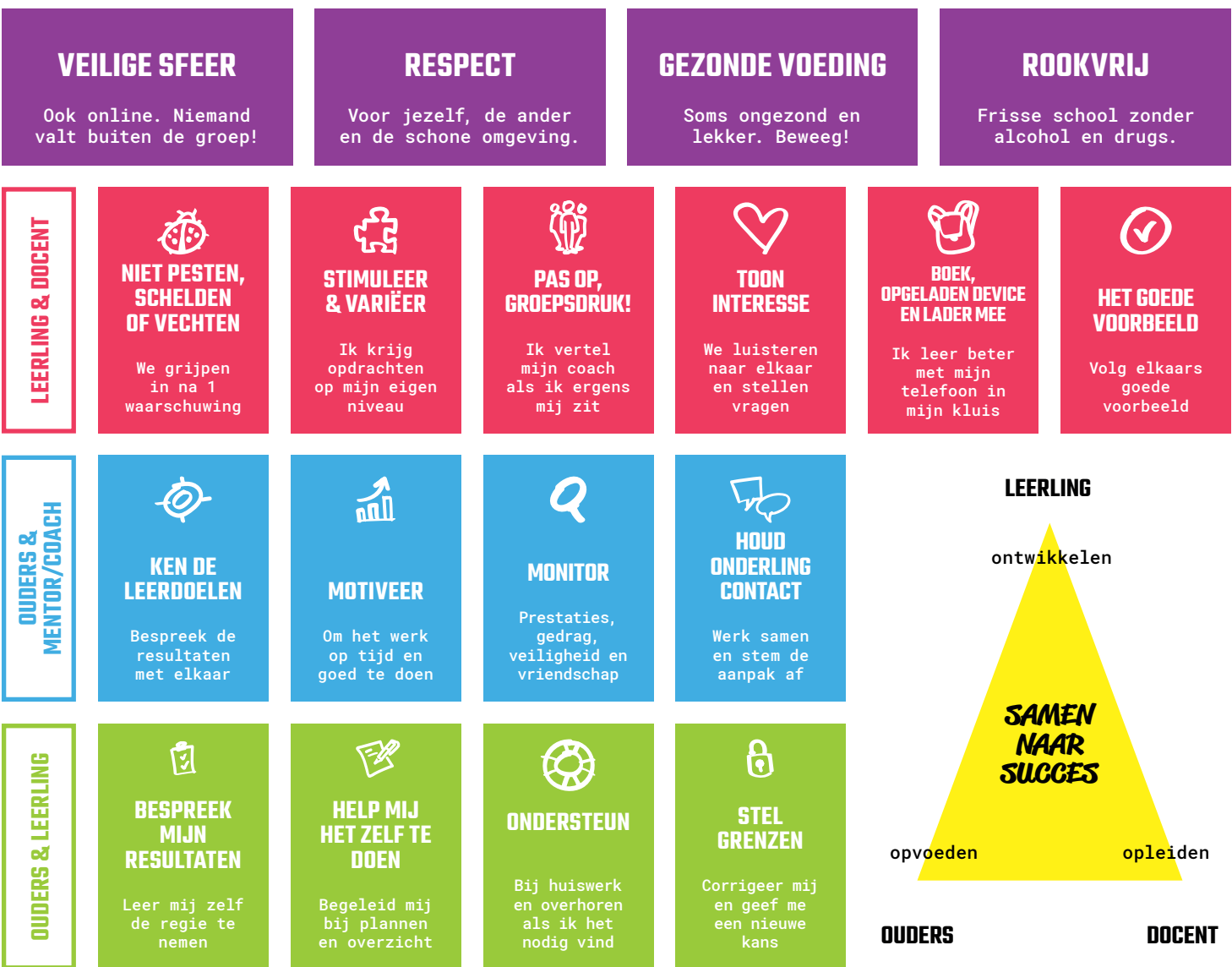
Het doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die een extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Om alle leerlingen een passende plek te bieden werkt het Lucent samen met alle andere vo-scholen en de besturen in de regio onder leiding van Qinas, ons samenwerkingsverband, om tot een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te komen. In dit Schoolondersteuningsprofiel geeft Lucent aan hoe wij hier invulling aan geven.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om af te wegen of wij een onderwijsplek aan kunnen bieden, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. We nemen bij een extra ondersteuningsbehoefte maximaal 6 weken de tijd om te kijken of de leerling geplaatst kan worden op onze eigen school. Als de leerling niet past binnen het Schoolondersteuningsprofiel dan ondersteunt het Lucent College de ouders en de leerling bij de zoektocht naar een passende school in het reguliere onderwijs of in het voortgezet speciaal onderwijs. In het Schoolondersteuningsprofiel geven wij aan welke ondersteuning wij onze leerlingen kunnen bieden op het Lucent College. Onze school valt binnen 1a en 1b in de onderstaande piramide, wat inhoudt dat de ondersteuning valt onder de Voortgezet Onderwijs basisarrangementen. Hieronder zullen de basis VO-arrangementen 1a en 1b van het Lucent College nader worden toegelicht.



DIT KUN JE BIJ
ONS VERWACHTEN!

IK LEER OM BETER TE WORDEN, NIET VOOR EEN CIJFER



WIJ HEBBEN AANDACHT VOOR JOU, JE KWALITEITEN EN JE AMBITIE.
JIJ MAAKT DE KEUZES, WIJ ZIJN JE GIDS.

1a Basisondersteuning 1e niveau – basis

Dit is ondersteuning die voor alle leerlingen op alle scholen beschikbaar is.
Het is ondersteuning die zowel preventief als curatief ingezet kan worden.

AANWEZIGE DESKUNDIGEN
- Coaches onderbouw - Vakdocent - Teamleider - Remedial teacher (RT’er) - Ondersteuningscoördinator - Leerlingbegeleider - Orthopedagoog/psycholoog - Verzuim coördinator - Vertrouwenspersoon - Decaan - Schoolarts
TRAININGSAANBOD
- Faalangst reductietraining - RT - Maatwerk (keuzewerktijd) - Ondersteuning op plannen en Organiseren (executieve functies)
VOORZIENINGEN
- Huiswerkbegeleiding - Aanpak studievaardigheden - Lift - Claread (ondersteuningssoftware)
ONDERSTEUNING
- Remedial Teaching - Coaching - Intelligentie onderzoek - Screening gedragsproblematiek

- Sociaal-emotionele ondersteuning
- Individuele maatwerktrajecten
- Leren-leren
- Externe verwijzing naar specialisten

INBEDDING ONDERWIJS-ONDERSTEUNING
- Schoolondersteuningsprofiel - Controleerbare doelen - Dossiervorming - Borging binnen de organisatie - Dyslexieprotocol - Dyscalculieprotocol - Pestprotocol - Sanctieprotocol - Verzuimprotocol
KETENPARTNERS
- Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) - Gemeente / Sociaalplein - Centrum Jeugd en Gezin (CJG) - Gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) - Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)

1b Basisondersteuning 2e niveau – maatwerk

[evt. met hulp van andere schoolbesturen binnen Qinas]

Naast 1a is er niveau 1b, de ondersteuningsarrangementen

AANPASSINGEN IN HET GEBOUW
- Lift - Invalide toilet
AANWEZIGE DESKUNDIGEN
- Psycholoog - Schoolarts - Pedagogisch conciërge - Remedial teachers (taal en rekenen)

TRAININGSAANBOD
- Voorlichting aan de klas - Gastlessen en workshops - Voorlichting aan het docententeam
VOORZIENINGEN
- Ondersteuning op maat - Uitstuur opvang - Digitale boeken - Claread - Tijdsverlenging - Mediatheek
DE SCHOOL WEET OM TE GAAN MET LICHTE VORMEN VAN
- AD(H)D / ASS / Angststoornissen - Langdurig of chronisch zieke leerlingen - Faalangst - Visuele handicap - Auditieve handicap
ONDERSTEUNING
- Individueel gericht ontwikkelingsaanbod - Ontwikkelingsperspectief - Leercoach Leren-leren - Topsporttalentbegeleider - Vakspreekuur
KETENPARTNERS
- Gemeente / Sociaalplein (jeugdconsulent) - Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) - Qinas - Vrij gevestigde psychologenpraktijken - Studio (rebound CVO ‘t Gooi) - Halt

Zie pagina 24 voor de betekenis van de ondersteuningsniveaus.

Bij vragen met betrekking tot begeleiding en ondersteuning op het Lucent kan contact opgenomen worden voor een toelichting. Het is mogelijk om een gesprek met de ondersteuningscoördinator in te plannen om individuele casuïstiek te bespreken en samen te kijken of het Lucent een passende school is.

CONTRA-INDICATIES

- Er zijn ook grenzen aan de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan geboden kan worden, is er sprake van contra-indicatie voor plaatsing. Het Lucent College heeft voor de volgende gebieden contra-indicaties opgesteld:
- Externaliserende gedragsproblematiek, bijvoorbeeld leerlingen met de diagnose ODD/ADHD, welk gedrag voor andere leerlingen een onveilige situatie kan creëren.
 - Leerlingen die door een stoornis een te grote afhankelijkheid hebben van de voorspelbaarheid van de situatie qua rooster, pauzedrukke, behoefte aan één klas, een beperkte groep docenten en/of eenduidige opdrachten. Het hangt daarbij af van de mate en de complexiteit waarin de problematiek zich openbaart.
 - Een kwantitatieve contra-indicatie is gelegen in het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, afgezet tegen de begeleidingscapaciteit van de school. Er is hier geen absolute norm te geven, maar het kan voorkomen dat het aantal leerlingen met een extra begeleidingsvraag in een bepaald jaar in een bepaalde afdeling niet gedekt kan worden door de capaciteit van desbetreffende mentoren, docenten en interne begeleidingsspecialisten.
 - Er is een absolute norm voor het totaal aantal leerlingen binnen het Lucent College. Het maximaal aantal leerlingen bedraagt 300.

AANMELDINGSPROCEDURE SCHOOLJAAR 2026-2027

Alle leerlingen melden zich in de week voor 31 maart 2026 aan op de school naar keuze. Wanneer er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte moet dit vermeld worden op het reguliere aanmeldformulier. Op dit formulier moet worden aangegeven als er sprake is van leer-en/of gedragsproblematiek in brede zin. Gedacht moet worden aan stoornissen als ASS, AD(H)D, ODD, angststoornissen, fobieën, sociaal-emotionele problemen, langdurige of chronische ziekten, visuele problematiek, auditieve problematiek en ESM.

Vanaf dinsdag 31 maart 2026 worden de aanmeldingen geïnventariseerd en gescreend op een eventuele extra ondersteuningsbehoefte. De aanmeldingsformulieren waar een ondersteuningsbehoefte op ingevuld is, worden apart behandeld. De volgende procedure wordt hierna doorlopen:

1. Indien nodig volgt een gesprek op school met ouders en leerling om de concrete ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen. Dit gesprek is met de interne zorgcoördinator en/of de teamleider.
 2. De basisschool wordt vervolgens benaderd voor aanvullende informatie met de vraag: 'welke extra ondersteuning is er geboden op de basisschool en welke ondersteuning is er noodzakelijk op het Lucent College?'
 3. Indien nodig worden externe zorgspecialisten benaderd voor aanvullende informatie.
 4. Gekeken wordt of Lucent College de leerling passende begeleiding kan bieden en wat er ingezet gaat worden qua ondersteuning.
 5. Als het Lucent College niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen zoals hierboven omschreven bij de contra-indicaties, gaat de school samen met ouders zoeken naar een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband.
- Het doel van de ondersteuning op school is om de leerling uiteindelijk zo zelfstandig mogelijk te maken richting volwassenheid. De kwaliteiten en sterke eigenschappen worden benadrukt in het

begeleidingsproces, van waar samengewerkt wordt met ouders en eventuele externe hulpverleners. Centraal staat een fijne schoolperiode voor de leerling en de school te verlaten met een diploma!

OVERZICHT BETEKENIS ONDERSTEUNINGSNIVEAUS

1a Basisondersteuning 1e niveau - basis

Dit is de ondersteuning die voor alle leerlingen op alle vo-scholen in het Gooi beschikbaar is. Het is ondersteuning die zowel preventief als curatief ingezet kan worden. Te denken valt aan een goed pedagogisch klimaat, mentoraat, remediale hulp of hulp aan leerlingen met dyslexie, trainingen om sociaal makkelijker te functioneren etc. Iedere school moet niveau 1a van het ondersteuningsprofiel als minimum kunnen aanbieden.

1b Basisondersteuning 2e niveau - maatwerk

Daarnaast is er niveau 1b, de lichte ondersteuningsarrangementen. Scholen kunnen dit of zelfstandig aanbieden of met hulp van derden (bijvoorbeeld met specialistische begeleiding vanuit het VSO)

2 Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die binnen VO-scholen wordt aangeboden, zoals de PraktijkOnderwijs (PrO) en de OnderwijskansenRegeling, die wel een extra financiering vraagt. Wanneer een school zich specialiseert binnen een bepaald gebied, kan hiervoor extra financiering worden verkregen. De voorziening moet dan wel toegankelijk zijn voor leerlingen van anders schoolbesturen die elders vastlopen. Hieronder vallen bijvoorbeeld de leerlingen met een regionaal zorgbudget via Qinas.

3, 4 en 5 Speciale ondersteuning

Dit is de ondersteuning die via een VSO-school wordt geboden. Nadat de PAC (Plaatsingsadviescommissie) de ondersteuningszwaarte heeft bepaald, kan de leerling naar de VSO-school die datgene aanbiedt wat voor de leerling gevraagd wordt.

SCHOOLARTS

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Op welke momenten worden leerlingen in het voortgezet onderwijs uitgenodigd? En met welke vragen kunnen jongeren en ouders bij de GGD terecht?

Afspraak onderbouw

In klas 2 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige. Deze heeft een gesprek met de jongere, weegt het gewicht, meet de lengte en bespreekt de vragenlijst die van tevoren is ingevuld. Ook worden evt. de ogen en oren getest. Als dat gewenst is, kan nog een aanvullende afspraak volgen.

Afspraak bovenbouw

Alle leerlingen in klas 4 worden uitgenodigd voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige. Deze gaat in gesprek over de ontwikkeling, leefstijl en gezondheid. Voorafgaand aan de afspraak wordt aan de jongeren gevraagd om een digitale vragenlijst in te vullen.



Uitnodiging vaccinaties

In het kalenderjaar dat leerlingen 14 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor een vaccinatie tegen meningokokken. Als jongeren nog andere vaccinaties uit het landelijke programma missen, kunnen zij hiervoor tot hun 18e terecht bij team Jeugd en Gezin. Zie: www.ggdgv.nl/vaccinaties.

Groei en ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling kun jongeren en ouders altijd contact opnemen met team Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over voeding, leefstijl, gedrag, pesten, seksualiteit etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken.

Opvoeding en ouderschap

Ook voor vragen over de opvoeding en het ouderschap kun je bij team Jeugd en Gezin terecht. De jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches denken mee en kunnen hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

Extra afspraken

Een extra afspraak is altijd mogelijk. Dit kan op verzoek van jongeren, ouders of bijvoorbeeld de mentor. Op elke leeftijd en in elke klas kunnen leerlingen dus een afspraak krijgen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd. Volgens de privacy wetgeving hebben ouders tot de leeftijd van 16 jaar inzage in het klantportaal van hun kind. Vanaf 12 jaar kan het kind ook zelf inloggen. Team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar jeugd@ggdgv.nl of voor meer informatie kijken op www.ggdgv.nl/jeugd.

TOCH NIET TEVREDEN?

KLACHTENREGELING VAN CVO 'T GOOI

De school gaat ervan uit dat iedereen die bij de school betrokken is, zich ervoor inzet dat de zaken op school goed verlopen en dat er met respect met anderen omgegaan wordt. Desondanks kan het voorkomen dat er iets gebeurt waarvan u denkt: 'dat hoort niet, dat mag niet gebeuren.' Aarzelt u dan niet om contact op te nemen met de school. De school beschikt over een klachtenregeling die de procedures beschrijft die gevolgd kunnen worden, afhankelijk van de aard van de klacht. Zo is er een procedure voor klachten in het algemeen en zijn er procedures voor een aantal specifieke klachten: seksuele intimidatie, onregelmatigheden of onrechtvaardige beoordeling bij het examen, weigering een leerling in te schrijven en definitieve verwijdering.

EEN KLACHT

Onderstaande stappen geven een handreiking hoe te handelen bij een klacht.

1. Neem eerst rechtstreeks contact op met de betrokken medewerker. Als dit niet mogelijk is, overleg dan eerst met de coach of de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon trouwenzaken).
2. Wacht niet te lang met het zoeken van dit contact en maak op zo kort mogelijke termijn een afspraak.
3. Geef duidelijk aan wat het probleem is; beperk u tot de hoofdzaken van het probleem. Denk ook aan mogelijke oplossingen, dit kan het gesprek vergemakkelijken.
4. Is het gesprek met de medewerker niet bevredigend, neem dan contact op met de leerjaarcoördinator (onderbouw of bovenbouw).

5. Leidt ook dat niet tot een bevredigende oplossing, neem dan contact op met de teamleider of de directeur van de school.
6. Bij onenigheid over de handelwijze van de directeur of de uitkomst, leg dan de kwestie voor aan de directeur-bestuurder van CVO 't Gooi, de hoogste beroepsinstantie binnen de school.
7. Over een besluit of uitspraak van de directeur-bestuurder kunt u een klacht indienen bij de externe klachtencommissie waar de school bij aangesloten is.

De volledige klachtenregeling staat op de website van de school. Voor meer informatie of voor advies over de te ondernemen stappen kunt u ook terecht bij de interne contactpersonen-vertrouwenzaken.

KLACHTEN OVER ERNSTIGE GEVALLEN EN EINDEXAMEN

In ernstige gevallen, bijvoorbeeld bij klachten betreffende seksueel misbruik, seksuele intimidatie, lichamelijk of geestelijk geweld, kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon of – indien gewenst direct – tot de vertrouwensinspecteur.

Bij klachten over vermeende onrechtvaardigheid bij beoordeling eindexamen: Toetsingscommissie eindexamens Lucent College, Larenseweg 127, 1221 CL Hilversum, t.a.v. de directeur.

Bij klachten over onregelmatigheden eindexamen en de daarop door de school genomen maatregelen: Commissie van Beroep eindexamens CVO, Larenseweg 123, 1221 CL Hilversum.

NAMEN & ADRESSEN

BEREIKBAARHEID MEDEWERKERS

Op de volgende pagina's vindt u een lijst met de emailadressen van de medewerkers. Doorgaans wordt uw mail binnen drie werkdagen beantwoord. Op schooldagen tussen 8.15 uur en 16.30 uur is het ook mogelijk de medewerkers op school te bellen, via 035-624 02 61.

CVO 'T GOOI

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in 't Gooi. Onze stichting verzorgt onderwijs van vmbo-basis tot en met gymnasium. Het Bestuursbureau is gevestigd aan de Larenseweg 123, 1221 CL te Hilversum.
Contactgegevens: 035-621 65 17 / bb@cvogooi.nl / www.cvogooi.nl

CVO 't Gooi heeft drie vestigingen in Hilversum:

Lucent College

School voor mavo en havo 1-2-3
Larenseweg 127, 1221 CL Hilversum
035-6240261 / info@lucentcollege.nl
www.lucentcollege.nl

Comenius College

School voor gymnasium, atheneum, havo en mavo
Bisonlaan 1, 1217 GH Hilversum
035-6215751 / info@comeniusnet.nl
www.comenius-hilversum.nl

Hilfertsheem College

School voor vmbo (leerwegen: basis, kader, gemengd en theoretisch)
Lieven de Keylaan 58, 1222 LH Hilversum
035-6831557 / info@hilfertsheem.nl
www.hilfertsheem.nl



BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS

Schoolleiding

Directeur
Mw. G. Jongeneel (ad interim)
g.jongeneel@lucentcollege.nl

Teamleider alle leerjaren
Mw. J. van Wetering
j.vanwetering@lucentcollege.nl

**Coördinator onderbouw
(leerjaar 1mh, 2mh)**
Dhr. E. van Westering
e.vanwestering@lucentcollege.nl

**Coördinator bovenbouw
(leerjaar 3m, 3mh, 4m)**
Dhr. T. Oosterhagen
t.oosterhagen@lucentcollege.nl

Secretariaat

Secretaresses
Mevr. J.G. van der Heijden
Mevr. H.C. van Loenen
info@lucentcollege.nl

Schoolpsycholoog/
leerlingbegeleider

Mw. B. Theeuwes
b.theeuwes@lucentcollege.nl

Ondersteuningscoördinator/
leerlingbegeleider

Dhr. J. van Ginkel
j.vanginkel@lucentcollege.nl

Remedial Teachers

Mw. A. van der Heijden
a.vanderheijden@lucentcollege.nl

Dhr. T. Oosterhagen
t.oosterhagen@lucentcollege.nl

LOB-coördinator

Mw. E. Godschalk
e.godschalk@lucentcollege.nl

Decaan

Mw. N. Okken
n.okken@lucentcollege.nl

Topsporttalentbegeleider (L00T)

Dhr. J. van Room
j.vanroom@lucentcollege.nl

Examensecretaris

Dhr. J. Schreurs
j.schreurs@lucentcollege.nl

Contactpersoon Vertrouwenszaken

Mw. B. Theeuwes
b.theeuwes@lucentcollege.nl

Dhr. T. Oosterhagen
t.oosterhagen@lucentcollege.nl

Aanspreekpunt bij pesten,
pestcoördinator

Dhr. J. van Ginkel
j.vanginkel@lucentcollege.nl

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. drs. F.M.M.I. Kerremans
f.kerremans@ziggo.nl

Indien een vrouwelijke
vertrouwenspersoon gewenst is,
kan dhr. Kerremans doorverwijzen.

Centrale Administratie

Bestuursbureau CVO 't Gooi
035-621 65 17
Larenseweg 123
1221 CL Hilversum
bb@cvogooi.nl

Qinas

**Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs**
035-526 94 81
Burg. De Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum
info@qinas.nl / www.qinas.nl
info@steunpuntgv.nl / SteunpuntGV.nl

Schoolarts GGD
Gooi en Vechtstreek

Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Mw. D. Peterman Smits 035-692 63 50
Burg. De Bordesstraat 80
Postbus 251
1400 AG Bussum
d.petermansmits@ggdgv.nl

Jeugd en Gezin
Gooi en Vechtstreek

op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur
bereikbaar via 035-692 63 50
info@ggdgv.nl / jeugd@ggdgv.nl
www.jggv.nl/jeugd

Regionaal Bureau Leerlingzaken

Leerplichtambtenaar
035-692 66 20
Burg. De Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum
info@rblgv.nl / www.rblgooi.nl

Inspectie

Voortgezet onderwijs
088-669 60 60 (vragen over onderwijs)
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 31 11
(tijdens kantooruren)

Geschillencommissie
Bijzonder Onderwijs (GCBO)

voor het protestants-christelijk
onderwijs (voor klachten, beroep,
bezwaren en geschillen)
070-386 16 97 (tijdens kantooruren)
Postbus 394, 3440 AJ Woerden
info@gcbo.nl / www.gcbo.nl

LAKS

Landelijk Aktie Komitee Scholieren
030-790 09 10
info@laks.nl
Drieharingstraat 6
3511 BJ Utrecht

MEDEWERKERS CVO 'T GOOI –
BESTUURSBUREAU EN ICT

Dhr. H. de Wit
Directeur-bestuurder
h.dewit@cvogooi.nl

Mw. N. Maas
Manager P&O
n.maas@cvogooi.nl

Mw. I. Zeldenrijk
Manager finance en control
h.gerritsen@cvogooi.nl

Dhr. ir. R. Zondervan
Informatiemanager en functionaris
gegevensbescherming
r.zondervan@cvogooi.nl
privacy@cvogooi.nl

Mw. A. Kooijmans
bestuurssecretaris
a.kooijmans@cvogooi.nl

Mw. K. Westhoff
medewerker P&O
k.westhoff@cvogooi.nl

Mw. D. van der Velden
medewerker salarisadministratie
d.vandervelden@cvogooi.nl

Dhr. M. Top
Assistent controller
m.top@cvogooi.nl

Mw. C. van Ree
Medewerker financiële administratie
m.vanree@cvogooi.nl

Dhr. J. Hom
Medewerker social media, fotograaf
j.hom@cvogooi.nl

Mw. N. Hoogstraten
applicatiebeheerder Somtoday
medewerker ICT
n.hoogstraten@cvogooi.nl

Dhr. S. van Leeuwenstijn
medewerker ICT
s.leeuwenstijn@cvogooi.nl

Dhr. R. Gierspeck
medewerker ICT
r.gierspeck@cvogooi.nl

Dhr. M. Koukkouh
medewerker ICT
m.koukkouh@cvogooi.nl

Dhr. T. Thijssen
medewerker ICT
t.thijssen@cvogooi.nl

MEDEWERKERS LUCENT COLLEGE

Mw. A. Abdoelradjak
Onderwijsassistent; begeleider
mediatheek; coach leren-leren
a.abdoelradjak@lucentcollege.nl

Dhr. P. Barelds
Docent natuurkunde, scheikunde, tech;
coach 3mh
p.barelds@lucentcollege.nl

Dhr. R. Bekebrede
Docent biologie, aardrijkskunde; coach
3m, coach leerlingenraad; coach eco-team
r.bekebrede@lucentcollege.nl

Dhr. M. Coenders
Docent aardrijkskunde; coach 2mh;
coördinator burgerschap
m.coenders@lucentcollege.nl

Dhr. J. van Ginkel
Ondersteuningscoördinator; coördinator
Gezonde School; leerlingbegeleider;
anti-pest coördinator; coach 3m + 4m
verzuimcoördinator;
j.vanginkel@lucentcollege.nl

Mw. E. Godschalk
Docent geschiedenis, Nederlands;
coach 2mh; coördinator LOB;
domeincoördinator Humanics
e.godschalk@lucentcollege.nl

Mw. A. van der Heijden
Secretaresse; remedial teacher
a.vanderheijden@lucentcollege.nl

Mw. P. Jap Sam
Docent Engels; coach 4m; coördinator
profielwerkstukken (PWS)
p.japsam@lucentcollege.nl

Mw. G. Jongeneel
Directeur ad interim;
g.jongeneel@lucentcollege.nl

Dhr. C. Kotterer
Pedagogisch conciërge; BHV-coördinator
c.kotterer@lucentcollege.nl

Mw. C. van der Kuijl
Docent Nederlands;
coach 1mh; coach leren-leren;
domeincoördinator Fundamentals
c.vanderkuijl@lucentcollege.nl

Mw. H. van Loenen
Secretaresse; webmaster
h.vanloenen@lucentcollege.nl

Mw. J. Meijer
Docent Engels, Nederlands;
coach 2mh
j.meijer@lucentcollege.nl

Mw. I. Mulder
Docent tech, art, beeldend, technologie &
toepassing; coach 1mh; CKV-coördinator;
social media
i.mulder@lucentcollege.nl

Mw. D. Nijs
Technisch onderwijsassistent Science,
Arts & Technology
d.nijs@lucentcollege.nl

Mw. N. Okken
Docent economie; coach 3mh; decaan
n.okken@lucentcollege.nl

Dhr. T. Oosterhagen
Docent levensbeschouwing,
maatschappijleer, Nederlands, rekenen;
rekencoördinator; coach 4m; remedial
teacher, lid examencommissie;
coördinator leerjaar 3 & 4; contactpersoon
vertrouwenszaken
t.oosterhagen@lucentcollege.nl

Dhr. M. Paize
Docent biologie; coach 2mh;
schoolopleider
m.paize@lucentcollege.nl

Dhr. J. van Room
Docent bewegingsonderwijs; coach
4m; Topsporttalentbegeleider (LOOT);
coördinator Gezonde School
j.vanroom@lucentcollege.nl

Mw. I. Roos
Docent Engels; coach 1mh;
i.roos@lucentcollege.nl

Dhr. J. Schreurs
Docent wiskunde; examensecretaris 4m;
coach 4m
j.schreurs@lucentcollege.nl

Mw. D. Tekin
Docent wiskunde;
d.tekin@lucentcollege.nl

Mw. B. Theeuwes
Schoolpsycholoog; coach leren-leren;
contactpersoon vertrouwenszaken;
b.theeuwes@lucentcollege.nl

Dhr. M. van Vliet
Docent Frans; coach 2mh; NT2-begeleider;
coach debat
m.vanvliet@lucentcollege.nl

Dhr. M. Vogel
Docent Duits; coach 3m
m.vogel@lucentcollege.nl

Dhr. E. van Westering
Docent geschiedenis, aardrijkskunde;
coach 1mh; coördinator leerjaar 1 & 2
e.vanwestering@lucentcollege.nl

Mw. J. van Wetering
Teamleider alle leerjaren;
docent Nederlands
j.vanwetering@lucentcollege.nl

Dhr. M. van der Woude
Docent art, tech, beeldend, technologie
& toepassing; domeincoördinator
Science, Arts & Technology; coach 2mh
m.vanderwoude@lucentcollege.nl

Lucent College
Christelijke school voor
mavo en havo 1-2-3

Larenseweg 127
1221 CL Hilversum

035-6240261
info@lucentcollege.nl

**LUCENT
COLLEGE**

LAAT JE STRALEN!

VOLG ONS



lucentcollege

lucentcollege.nl