



Schoolgids

2025-2026



Welkom in schooljaar 2025-2026

In deze schoolgids vind je heel veel informatie over onze school, het Hilfertsheem College. We nodigen je uit om de schoolgids goed door te lezen of te gebruiken als document waarin je dingen kunt opzoeken. Het nieuwe schooljaar 2025-2026 is begonnen en net als ieder jaar zijn er weer kleine wijzigingen, die we via de schoolgids met je willen delen. Nieuwe medewerkers, andere functies, een net wat andere aanpak...

De medewerkers van het Hilfertsheem College werken iedere dag met enthousiasme en plezier aan goed en betekenisvol onderwijs. Ook komend schooljaar gaan we ons daar weer honderd procent voor inzetten. Voor elke leerling en voor hun ouders/ verzorgers willen we als school een fijne plek zijn, waar je naast het volgen van je lessen ook vrienden maakt, leert wat je talenten zijn en je ontwikkelt tot een mooi persoon. Voor nieuwe brugklasleerlingen zal het spannend zijn, de overstap naar de middelbare school. En voor onze leerlingen in leerjaar vier is het behalen van het diploma het uiteindelijke doel. Zij ervaren vaak dat die vier jaren heel snel gaan.

We hopen dat onze leerlingen zich thuis voelen op school en dat ze zich gezien en gehoord voelen. Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat onze leerlingen trots zijn op zichzelf en zichzelf kunnen en durven zijn. De medewerkers van het Hilfertsheem College hebben hoge verwachtingen van elkaar en van de leerlingen. Een klas, maar ook een team moet veilig zijn, willen leerlingen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen. Daarnaast moet iedereen, leerling, ouder en medewerker zich welkom voelen op school. Deze visie willen we uitdrukken met onze slogan Kom Verder!

Het is onze wens dat deze schoolgids een goed beeld geeft van het Hilfertsheem College en waar wij voor staan. Een digitale versie van deze schoolgids is te vinden op de website en op mijnhilfertsheem.nl

Ik wens ons allen, medewerkers, leerlingen én hun
ouders/ verzorgers een mooi en leerzaam schooljaar toe!

Gerdine Jongeneel, Directeur

1. Over het Hilfertsheem College

1.1 De school

Het Hilfertsheem College is een kleinschalige school, waar leerlingen én medewerkers zich thuis voelen. Iedereen op onze school kent elkaar. Op het Hilfertsheem College kun je jezelf zijn. We kennen en respecteren de verschillen tussen mensen. Dat vragen we ook van jou. Daardoor is het makkelijk en fijn samenwerken. We leren hierdoor van elkaar. Dat is belangrijk, want samen kom je verder dan alleen. Soms heb je een zetje nodig, of juist een helpende hand. Onze docenten ondersteunen en motiveren de leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. We verwachten daarbij wel dat de leerling ook zijn best doet. Zo ontdekken en ontwikkelen we de kwaliteiten van de leerling optimaal. Het resultaat is dat onze school de leerling méér oplevert dan een diploma; we willen dat de leerling bij ons een mooie ontwikkeling doormaakt.

Aandacht voor de leerling

Op het Hilfertsheem College is de leerling écht welkom. We zoeken naar kansen en mogelijkheden en gaan daarmee aan de slag. We hebben op school duidelijke regels en afspraken, die voor iedereen gelden. Daardoor weet iedereen waar men aan toe is. Goede begeleiding en betrokkenheid vinden we belangrijk. De klassen zijn over het algemeen klein, waardoor de leerling de aandacht krijgt die nodig is om stappen te zetten. Docenten en medewerkers staan voor de leerlingen klaar. Docenten en mentoren hebben regelmatig contact met ouders/verzorgers. De mentor speelt een heel belangrijke rol. De mentor leert de leerling goed kennen, maakt tijd voor de leerling, motiveert en stuurt waar nodig bij.

Onderwijs dat bij de leerling past

Op het Hilfertsheem College volgen onze leerlingen in een veilige, inspirerende en fijne omgeving onderwijs dat bij ze past. Leerlingen met een vmbo- of mavoadvies, kunnen bij ons terecht. We leggen een goede basis voor de toekomst met de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de theoretische leerweg (mavo). Daarnaast kunnen de leerlingen ook nog extra vakken kiezen. In het eerste jaar zoeken we naar een combinatie van vakken die de leerling aanspreken. Na het tweede leerjaar volgt een advies over het vervolg. Samen met de ouders kiezen we welke leerweg en welk diploma het beste past. In de bovenbouw kunnen de leerlingen kiezen uit vakken uit verschillende profielen: techniek, zorg of ondernemen. Zo kunnen zij vakken volgen die ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en waar ze in de toekomst mee aan de slag wil gaan.





Meer dan leren alleen

Leerlingen gaan naar school om te leren en om een passend diploma te behalen. Dat is belangrijk, maar er is bij ons ook veel aandacht voor hun persoonlijke ontwikkeling. Ze leren in leuke, uitdagende projecten om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen. Ook mediawijsheid vinden we belangrijk. Door goed laptop gebruik leren de leerlingen namelijk nét dat beetje meer. Leren op het Hilfertsheem doe je in de klas, maar ook daarbuiten. Dat noemen we 'Levensecht Leren'. Er zijn binnen en buiten de school verschillende projecten. We brengen de leerlingen in contact met vervolgopleidingen en het bedrijfsleven. Ook maken ze kennis met techniek, verzorging, andere culturen en ondernemerschap.

We zijn trots op onze leerlingen en op wat zij bereiken. Door gerichte aandacht te geven en kansen te bieden, kunnen de leerlingen het beste uit zichzelf halen. Als leerling én als persoon. Op het moment dat een leerling het Hilfertsheem College met een diploma op zak verlaat, is hij helemaal klaar voor de volgende stap. Daarom zeggen we:

**“Hilfertsheem College
biedt onderwijs waarmee
je verder komt!”**

1.2 Kernwaarden, missie en visie

Missie

Het Hilfertsheem College is een kleinschalige school voor beroepsgericht vmbo en mavo. Onze school biedt leerlingen een veilige en vertrouwde leeromgeving, waarin zij zich gekend en prettig voelen. Leerlingen zijn thuis en trots op de school. Het Hilfertsheem College leidt leerlingen op en vormt hen tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers, die goed kunnen functioneren in de moderne maatschappij en daar een waardevolle bijdrage aan leveren. Een leerling die de school met een diploma verlaat, is helemaal klaar voor de volgende stap: Het Hilfertsheem College biedt onderwijs mét perspectief. Dit hebben wij kernachtig samengevat in onze slogan:

Kom verder!



Visie

Het Hilfertsheem College is een school met een open christelijke identiteit die midden in de samenleving staat en die haar leerlingen de kansen biedt die zij verdienen. Onze betrokken medewerkers kennen de kwaliteiten van leerlingen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Daartoe wordt uitdagend en zinvol onderwijs aangeboden, inspelend op de verschillen tussen leerlingen wat betreft niveau, tempo, talent en leerstijl. Iedere individuele leerling krijgt de persoonlijke aandacht en ondersteuning die nodig is om zijn of haar talenten naar boven te halen. Zo ontdekken leerlingen zélf waar zij goed in zijn en wat er nodig is om hun talent te ontwikkelen. De school staat in verbinding met de buitenwereld. We werken en leren in verbondenheid met elkaar en de wereld om ons heen. Door het mbo, maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven naar binnen te halen, krijgen leerlingen zicht op hun toekomst.

Op onze school mag iedereen zichzelf zijn, maar er gelden wel duidelijke regels en afspraken. De belangrijkste afspraak is dat iedereen in zijn of haar waarde wordt gelaten. Medewerkers en leerlingen op het Hilfertsheem College houden rekening met elkaar en accepteren elkaars verschillen. We zijn duidelijk in onze verwachtingen. Daarbij denken we in kansen, niet in onmogelijkheden. Leerlingen krijgen zo de ruimte om initiatief te nemen en te groeien. Creativiteit wordt gestimuleerd. Docenten zijn toegankelijk, enthousiast en bereid leerlingen op weg te helpen. Daar staat tegenover dat er van leerlingen ook iets wordt verwacht. Er wordt geen genoegen genomen met een resultaat als er méér mogelijk is. Zo brengt Hilfertsheem College elke leerling daadwerkelijk naar het niveau dat maximaal haalbaar is. Met als resultaat een diploma waar een leerling trots op kan zijn en waarmee hij of zij verder kan.

Onze kernwaarden

- Wij geven **oprechte aandacht**. Wij bieden elke leerling een luisterend oor en doen moeite om hem of haar op weg te helpen.
- Wij zijn **duidelijk**. We spreken vooraf verwachtingen uit, maken concrete afspraken en omarmen open feedback.
- Op school is er **ruimte om jezelf te zijn**. We staan open voor elkaars verschillen. Fouten maken mag: als je er maar van leert.
- We bieden **uitdagend onderwijs**. Elke leerling brengen we een stapje verder door te activeren, stimuleren en differentiëren





Gerdine Jongeneel
directeur
g.jongeneel@hilfertsheem.nl



Jaap Slob
teamleider onderbouw
j.slob@hilfertsheem.nl



Anneke Straatman-de Ruiter
teamleider ondersteuning
a.deruiter@hilfertsheem.nl



Bas Vrielink
teamleider bovenbouw
b.vrielink@hilfertsheem.nl



Helen Elzinga
leerjaarcoördinator onderbouw
h.elzinga@hilfertsheem.nl



Nienke Oggel
leerjaarcoördinator bovenbouw
n.oggel@hilfertsheem.nl

1.3 Schoolleiding

De directeur is samen met de collega's van de schoolleiding verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school. Zij legt verantwoording af aan de bestuurder. De schoolleiding bestaat uit de directeur, de teamleiders van de onderbouw en de bovenbouw en de teamleider ondersteuning. Deze worden weer ondersteund door de coördinatoren. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor onderwijs en leerlingzaken binnen hun team.



1.4 Bestuur

Onze school maakt deel uit van CVO 't Gooi. CVO staat voor Christelijk Voortgezet Onderwijs. CVO 't Gooi heeft drie vestigingen: Hilfertsheem College, Lucent College en Comenius College. Samen bieden deze scholen een breed scala aan onderwijsmogelijkheden: van vmbo tot gymnasium. De drie scholen van CVO 't Gooi zijn op verschillende locaties gevestigd en kenmerken zich door een eigen cultuur. De contactgegevens van de bestuurder en de drie directeuren kunt u vinden op **pagina 39**.

De stichting CVO 't Gooi heeft ook een eigen website:
www.cvogooi.nl

Raad van Toezicht: dhr. D. Stevens (voorzitter),
dhr. P. Cornelissen, dhr. R. Bruin, dhr. M. van der Molen,
mevr. S. Staal, dhr. N. Somer

2. Onderwijsaanbod

2.1 Uitgangspunten van het leren

Leren is presteren en trots mogen zijn op je prestaties. We coachen onze leerlingen vanuit hun kracht. Talenten ontdekken, erkennen en ontwikkelen. Uitblinken mag! Persoonlijke aandacht voor de ontwikkeling en het leerproces van onze leerlingen. Ons onderwijs speelt in op de verschillen tussen leerlingen wat betreft tempo, niveau en leerstijl. Leerlingen leren en ontwikkelen zich op Hilfertsheem College op verschillende manieren; leren vanuit de theorie, leren door te doen en leren vanuit levensechte situaties binnen en buiten de school. Leren door instructie, interactie, samenwerking en zelfstandig werken. Leerlingen leren bij ons zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het leren, het gedrag, de ander en de omgeving. Dat gaat niet vanzelf. We willen onze leerlingen leren hun eigen ontwikkeling te monitoren. De docent stimuleert de leerling in het proces naar zelfstandig leren door middel van de methode Didactisch Coachen. Alle docenten worden hiervoor intern opgeleid.

2.2 Leerwegen

Leerlingen starten op het Hilfertsheem College in de kansklas, basisklas of een dakpanklas, bb/kb of kb/gt. Na de aanmelding wordt door de plaatsingscommissie goed in kaart gebracht welke onderwijsleerbehoefte de leerling heeft. Onze leerlingen hebben vaak grote achterstanden als ze van de basisschool komen. We vinden het belangrijk om daar meteen goed op in te spelen en de leerling te plaatsen in de juiste klas. We monitoren de ontwikkeling van onze leerlingen door het afnemen van de Cito-VAS toetsen in de eerste drie leerjaren. De klassen zijn klein op het Hilfertsheem College. De kansklas heeft maximaal 16 leerlingen en is bedoeld voor leerlingen die tussen een PrO-advies en een BBL-advies in zitten. Zij krijgen extra lessen taal en rekenen en veel extra begeleiding door de mentor. De basis-, basis/kader- en GL/TL-klassen hebben respectievelijk 18, 22 of maximaal 26 leerlingen.





De brugklasperiode is twee jaar en de leerlingen worden ondersteund door de mentor, de leerjaarcoördinator en een klein team van docenten en experts op het gebied van RT, NT2 of sociaal-emotionele begeleiding. Tijdens deze periode besteden we ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in en buiten de klas. Leerlingen krijgen klassikaal spellen, waarbij positieve groepsvorming en weerbaarheid centraal staan.

2.3 Leergebieden

In de onderbouw geven we veel aandacht aan de samenhang tussen de verschillende vakken. We doen dat in 'leergebieden'. Wij werken met de volgende vier leergebieden: mens en maatschappij, waarin aardrijkskunde, geschiedenis, economie, maatschappijleer en godsdienst samengaan; mens en gezondheid, waarin biologie en verzorging zijn opgegaan; mens en techniek (natuurkunde, scheikunde en techniek) en beeldende vorming (handvaardigheid en tekenen).

2.4 Taal en rekenen

Sinds het schooljaar 2013-2014 is er een verplichte taal- en rekentoets, waarbij onze leerlingen het niveau 2 F moeten halen. Voor Nederlands moeten de leerlingen minimaal een 5 halen. Rekenen telt voor het vmbo niet mee in de zak/slaagregeling. Het cijfer voor de rekentoets wordt echter wel weergegeven op de cijferlijst bij het diploma. We besteden als school veel aandacht aan de basisvaardigheden taal en rekenen.

2.5 Differentiatie

We willen in ons onderwijs graag rekening houden met verschillen tussen onze leerlingen en hen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen. Leerlingen moeten een onderwijsaanbod op maat krijgen. Dit betekent bijvoorbeeld dat een basis leerling bepaalde vakken op een kader niveau volgt of bijvoorbeeld rekenen op 3F kan afsluiten. Vanuit de training Didactisch Coachen, die alle docenten volgen is veel aandacht voor differentiatie en formatief toetsen. Als een leerling meer aan kan, dat bieden we de mogelijkheid om vakken op een hoger niveau af te sluiten.

2.6 KEI-vakken

Daarnaast volgen de leerlingen in leerjaar 1 en 2, eerst klassikaal en later in groepen KEI-vakken. Deze keuze- en interesselessen zijn bedoeld om leerlingen zelfvertrouwen te geven, dat doorwerkt in de reguliere vakken en om ruimte te geven voor het ontwikkelen of ontdekken van talenten.

Aanbod KEI-vakken 2024-2025:

Theater & Musical
Dans & Bewegen
Sport & Spel
Beeld & Geluid
Kunst & Cultuur
Technologie & Media
Catering & Koken

2.7 Keuzeprocessen

Tijdens mentorlessen en in persoonlijke gesprekken is er aandacht voor loopbaanoriëntatie. Ook bezoeken de leerlingen in leerjaar 2 de Techniekdagen van Gooi en Vechtstreek, waar verschillende mbo-scholen zich presenteren en workshops verzorgen. Daarnaast lopen de leerlingen stage en bezoeken ze klassikaal of in groepjes bedrijven. Ook doet het Hilfertsheem College mee aan het Beroepenfeest Gooi On Stage, waaraan een doe-dag bij bedrijven is gekoppeld. Er is veel begeleiding vanuit de decaan om het keuzeproces te ondersteunen en ook de mentoren spelen een belangrijke rol tijdens dit proces.

2.8 Profielen en doorstroom

Dit schooljaar bieden we in leerjaar 4 aan alle basis- en kaderleerlingen nog de volgende profielen aan:

- Zorg en welzijn
- Produceren, installeren en energie
- Bouw, wonen en interieur
- Dienstverlening en producten

Leerlingen volgen in leerjaar 4 naast profieldelen van het door hen gekozen profiel ook keuzevakken. De praktijkgerichte beroepsprofielen kenmerken zich door een afwisseling van theoretisch en praktisch onderwijs. Alle leerlingen kunnen zich hiermee breed of smal oriënteren op hun keuze voor een vervolgopleiding. Onze GL/TL-leerlingen in leerjaar 4 doen examen in

ofwel het profiel dienstverlening en producten (GL) of ze volgen alleen theoretische vakken (TL). Onze leerlingen stromen uit naar verschillende vervolgopleidingen in de regio en kiezen voor een divers aantal opleidingen en werkvelden.

Vanaf leerjaar 3 zullen de leerlingen in schooljaar 2025-2026 starten met het vernieuwde onderwijsconcept dat de afgelopen jaren is ontwikkeld. Alle leerlingen gaan het profiel Dienstverlening en producten (D&P) doen, met keuzevakken in drie richtingen: techniek, zorg of ondernemerschap. Het bovenbouwprogramma heet vanaf nu: “Dienstverlening en Producten. Jouw toekomst!”

De drie hierboven genoemde richtingen heten voortaan:

- Maak je toekomst (techniek)
- Zorg voor je toekomst (zorg)
- Ontwerp je toekomst (ondernemerschap)

We willen als school onze opdracht waarmaken, want vmbo staat voor “voorbereidend middelbaar beroeps-onderwijs”. Het is de bedoeling dat onze leerlingen zich breed oriënteren op de keuzes die ze straks hebben op het mbo en in de beroepen van de toekomst. Het nieuwe programma is flexibel, want leerlingen kunnen uit meer richtingen kiezen dan voorheen. Daarnaast is het duurzaam en toekomstgericht. In de oude situatie – nu nog in leerjaar vier – kozen leerlingen één profiel voor twee schooljaren en daar deden ze examen in. Vanaf nu kunnen de leerlingen op drie momenten (opnieuw) kiezen voor keuzevakken uit verschillende richtingen. De leerlin-



gen doen allemaal examen in de volgende onderdelen:

1. Organiseren van een activiteit
2. Presenteren, promoten en verkopen
3. Een product maken en verbeteren
4. Multimediale productie maken

Deze profieldelen van het profiel D&P zijn gericht op vaardigheden die alle leerlingen nodig hebben om in hun vervolgopleiding succesvol te zijn. Ook is er in ons onderwijs in de bovenbouw expliciet aandacht voor burgerschap, doordat de 17 werelddoelen verweven zijn met ons beroepsgerichte onderwijs. Daarnaast is er een speciale leerlijn die “HC NextGen” heet, waarin leerlingen allerlei opdrachten doen in het kader van de 17 werelddoelen. We leiden onze leerlingen niet alleen op voor een diploma, we bereiden ze ook voor op hun toekomst in een veranderende maatschappij.

In leerjaar 3 volgen de leerlingen met een GL/ TL advies het praktijkgerichte programma. Het praktijkgerichte programma is een vak waarin leerlingen praktische kennis en ervaring opdoen in verschillende onderdelen van de arbeidsmarkt of de samenleving. Leerlingen voeren praktische, levensechte opdrachten uit bij of voor opdrachtgevers (bedrijven en instellingen) binnen en buiten school. Hierdoor ervaren leerlingen hoe het eraan toe gaat in de praktijk. Op het Hilfertsheem College sluit het praktijkgerichte programma nauw aan bij D&P.



2.9 LWT-trajecten

Enkele leerlingen volgen een leer-werktraject (LWT) in leerjaar 4. Het leer-werktraject geeft leerlingen de mogelijkheid het diploma te behalen door middel van een meer passende leerroute. Deze leerlingen halen een diploma basisberoepsgerichte leerweg, maar doen alleen examen in hun profielvak en Nederlands. Twee dagen per week zijn zij op stage. Hun uitstroomprofiel is gericht op niveau 2.

2.10 Topsport Talentschool (TTS)

Leerlingen die op hoog niveau sporten en in aanmerking komen voor een TTS-status kunnen op het Hilfertsheem College terecht. Zij krijgen extra begeleiding tijdens hun schoolperiode en komen in aanmerking voor aanpassingen in hun rooster of vrijstelling van bepaalde vakken of examenonderdelen. Zij krijgen daarbij begeleiding door een van onze LO-docenten, die hen coacht.

2.11 Burgerschapsvorming

Hilfertsheem College brengt op allerlei manieren de samenleving in de school en de school in de samenleving. Wij willen onze leerlingen opleiden tot weerbare mensen, die kunnen leven in de maatschappij van nu, maar ook in de maatschappij van de toekomst. Dat vereist van hen een kritische, zelfbewuste houding: weten waar voor te staan en opkomen voor jezelf. Maar ook: oog hebben voor de medemens en opkomen voor anderen. Er voor elkaar zijn als het nodig is. Hierbij is het ontwikkelen van duidelijke waarden- en normenpatronen heel belangrijk. Wij stimuleren daarom sterk dat onze leerlingen concreet aan de slag gaan met vragen als: Wie ben ik? Wat vind ik? Wie wil ik zijn?

We doen dat in onze lessen, maar ook daarbuiten. Wij vinden dat burgerschapsvorming praktisch tot uiting moet komen in onze school. Leerlingen hebben bepaalde taken, zoals milieudienst. Na iedere pauze helpt een groepje leerlingen de conciërges met het opruimen van de kantine. Leerlingen participeren in de leerlingenraad en denken mee over de afspraken in de school of ons onderwijs. Een groep leerlingen van onze school zijn Techniek Ambassadeurs. Zij krijgen training en helpen

mee bij events rondom de techniek. Ook bij het oplossen van conflicten met elkaar of medewerkers van de school krijgen leerlingen begeleiding. Daarnaast hebben veel activiteiten die we doen in het kader van de Gezonde School een link met burgerschapsvorming. Jaarlijks doen onze leerlingen uit leerjaar 2 het project “Globaland” en in leerjaar 3 en 4 komt burgerschapsvorming natuurlijk aan de orde in de lessen maatschappijleer en maatschappijkunde. In de profielen van de bovenbouw is beroepshouding een terugkerend thema in de lessen. In ons schoolplan wordt het onderwerp burgerschap verder uitgewerkt voor de komende jaren. Wij vinden het belangrijk om hierin de juiste keuzes te maken in samenwerking met de werkgroep Gezonde School en een aantal collega’s met expertise op dit terrein. Natuurlijk betrekken we daar ook onze leerlingen en hun ouders bij.

2.12 Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Onze school is aangesloten bij de STO regio het Gooi, waarin we met drie andere vmbo-scholen uit de regio samenwerken om leerlingen te enthousiasmeren voor een baan in de techniek. Met allerlei gezamenlijke ac-

tiviteiten willen we de kwaliteit en het imago van het techniekonderwijs verbeteren. We werken samen met basisscholen, het MBO College en het bedrijfsleven in de regio het Gooi.

Vanaf januari 2025 start een nieuwe subsidieperiode. Veel activiteiten zullen we opnieuw organiseren, zoals het Promotie Event Techniek voor basisschoolleerlingen en de Techniekdagen voor vmbo-leerlingen. Ook zullen we nieuwe programma’s gaan uitvoeren om een toekomst in de techniek onder de aandacht van alle leerlingen in de regio te brengen. Techniek beperkt zich niet alleen tot de bouw en de installatietechniek. Zorgtechnologie en digitale ontwikkelingen of design en ontwerpen vallen net zo goed onder de noemer techniek. We willen in de regio ook meisjes interesseren voor opleidingen in de technische beroepen.

In het Technolab van onze school ontvangen we wekelijks leerlingen van basisscholen. Ze kunnen bij ons kennismaken met moderne techniek en technologie gebaseerd op de zeven werelden van techniek. Het Technolab wordt op de dagen dat er geen bezoeken van basisscholen gepland staan, gebruikt door onze eigen leerlingen.



2.13 Huiswerk en de Huiskamer

De docent geeft huiswerk ruim voordat de bel gaat op en noteert het huiswerk in Somtoday. De docenten van een klas/groep zorgen ervoor dat de hoeveelheid huiswerk per week redelijk blijft. De leerling is verplicht om het opgegeven huiswerk te maken. Als de leerling het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt de leerling dit (en de reden) aan de betreffende docent bij aanvang van de les. Als de docent de reden niet goed genoeg vindt, kan hij een maatregel opleggen. Als blijkt dat een leerling huiswerk vaak niet maakt, zal de vakdocent de mentor hierover informeren. De docent controleert (mondeling of schriftelijk) regelmatig het opgegeven huiswerk.

De Huiskamer is een plek waar na schooltijd huiswerk gemaakt kan worden. Er zijn altijd twee of drie medewerkers aanwezig die kunnen ondersteunen met o.a. het plannen van huiswerk, huiswerk maken en leren. In het docentenoverleg wordt gekeken of een leerling in aanmerking komt voor de Huiskamer. De hulpvraag wordt opgesteld en met de leerling besproken. Ouders kunnen bij de mentor aangeven als ze hun kind willen opgeven voor de Huiskamer. De mentor zal de leerdoelen met de leerling bespreken. De Huiskamer is een extra hulpmiddel om de leerling te begeleiden. Het zal nooit worden ingezet als strafmaatregel!

2.14 Toetsbeleid

In ons toetsbeleid hebben we duidelijk en helder vastgelegd welke afspraken er zijn over het opgeven, nakijken en maken van toetsen. Er staat ook in hoe het toetsen van kennis en vaardigheden plaatsvindt en hoe de resultaten meetellen op het rapport.

2.15 Rapporten en overgaan

De leerling krijgt gedurende een schooljaar drie cijfer-rapporten: in december, in maart en aan het einde van het schooljaar. Op het laatste rapport staan ook de jaar-eindcijfers. Op het rapport staat een overzicht vermeld van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

Om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar moet je aan bepaalde normen voldoen. Deze normen zijn vastgelegd in de overgangsnormen. Tijdens de overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar zal worden bekeken of de leerling aan de normen voldoet. In de laatste week van het schooljaar zijn er eventueel revisievergaderingen. Revisieverzoeken moeten voor die tijd de directie zijn ingediend.

Een leerling kan niet tweemaal doubleren (blijven zitten) in hetzelfde leerjaar.

2.16 Examens

Het examenreglement wordt ieder schooljaar vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is stichting CVO 't Gooi, waarvan het Hilfertsheem College een vestiging is. Daar waar dit examenreglement niet in voorziet of strijdig is met het examenreglement VO, geldt het landelijk examenbesluit VO. De eindverantwoordelijkheid voor het examen ligt bij de directeur.

De examens bestaan uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen is het gemiddelde van alle toetsen uit het PTA: het programma van toetsing en afsluiting. In leerjaar 3 worden de eerste resultaten behaald die meetellen voor het PTA. Het PTA is te vinden op de website en beschrijft welke beoordelingen in welke mate meetellen voor het eindcijfer van het vak. Eind leerjaar 3 vindt een toetsweek plaats. Deze toetsen hebben een zwaardere weging in het PTA. In leerjaar 4 vinden vervolgens nog twee toetsweken plaats. Deze toetsweken zijn bedoeld als voorbereiding op het centraal examen. Het centraal examen begint op vrijdag 9 mei 2025 en duurt ongeveer twee weken. Het tweede tijdvak waarin de herkansingen plaatsvinden is van 17 tot en met 24 juni 2025.

De praktijkexamens (CSPE) mag de school zelf inplannen vanaf 1 april 2025. Leerlingen en ouders ontvangen hiervoor tijdig het rooster en de planning.



3. Pedagogisch klimaat

3.1 Gedragscode medewerkers

Voor alle medewerkers op het Hilfertsheem College geldt naast de integriteitscode van CVO 't Gooi de Gedragscode voor onze eigen school. Hierin staat duidelijk beschreven wat de afspraken zijn waaraan medewerkers zich dienen te houden. Voor nieuwe medewerkers, maar ook voor collega's die al lang op onze school werken is het goed om iedere keer weer stil te staan bij de basis van ons handelen. Dit schept duidelijkheid binnen de organisatie.

3.2 Leerlingenstatuut

Voor de leerlingen is er een leerlingenstatuut, dat wordt goedgekeurd door de leerlingenraad en de deelraad van de MR. Hierin staan alle afspraken en regels die voor leerlingen en medewerkers gelden uitgebreid beschreven. Leerlingen weten hierdoor waar ze aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Anderzijds staan in het leerlingenstatuut ook hun rechten beschreven, zodat ze een beroep kunnen doen op het leerlingenstatuut als ze het ergens niet mee eens zijn. Duidelijkheid leidt tot veiligheid. Als leerlingen en medewerkers over en weer hun verwachtingen helder hebben, dan werkt dat positief door in de sfeer op school.

3.3 Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker is de spil in de organisatie als het gaat om de veiligheid en het pedagogisch klimaat. De pedagogisch medewerker vangt leerlingen op die een luisterend oor nodig hebben of een time-out omdat het even niet lekker loopt met medeleerlingen of medewerkers van de school. Daarnaast creëert de pedagogisch medewerker rust binnen de school door het geven van duidelijkheid over afspraken en schoolregels. De pedagogisch medewerker signaleert, surveilleert en sanctioneert indien nodig.

Belangrijke taken zijn: signaleren op het gebied van verzuim, te laat komen en ongewenst gedrag. Daarnaast ook ingrijpen bij incidenten en helpen bij het oplossen van conflicten. De pedagogisch medewerker ondersteunt de mentoren, leerlingbegeleiders, docenten en conciërges bij het behouden van ons veilige en prettige schoolklimaat.





3.4 Afspraken en regels

Gedragscode op Hilfertsheem College

3.4.1. Waardeer je omgeving

Wij zijn met veel mensen in dit gebouw, zorg dat iedereen goed kan werken en zich veilig voelt.

- Zorg dat gebouw/lokaal/werkplek schoon en opgeruimd blijft.
- Petten, mutsen en jassen worden aan de kapstok gehangen of in jouw kluisje opgeborgen. Koptelefoons berg je op in jouw kluis of tas.
- Pauzeren doen we in de kantine, op het schoolplein aan de kantine of op het sportveld.
- Het schoolplein is voor ons allemaal, houd rekening met elkaar.
- De fiets-/scooteringang is aan de Pieter Postlaan.
- Fietsen en scooters stallen in de daarvoor aangewezen plaatsen in de stalling van de school.
- Wij bezorgen de buurtbewoners geen last, in welke vorm dan ook. Dit doen wij o.a. door tijdens de pauzes op het schoolterrein te blijven.

3.4.2. Waardeer afspraken

Iedereen is verantwoordelijk voor haar of zijn gedrag. Samenwerken gaat goed als iedereen zich aan de afgesproken regels houdt.

- Zorg dat je op tijd in de les bent.
- Zorg dat je kleding past bij de situatie en geen aanleiding geeft voor discussie.
- Eten en drinken is toegestaan op de aangewezen plekken: kantine en buiten.
- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in school. Je telefoon is thuis of in je kluis.
- De docent beslist of je met muziek aan mag werken.
- Leerlingen blijven tijdens de pauzes en in tussenuren op ons schoolplein. Alleen bij twee tussenuren mogen de conciërges leerlingen toestemming geven het schoolplein te verlaten.
- Op ons schoolplein wordt niet gerookt.
- Uiteraard is gebruik en/of bezit, of het verhandelen van alcohol, drugs of wapens niet toegestaan.

3.4.3. Waardeer jezelf en elkaar

- Iedereen mag zichzelf zijn.
- Iedereen mag een eigen mening en geloof hebben.
- Luister naar elkaar!
- Gebruik geen agressie en/of geweld.
- Pest, bedreig of discrimineer niet, toon respect.
- Iedereen spreekt elkaar op een fatsoenlijke manier aan.

Op het Hilfertsheem College hebben we duidelijke afspraken. Ze vallen uiteen in afspraken over het gedrag, verzuim, de lessen en de regels voor leerlingen in de vrije ruimte, de kantineregels. Deze zijn zichtbaar in de school en in de lokalen en ze worden ook genoemd in het leerlingenstatuut. Van de mentoren wordt verwacht dat ze deze afspraken met hun mentorklas bespreken. Van alle medewerkers in de school wordt verwacht dat ze onze leerlingen helpen zich aan de afspraken te houden. Van ouders wordt ook verwacht dat ze de schoolregels accepteren en de medewerkers ondersteunen bij het bevorderen van een veilige sfeer en een goed pedagogisch klimaat.

3.5 Schorsing en verwijdering

Voor het schorsen en verwijderen van leerlingen gelden strenge en duidelijke afspraken. Leerlingen worden alleen geschorst of definitief verwijderd van school als er sprake is van zeer ernstige overtredingen van de schoolregels. Schorsen is een vorm van tijdelijk verwijderen. Alleen de directie kan overgaan tot schorsing van een leerling, dit kan voor maximaal één week. Dit besluit wordt schriftelijk aan ouders en de onderwijsinspectie (bij twee dagen of meer) gemeld.

Leerlingen kunnen geschorst worden als ze bij herhaling de voorschriften van school overtreden of als ze zich schuldig maken aan ernstig wangedrag of de veiligheid op school ondermijnen door hun gedrag. Blijft het gedrag herhaaldelijk leiden tot schorsingen en helpt de geboden ondersteuning niet, dan kan de school overgaan tot het voornemen tot verwijderen. Een definitieve verwijdering van school kan allen na overleg met de inspectie en in principe alleen wanneer je kunt worden doorverwezen naar een andere school.

Schorsingen en verwijderingen hebben altijd met gedrag te maken. Als een leerling hulp nodig heeft om zijn of haar gedrag te verbeteren, dan kunnen we als school meedenken over welke ondersteuning helpend zou kunnen zijn.

3.6 Cameratoezicht

Om de veiligheid en de bezittingen van onze leerlingen te waarborgen zijn er camera's opgesteld rond de school en in onze school. In geval van vermissing en beschadiging kunnen leerlingen de conciërges verzoeken om de opnames te bekijken. Na enkele dagen worden de opnames verwijderd volgens protocol. Opnames zijn alleen in te zien door de schoolleiding en op te vragen door de politie. Ze zijn dus niet beschikbaar voor leerlingen en hun ouders.

3.7 Omgaan met delicten

Als een leerling een strafbaar feit pleegt, zoals diefstal, vernieling, geweldpleging, afsteken van vuurwerk en bezit of verhandeling van verboden middelen, maakt de school daarvan melding bij de politie.



4. Begeleiding

4.1 Begeleiding en ondersteuning

Wij maken onderscheid tussen begeleiding en ondersteuning. Onder begeleiding verstaan wij alle activiteiten van mentoren en docenten die het leefklimaat en het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling bevorderen en ondersteunen.

Wij spreken van ondersteuning als deze begeleidingsactiviteiten niet langer toereikend zijn. Dat wil zeggen als de problematiek de deskundigheid van de mentoren, docenten en leerlingbegeleiders overstijgt en/of als daarop aanvulling gewenst is. Het gaat bij ondersteuning om specifieke orthodidactische en/of orthopedagogische hulp. Ondersteuning heeft de focus op problemen en moet tegelijkertijd gericht zijn op de mogelijkheden van iedere leerling. Het wil de zelfstandigheid van de leerling verder ontwikkelen en hen leren de eigen problemen op te lossen. Dit impliceert dat iedere vorm van ondersteuning oplossingsgericht, ondersteunend en zo kort mogelijk moet zijn. Als er meer ondersteuning nodig is dan de basisondersteuning, wordt dat altijd gedaan in samenspraak met de leerling en ouders en worden er afspraken gemaakt die in een plan worden vastgelegd en geëvalueerd.

Een leerling moet zich goed voelen om maximaal te kunnen presteren. Daarom wordt gerichte aandacht besteed aan een veilig en stimulerend leer- en leefklimaat, met als basis wederzijds respect en positieve waardering voor leerling en docent als basis.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de begeleiding ligt primair bij de mentoren en vakdocenten. De leerjaarcoördinator is met de teamleider verantwoordelijk voor de afdelingsspecifieke invulling van het beleid met betrekking tot het onderwijs en de leerlingbegeleiding.

Op het Hilfertsheem College werken we in kleine onderwijsteams. Deze teams zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van een kleine groep leerlingen. Dit gaat om de resultaten, maar ook bijvoorbeeld over het verzuim en het gedrag van de leerlingen. Heeft een leerling volgens het onderwijsteam meer nodig, dan wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld. De teams vergaderen wekelijks over “hun” leerlingen, zodat de leerlingen optimaal in beeld zijn bij alle docenten en medewerkers van de school.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de ondersteuning ligt primair bij de specialisten in de ondersteuning. De teamleider ondersteuning is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de beleidsvoornemens met het zorgplan. De teamleider ondersteuning stuurt de functionarissen binnen de zorg aan en houdt het overzicht over het totale zorgaanbod en de adequate afstemming op de zorgvraag. De teamleider ondersteuning overlegt met betrokken functionarissen en adviseert de leerjaarcoördinatoren en de directeur over het zorgsysteem en het beleid met betrekking tot begeleiding en zorg.

De directeur heeft in overleg met de teamleider ondersteuning het beleid en de samenhang in de begeleiding en zorg vast. Opschaling in de ondersteuning gebeurt altijd in overleg met de ouders en de leerling zelf.

Belangrijke personen en voorzieningen die onmisbaar zijn in de (extra) begeleiding van leerlingen:

Mentor

Iedere leerling en iedere klas heeft één of twee mentoren. Deze zijn de spil in de begeleiding van de leerling en het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. De mentor heeft regelmatig contact met ouders en wij vinden het belangrijk om de driehoek ouders-leerling-school goed te onderhouden. We hebben een gemeenschappelijk doel voor de leerling en zijn daarin ook afhankelijk van elkaar.

Remedial Teacher

De remedial teacher signaleert en levert specialistische begeleiding aan leerlingen met leerproblemen, zoals dyslexie, dyscalculie.

Leerlingcoach

Zelfde stukje als onder leerlingbegeleider, aangevuld met: De leerlingcoach kan ook worden ingezet bij leerproblematiek en za dan ondersteunen bij (leren) leren, plannen en organiseren van schoolwerk.

Begeleiding nieuwkomers

Leerlingen die nog kort in Nederland zijn krijgen didactische ondersteuning op maat.

Time 4 You

Time 4 You is een alternatief onderwijs traject voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Gedurende een periode van maximaal 12 weken worden zij opgevangen door speciaal hiervoor opgeleide medewerkers. De leerlingen krijgen intensieve begeleiding en een speciaal onderwijsprogramma.

Leerlingen met TOS en gehoorproblemen

Leerlingen die slechthorend zijn of een taal- en spraakontwikkeling hebben, worden bij ons op school begeleid door ambulante begeleiders van Kentalis.



4.2 Wet Passend Onderwijs

Het doel van de Wet passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die een extra ondersteuning in de klas nodig hebben een passende onderwijsplek hebben. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Om alle leerlingen een passende plek te bieden hebben de scholen en de besturen in onze regio met elkaar samengewerkt om onder leiding van ons samenwerkingsverband Qinas tot een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te komen. Iedere school heeft een Schoolondersteuningsprofiel gemaakt. In het Schoolondersteuningsprofiel geven wij aan welke ondersteuning wij onze leerlingen kunnen bieden. Wij hebben zorgplicht en moeten dus voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden. Op onze eigen school, of als de leerling daar beter op zijn plaats is op een andere school in het reguliere onderwijs of in het voortgezet speciaal onderwijs. In december 2024 is er een advies landelijke norm voor de basisondersteuning vastgesteld.

Piramide Ondersteuning:

basisondersteuning Qinas en aanbod Hilfertsheem College



1a Basisondersteuning 1e niveau

[confectie; dit heeft iedere school op orde]

Dit is een ondersteuning die voor alle leerlingen op alle scholen beschikbaar is, zie overzicht hierboven. Het is ondersteuning die zowel preventief als curatief ingezet kan worden. Te denken valt aan een goed pedagogisch klimaat, mentoraat, remediale hulp of hulp aan leerlingen met dyslexie, lessen gericht op sociale vaardigheden, samenwerken, groepsvorming, etc. Iedere school moet niveau 1a van het ondersteuningsprofiel als minimum kunnen aanbieden.

1b Basisondersteuning 2e niveau

Een verdieping en/of verbreding van de interne ondersteuning. Te denken valt aan extra remediale hulp, leercoaches, leerlingbegeleiders, huiswerkbegeleiding, orthopedagogen, etc.

2 Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die binnen VO-scholen wordt aangeboden en om een extra financiering vraagt, bijv. middels een arrangement. Wanneer een school zich specialiseert binnen een bepaald gebied, kan hiervoor extra financiering worden verkregen. Binnen het Hilfertsheem College vallen de Kansklas en de Time4You daaronder.

3, 4 en 5 Speciale ondersteuning

Dit is de ondersteuning die met ondersteuning van Qinas wordt ingezet. Indien een leerling bijvoorbeeld tijdelijk niet in staat is om naar school te gaan vanwege complexere problematiek, kan er gebruik worden gemaakt van bovenschoolse tussenvoorzieningen. Ook kan het gaan om ondersteuning door plaatsing op een VSO-school. Nadat de PAC (Plaatsingsadviescommissie) de ondersteuningszwaarte heeft bepaald en een TLV heeft afgegeven kan de leerling naar de VSO-school die datgene aanbiedt wat passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

4.3 Anti-pestprotocol

De aanpak van onze school is in eerste instantie gericht op het voorkomen van respectloos (pest) gedrag op school. Er zijn afspraken en regels, die zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Ook is er een gedragscode voor medewerkers van het Hilfertsheem College. Hiermee bevorderen we een veilig leer- en werkklimaat en een veilige omgeving binnen onze organisatie.

Op het Hilfertsheem College hebben we een sociale veiligheidscoördinator, die als vraagbaak kan dienen voor mentoren en leerlingen bij pestsituaties. Pestgedrag is helaas van alle tijden en komt in alle leeftijdsgroepen voor, dus ook onder leerlingen van het Hilfertsheem College, waar elke dag weer zo'n 480 pubers elkaar ontmoeten op het schoolplein, in de gangen, in de kantine, bij de kluisjes, in de kleedkamers, in de klaslokalen en online. Pesten mag niet en berokkent grote schade, dat weet iedereen. Maar het gebeurt en het overkomt te veel leerlingen. Soms is het plagen en wordt het pesten. Soms is het stoeien en wordt het vechten. Het Hilfertsheem College wil een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij accepteren geen pestgedrag. We besteden structureel aandacht

aan pesten en het voorkomen daarvan. Wij nemen een melding van pesten altijd serieus en de ervaring leert dat 'niets doen' ook 'niets oplost'!

Ons anti-pest protocol geeft leerlingen, ouders en medewerkers duidelijkheid over hoe er gehandeld wordt in het geval van respectloos (pest) gedrag op school. Wij vinden het als school belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en dat pesten wordt voorkomen. Op deze manier dragen de leerlingen deze waarde in de toekomst met zich mee.

Het anti-pestprotocol staat op onze website en op mijn-hilfertsheem.nl net als de Gedragscode Sociale Media. Al deze afspraken vallen onder het Sociaal Veiligheidsplan van onze school.

4.4 Sociale Veiligheid

We zijn graag een school waar iedereen zich veilig voelt. Uit onze leerlingtevredenheidsonderzoeken blijkt dat daar nog winst te behalen valt. Pas wanneer je je veilig voelt, kun je fijn werken en kom je tot leren. Tijdens de eerste schoolweken van het schooljaar, de zogenoemde

Gouden Weken, besteden de mentoren veel aandacht aan het groepsproces. Het is belangrijk dat we afspraken maken met elkaar over hoe we met elkaar omgaan en welk gedrag niet fijn voelt of de school onveilig maakt. Iedere medewerker van de school is bij het handhaven van de sociale veiligheid betrokken. Maar ook ouders en leerlingen zelf hebben een belangrijke rol. De basisafpraak is en blijft: behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

We vinden het belangrijk dat de schoolregels worden nageleefd en spreken elkaar daar op aan. Dit doen we op een vriendelijke en respectvolle manier. We hopen dat de telefoonvrije school bijdraagt aan minder online pesten. Spreek elkaar aan als je dingen ziet gebeuren die niet OK zijn. Meld onveilig gedrag bij de mentor, je docent of de pedagogisch medewerker. Durf je dat niet, dan kun je anoniem iets melden via de "Praatbus" die in de school hangt. Ook ouders die merken dat er gepest wordt, vragen we dit te melden bij de mentor of de pedagogisch medewerker van de school. Vaak gebeurt het buiten het zicht om van medewerkers of online in de momenten na schooltijd. Wij zullen altijd serieus en vertrouwelijk met informatie omgaan en proberen te situatie te verbeteren.



4.5 Vertrouwenskwesities

De vertrouwenspersoon op het Hilfertsheem College is mevrouw van Schaik (t.vanschaik@hilfertsheem.nl) en er staat een vacature open voor een tweede vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt binnen de school voor leerlingen, ouders en soms ook medewerkers voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, racisme, agressie, geweld en overige ongepaste situaties. De vertrouwenspersoon luistert, geeft advies of verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon (zie pagina 41) of instanties die kunnen helpen. Als de situatie bedreigend of gevaarlijk is voor de leerling die de melding doet, dan zijn wij verplicht ouders te informeren en/ of hulpverlening in te schakelen.

4.6 Preventief verzuimspreekuur

Dit schooljaar geven we vervolg aan de preventieve verzuimspreekuren bij ons op school. Gedurende dit spreekuur zullen de leerplichtambtenaar (RBL) en jeugdverpleegkundige (Jeugd en Gezin) leerlingen spreken. Dit spreekuur is bedoeld om leerlingen preventief te spreken. De leerlingen voldoen op het moment van uitnodiging nog niet aan de criteria om in het M@ZL traject (Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling) te komen of de leerplichtambtenaar te spreken. Wij willen juist voorkomen dat dit moet gebeuren, door op tijd in te grijpen. Wat speelt er met de leerling waardoor hij/zij niet op tijd kan komen of lessen mist? Waarom lukt het niet om op tijd het huiswerk af te maken of gemotiveerd te zijn? Uit ervaring is gebleken dat dit spreekuur werkt om zo te voorkomen dat de leerling in problemen komt.

4.7 M@zl

M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen:

- de school;
- de jeugdarts;
- de leerplichtambtenaar.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met leerling en ouders. Wij vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen. De leerling en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de verzuimcoördinator. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma en biedt handvatten aan leerling, ouders, en school voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek met de jeugdarts is vertrouwelijk. Ze koppelt alleen inhoudelijke informatie terug aan de school met toestemming van leerling en ouder(s).



4.8 Samenwerkingsverband

Het Hilfertsheem College participeert in Qinas, het samenwerkingsverband van de scholen Gooi- en Vechtstreek. Het doel van de samenwerking is dat alle leerlingen uit de regio een schoolloopbaan volgen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband Qinas is gekozen voor het schoolmodel. Aangesloten scholen bieden zoveel mogelijk zelf de juiste ondersteuning van de leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle scholen hiervoor het noodzakelijke geld ontvangen. Dit geld wordt verdeeld over de scholen op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en wordt het geld zo veel mogelijk gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.

Onze begeleiding ziet er als volgt uit:

- Ondersteuning in leren door de vakdocent en mentor
- Loopbaanbegeleiding door de mentor en de decaan
- Extra4you(steenlessen) voor Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde
- Extra les taal en rekenen
- de Huiskamer
- Spelles
- Noprop4you, een combinatie van faalangst-reductietraining en sociale vaardigheidstraining
- Examenvreestraining
- Hulp bij leerproblemen door onze remedial teachers en leerlingcoaches

5. Gezonde school

Sinds mei 2015 zijn we in het bezit van het vignet 'Gezonde School' en we hebben al een paar jaar op rij het predicaat 'De Gezonde Schoolkantine' en de daarbij behorende Gouden Kantineschaal. We hebben inmiddels vijf themacertificaten Gezonde School:

1. Voeding
2. Bewegen en sport
3. Roken, alcohol en drugspreventie
4. Relaties en seksualiteit
5. Welbevinden

We zijn daar trots op, omdat we een gezonde leefstijl belangrijk vinden. Gezonde scholen en dus gezonde leerlingen presteren beter en leren gaat beter als er een sociaal veilig, gezond en goed pedagogisch klimaat in de school heerst. Ons aanbod in de kantine is erop gericht om gezond eten en drinken te stimuleren. Energiedrankjes en zakken chips zijn bij ons verboden (zie www.voedingscentrum.nl). Op alle verdiepingen van de school zijn watertappunten, waar leerlingen vers en gekoeld water kunnen krijgen. Bij alle leerlingactiviteiten is het gebruik van alcohol verboden. Wij zijn ook een rookvrije school. Wij vinden dat we samen met de ouders onze leerlingen moeten leren het belang van een gezonde levensstijl in te zien.

Onder de noemer 'Gezonde school' verstaan wij ook een 'Veilige school'. Op het Hilfertsheem College vinden we het belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich veilig voelen. Een goede sfeer zowel in de klas, de gangen, de kantine als op het schoolplein en in de omgeving rondom de school. We verwachten dat iedereen zich inzet voor een veilig schoolklimaat. Scholen in Nederland zijn sinds februari 2006 wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan actief burgerschap en sociale integratie. De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de naleving van deze wet.

We doen heel veel in ons onderwijs en allerlei daarop gerichte activiteiten om onze certificaten te behouden en ons te houden aan de richtlijnen die daarbij horen.



6. Activiteiten

6.1 Positieve groepsvorming en activiteiten

Nieuwe brugklasleerlingen maken al voor de zomervakantie kennis met hun nieuwe klas en mentor. Leerjaar 1 begint met een introductieprogramma in en om de school. Zo leren de leerlingen hun klas, de mentor en de schoolomgeving goed kennen. De mentor bespreekt de algemene gang van zaken op school en de schoolregels en afspraken. In september gaan alle brugklassen met hun mentor en een team van betrokken docenten op brugklaskamp. Dit kamp is onmisbaar voor de positieve groepsvorming en het ontstaan van een veilig klimaat in de klas en de school.

Alle derde klassen gaan in september op werkweek. De nieuwe samenstelling van de klassen in de bovenbouw en de kennismaking met de nieuwe mentor maken dat het groepsproces in leerjaar drie weer opnieuw start en daarom vinden we het belangrijk om daar aandacht aan te besteden, onder andere door op kamp te gaan.

Ook voor de andere leerjaren zijn er in de eerste schoolweken een aantal introductieactiviteiten. Voor alle leerjaren zijn er aan de start en het einde van het schooljaar activiteiten om het groepsproces te bevorderen.

6.2 Excursies en projectweken

Elk schooljaar zijn er twee projectweken, waarin we naast de activiteiten rondom de groepsvorming (6.1) alle andere activiteiten plannen. We doen dat om de lesuitval te beperken en zodat we tijd en ruimte te hebben voor belangrijke onderwerpen, zoals activiteiten die vallen onder de Gezonde School, CKV en burgerschap. Ook vakgebonden excursies zullen we proberen zoveel mogelijk in deze weken te plannen. Naast activiteiten buiten de school kunnen er ook onderdelen zijn die op school plaatsvinden, bijvoorbeeld gastlessen, sportonderdelen of voorstellingen met een maatschappelijk thema. Voor ieder leerjaar wordt er in die weken een aangepast rooster gedraaid. De examenklassen zullen mogelijk niet op alle dagen projecten volgen, voor hen is het belangrijk dat er zo min mogelijk lesuitval is met het oog op de examens en het toch al korte schooljaar. Op deze manier creëren we meer rust in het schooljaar – voor medewerkers, maar ook voor leerlingen – en bieden we een mooi en afwisselend aanbod van activiteiten voor ieder leerjaar.

De eerste projectweek is in december 2025 en de tweede in maart 2026.



7. Praktische organisatie

7.1 Absentie en verzuim

Ziek

Als de leerling ziek is, nemen de ouders voor 08.30 uur contact op met school om de leerling ziek te melden: hc-absentie@hilfertsheem.nl Het is fijn als ouders het leerlingnummer van hun kind doorgeven. Dit geldt voor elke ziektedag. De leerling is zelf verantwoordelijk om naar het huiswerk te kijken (in Somtoday) voor hij weer naar schoolkomt. Als de leerling op school ziek wordt, gaat hij naar de conciërge en vraagt of hij naar huis mag. De conciërge neemt eerst contact op met ouders en noteert in Somtoday dat de leerling ziek naar huis is gegaan.

Tandarts, huisarts e.d.

Afspraken met orthodontist, tandarts, huisarts e.d. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden. Valt de afspraak onder schooltijd, dan meldt de ouder dit bij school: hc-absentie@hilfertsheem.nl. Dit wordt in Somtoday genoteerd.

Verzuim met bijzondere reden

Als de leerling moet verzuimen vanwege een bijzondere reden vult de ouder het formulier 'vrijstelling schoolbezoek in'. Deze levert de leerling in bij de leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinator informeert de leerling of hij toestemming krijgt voor vrijstelling. Dit wordt genoteerd in Somtoday.

Te laat

Als de leerling te laat in de les is, wordt hij het eerste lesuur alleen toegelaten na een melding bij de receptie. Als de leerling geen goede reden heeft, is er sprake van ongeoorloofd verzuim en wordt door de conciërge een sanctie opgelegd (meestal de volgende dag 30 minuten eerder komen). Als dat betekent dat de leerling extreem vroeg van huis zou moeten, dan kan de conciërge - op verzoek - een andere sanctie opleggen. De conciërge maakt een aantekening van het verzuim en de sanctie in Somtoday.

Uit de les gestuurd

Als een leerling uit de les gestuurd wordt, meldt de leerling zich bij de receptie of de pedagogisch medewerker met een zogenaamde "gele kaart". De leerling vult de gele kaart samen met de pedagogisch medewerker in en wacht in lokaal 0.21 tot de les klaar is. Na de les meldt de leerling zich met de gele kaart bij de docent voor een herstelgesprek. Mocht de leerling er samen met de docent niet uitkomen, dan vraagt hij de pedagogisch medewerker of mentor om hulp.



7.2 Rooster

Een lesuur duurt 60 minuten. Het eerste lesuur begint om 08.30 uur. Het laatste lesuur is uiterlijk om 16.30 uur afgelopen. De lessen beginnen en eindigen op het tijdstip volgens het rooster in Somtoday. De leerling is elke dag van 08.30 tot 16.30 beschikbaar voor lessen en andere taken en als dat nodig is ook op dinsdagmiddag. Bijbaantjes en sportactiviteiten van de leerlingen mogen niet samenvallen met de lessen. Ook theorie- en praktijkexamens voor bijvoorbeeld de scooter mogen niet onder schooltijd plaatsvinden.

X-uren aan het einde van de dag zijn bedoeld voor afspraken met de mentor of docenten en als dat afgesproken is: nablijven. Deze afspraak is zichtbaar in het rooster van de leerling als persoonlijke afspraak. Het X-lokaal is aan het einde van de schooldag beschikbaar voor nablijven of het inhalen van toetsen.

Het rooster is voor ouders en leerlingen zichtbaar op twee manieren: via Somtoday, maar ook via Zermelo.

De lesopbouw is gericht op instructie en (zelfstandig) aan het werk gaan. Met 60 minuten is er ook tijd om tijdens de les alvast aan huiswerkopdrachten te werken. Op dinsdag en gedurende 2 hele schoolweken in het jaar werken we met een verkort rooster, zodat de docenten in de middag kunnen vergaderen.

Voor Topsport leerlingen, ook wel TTS-leerlingen genoemd, geldt een aangepast rooster.

De school is vanaf 08.00 uur open. De leerling mag pas in het lokaal als de docent er is. Tijdens lesvrije uren gaat de leerling naar de kantine of het schoolplein. Het is niet toegestaan in de gangen te verblijven.

Lesuur	Starttijd
1e uur	08.30 - 09.30 uur
2e uur	09.30 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.45 uur
3e uur	10.45 - 11.45 uur
4e uur	11.45 - 12.45 uur
Pauze	12.45 - 13.15 uur
5e uur	13.15 - 14.15 uur
6e uur	14.15 - 15.15 uur
7e uur	15.15 - 16.15 uur

Dinsdagen

Lesuur	Starttijd
1e uur	08.30 - 09.15 uur
2e uur	09.15 - 10.00 uur
Pauze	10.00 - 10.15 uur
3e uur	10.15 - 11.00 uur
4e uur	11.00 - 11.45 uur
Pauze	11.45 - 12.05 uur
5e uur	12.05 - 12.50 uur
6e uur	12.50 - 13.35 uur

7.3 Lessentabel

Leerjaar	Onderbouw			Bovenbouw						
	1	2	2	3	4	3	4	3	4	4
Vak		kgf	basis	tl/gl		kader		basis		lwt
Nederlands	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Duits		2		3	3k					
Wiskunde	3	4	4	4	3k	4k	3k	4k	3k	
Rekenen						1		1		
Biologie				2	3k	3k	3k	3k	3k	
Mens en gezondheid	3	2	2							
Natuurkunde							3k		3k	
Mens en techniek	2	2	2							
Economie				2	3k	3k	3k	3k	3k	
Mens en maatschappij	3	4	4							
Maatschappijleer 1				2		2		2		
Maatschappijkunde				2	3k	3k	3k	3k	3k	
Bewegingsonderwijs	3	2	2	2	1	2	1	2	1	1
Beeldende vorming	2	2	3							
Spelles	1									
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Keuze en Interesse vak	2	2	2							
Theater en Musical	k	k	k							
Dans en Bewegen	k	k	k							
Sport en Spel	k	k	k							
Beeld en Geluid	k	k	k							
Kunst en Cultuur	k	k	k							
Technologie en media	k	k	k							
Catering en Koken	k	k	k							
Profiel PGP				5						
Profiel D&P					5	5		5		
Keuzevak						5		5		
Zorg en Welzijn							10k		10k	8k
BWI - PIE							10k		10k	8k
D&P							10k		10k	8k
Profielwerkstuk					1					
Stage										14
	27	27	26	29	21-24	28	24	28	24	27

7.4 Leerplicht

De school meldt ongeoorloofd verzuim bij www.ibgroep.nl via het digitale loket. Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die frequent te laat komen en/of ongeoorloofd absent zijn, roept de school ter verantwoording en vervolgens worden er passende maatregelen genomen. De leerplichtambtenaar kan een Halt verwijzing of mogelijk een proces-verbaal opmaken. Vanaf 16 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van vier weken doet de school via het digitaal loket een melding naar leerplicht. Vanaf dit schooljaar houdt de leerplichtambtenaar regelmatig een preventief spreekuur op school. Ouders krijgen een melding als hun kind een oproep krijgt.

7.5 GGD

De jeugdarts doet een screening bij onze eerstejaars leerlingen, in leerjaar 3 wordt dat herhaald door de jeugdverpleegkundige. Tijdens de screening is er aandacht voor de groei, de algemene ontwikkeling, de gezondheid en het functioneren van de leerling. U krijgt voor alle onderzoeken vooraf een uitnodiging. Het onderzoek vindt plaats op school of op het steunpunt van de GGD in de regio. Dit staat in de uitnodiging vermeld.

De schoolarts kan door school of door ouders geconsulteerd worden bij te hoog ziekteverzuim. Onze school maakt gebruik van de afdeling Jeugdgezondheidszorg GGD Gooi & Vechtstreek. De jeugdverpleegkundige kan leerlingen begeleiden met overgewicht, vragen beantwoorden op sociaal-emotioneel gebied (zoals pesten) en ouders met opvoedvragen ondersteunen.

De contacten met de GGD zijn strikt vertrouwelijk.

Jeugdarts: meneer G. Lo

Jeugdverpleegkundige heet: mevrouw M. Hogervorst

7.6 Lesuitval

Op het Hilfertsheem College proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Daarvoor zijn de volgende maatregelen genomen: Het rooster wordt bij afwezigheid van docenten zo aangepast, dat leerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben. Docenten en onderwijsassistenten hebben een invaluur in hun rooster, zodat er vrijwel op ieder moment van de dag een klas kan worden opgevangen. Vergaderingen plannen we zoveel mogelijk buiten de lessen om, met name op de dinsdagmiddag als we een 45-minutenrooster hanteren. Alle roosterwijzigingen staan vermeld in Somtoday. Roosterwijzigingen zijn zichtbaar in Somtoday. Via Zermelo vind je ook snel en direct je aangepaste rooster en kun je ook zien waarom je rooster is aangepast. Dat is in Somtoday niet altijd duidelijk. Via mijnhilfertsheem.nl kun je zowel naar Somtoday als naar Zermelo.



7.7 Leermiddelen

Het leermiddelenpakket (boeken en licenties voor digitale leermiddelen) is voor ouders gratis. Alle overige zaken, zoals een agenda, atlas, laptop en een woordenboek zijn voor eigen rekening. Onze leverancier van boeken is Iddink. We gaan ervan uit dat u de benodigde boeken zelf (digitaal) bestelt. U ontvangt van ons alle gegevens die u daarvoor nodig heeft. Indien u niet beschikt over een computer of hulp wenst bij het bestellen, dan stellen we u graag in de gelegenheid om op school de bestelling te komen doen. U kunt dan op hulp van ons rekenen. We laten u weten op welke tijdstippen we deze service bieden. U krijgt de boeken rechtstreeks door Iddink thuisgestuurd. Het is de bedoeling dat de huurboeken aan het einde van het schooljaar weer in goede staat worden ingeleverd. Dit inleveren gebeurt op school. Uw kind ontvangt tijdig een lijst waarop staat welke boeken weer ingeleverd moeten worden. Het is belangrijk dat de boeken met zorg worden behandeld. Het niet, of niet in goede staat inleveren, betekent namelijk dat u extra moet betalen.

Digitaal onderwijs

Iedere leerling heeft een eigen laptop of device. We verwachten dat de leerling deze iedere dag opgeladen bij zich heeft. Indien de leerling zonder laptop naar de les komt, wordt dat genoteerd in Somtoday als een vergeten leermiddel voor die les. Leerlingen kunnen geen laptop lenen als ze hun laptop zijn vergeten. Als er een toets digitaal moet worden gemaakt, kan de docent een uitzondering maken en de ICT-helpdesk om een leenlaptop vragen, zodat de leerling de toets kan maken.

We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed voor te bereiden op hun vervolgopleiding en vaardigheden die ze nodig hebben om in de maatschappij te kunnen participeren. Digitale vaardigheden horen daar wat ons betreft bij. Op het Hilfertsheem College werken een aantal docenten als digi-coaches. Zij denken mee met de schoolleiding over de ontwikkelingen in de maatschappij en het onderwijs op het gebied van digitale leermiddelen en tools die ondersteunend zijn bij het leren. Deze digi-coaches trainen ook de medewerkers van onze school op bepaalde momenten in het schooljaar. In de (mentor) lessen wordt aandacht besteed aan social media en mediawijsheid, middels uitdagende en interactieve programma's.



7.8 Kluisjes

Leerlingen hebben hun eigen kluis. Ze kunnen deze gebruiken voor het opbergen van hun persoonlijke eigendommen en leermaterialen. De kluisjes zijn te openen met de schoolpas die de leerlingen aan de start van het schooljaar krijgen. Bij verlies van de schoolpas kan de leerlingen voor 10 euro een nieuwe schoolpas krijgen. Leerlingen in de brugklas krijgen in plaats van een schoolpas een zogenaamde “druppel”. Hiermee kunnen ze hun kluis openmaken, maar ook kopiëren. Deze druppel kan aan de sleutelhanger worden bevestigd.

Waardevolle spullen horen in de kluis thuis. Ook de telefoon wordt in de kluis opgeborgen. Onze afspraak is: je telefoon is thuis, of in je kluis. We willen geen telefoons en/of oortjes zien in de school. Ook smartwatches zijn niet toegestaan in school tijdens toetsen en examens. De kluis is strikt persoonlijk, leerlingen mogen niet elkaars kluisje gebruiken. Regelmatig worden de kluisjes gecontroleerd op verboden middelen door de jeugdagent. Deze kluiscontroles zijn preventief en onderdeel van ons School Veiligheidsplan. Leerlingen die de technische profielen BWI en PIE volgen hebben een kluis voor het opbergen van hun werkkleding en veiligheidsschoenen.

7.9 Vakantiedagen en vrije dagen

Hilversum valt onder de vakantieregeling van regio Noord in Nederland. Naast de vakantiedagen zijn er voor de leerlingen ook vrije dagen die vaak het gevolg zijn van studiedagen of rapportvergaderingen op school. Deze vrije dagen stemmen we in de regio met elkaar af, maar ze kunnen wel afwijken van die van de andere scholen. Alle data voor dit schooljaar vindt u als bijlage bij deze schoolgids.

De wettelijke norm voor onderwijstijd is voor leerjaar 1, 2 en 3 dat er tenminste 189 dagen onderwijs per schooljaar wordt verzorgd. Voor het vmbo is de onderwijstijd 3700 uur in vier jaar. De school bepaalt in overleg met de belanghebbenden (ouders, leerlingen docenten) de invulling van de onderwijstijd en legt daarover primair aan de ouders verantwoording af.



8. Communicatiekanalen

8.1 Startportaal: mijnhilfertsheem.nl

De site **mijnhilfertsheem.nl** is het startportaal voor leerlingen en ouders. Daar staan bijvoorbeeld de laatste en historische nieuwsberichten en de snelkoppelingen naar de applicaties, zoals Somtoday. Hier vindt u ook mappen voor historische Brieven, Algemene Zaken, Reglementen en documenten, het Privacymenu, de Schooljaaragenda voor Ouders, en Notulen medezeggenschapsraad. Mocht u ergens vragen over hebben dan kunt u de antwoorden vaak terugvinden op **mijnhilfertsheem.nl**

Op de **mijnhilfertsheem.nl** website staan veel belangrijke documenten, zoals:

- Het leerlingenstatuut
- Het verzuimprotocol
- Het toetsbeleid
- De overgangsnormen
- Het pestprotocol
- Het School Veiligheidsplan

In deze schoolgids noemen we deze documenten kort, ouders, leerlingen en medewerkers kunnen de volledige documenten daar altijd inzien.

Op de website van onze school (www.hilfertsheem.nl) staat ook veel informatie, maar dat is veelal informatie die bedoeld is voor nieuwe leerlingen en ouders. Nieuwsberichten en belangrijke communicatie krijgt u via uw e-mail en kunt u ook vinden in Somtoday of op de **mijnhilfertsheem.nl** site.

8.2 Somtoday

Somtoday is de basis voor communicatie voor zowel online als offline lessen. Somtoday is ons leerlingvolgsysteem en daar vindt u het Lesrooster, de Studiewijzer, en de prestaties terug. Ouders/verzorgers ontvangen berichten in hun privémail, niet in Somtoday. Let erop dat het e-mailadres dat u gebruikt altijd bekend is bij de administratie. Wilt u eventuele wijzigingen aan ons doorgeven? Leerlingen ontvangen hun berichten rechtstreeks in Somtoday in hun Berichtenbox. Ouders kunnen zich via Somtoday inschrijven voor gesprekken op school. Twee maal per jaar worden ze hiervoor uitgenodigd. Vanaf **mijnhilfertsheem.nl** kunt u Somtoday starten vanaf een mobiel of computer zonder dat er opnieuw om een naam en wachtwoord gevraagd wordt.



8.3 Teams

Microsoft Teams kan gebruikt worden voor het lesgeven op afstand, of bijvoorbeeld tijdens excursies. Daarmee kunnen leerlingen chatten en bellen met docenten en andere medewerkers van school, zoals het secretariaat. Het gebruik van WhatsApp voor communicatie met docenten of andere medewerkers van school is niet toegestaan vanwege de AVG, de privacywet. Teams is het toegestane alternatief.

8.4 Outlook

Leerlingen ontvangen berichten van school in Somtoday. Leveranciers kunnen geen berichten sturen naar Somtoday en kunnen geen privé-e-mailadressen inzien. Dat betekent dat bijvoorbeeld een uitgever van lesmateriaal of de verhuurder van de kluisjes communiceert naar het schoole-mailadres van de leerling in Outlook. Het schoole-mailadres is het leerlingnummer gevolgd door ...@hilfertsheem.nl

8.5 Ouderinformatieavonden

Aan het begin van ieder schooljaar is er een ouderinformatieavond per leerjaar. Op die avond kunnen de ouders kennismaken met de teamleiders en leerlingcoördinatoren van het leerjaar waar hun kind in zit. Ook wordt er praktische informatie gedeeld over het komende schooljaar. We verwachten alle ouders op die avond, omdat het een belangrijk startmoment is van het schooljaar.

8.6 Ouderspreekavonden

Gedurende het schooljaar worden er ouderavonden georganiseerd waar u zich voor kunt inschrijven via Somtoday. U kunt de mentor spreken en later in het schooljaar ook vakdocenten. Mocht u tussentijds behoefte hebben aan een gesprek met de mentoren of een vakdocent dan kunt u daar natuurlijk altijd een afspraak voor maken met de desbetreffende medewerker.



9. Participatie

9.1 Leerlingenraad

De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad. De leerlingenraad is een raad die de belangen van alle leerlingen behartigt. De raad kan gevraagd en ongevraagd over allerlei zaken binnen de school advies geven (bijvoorbeeld het huiswerkbeleid, het leerlingenstatuut, de schoolfeesten, enz.).

De leerlingenraad verbetert en onderhoudt contacten tussen leerlingen van verschillende klassen en is vraagbaak voor klachten of wensen van de overige leerlingen. Twee leerlingen van de leerlingenraad hebben (op uitnodiging) zitting in de medezeggenschapsraad van de school. Voor het goed werken van de leerlingenraad worden faciliteiten beschikbaar gesteld. De leerlingenraad vergadert regelmatig onder leiding van een docent. Een lid van de schoolleiding is regelmatig als toehoorder en adviseur bij deze vergaderingen aanwezig.

9.2 Ouderraad

Op het Hilfertsheem College is ook een ouderraad actief. Het doel ervan is de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen, zodat de werkzaamheden van de ouderraad aan het functioneren van het onderwijs bijdragen. De ouders uit de raad denken mee over allerlei zaken (o.a. de besteding van de ouderbijdrage!) en doen suggesties voor verbeteringen. Regelmatig worden thema-avonden georganiseerd en assistentie verleend bij een activiteit. Bovendien is er tijdens de spreekavonden naar aanleiding van rapporten ook altijd een lid van de ouderraad aanwezig, waarmee u schoolzaken die u van belang vindt kunt bespreken.

9.3 Deelraad medezeggenschap HC

De deelraad medezeggenschap (DMR) bestaat uit de ouderraad, de leerlingenraad en de personeelsraad. De DMR komt zes keer per jaar bijeen. De schoolleiding is aanwezig bij de vergaderingen van de DMR. De DMR heeft een aantal wettelijk geregelde bevoegdheden, waaronder adviesrecht en instemmingsrecht.

9.4 Medezeggenschapsraad CVO 't Gooi

Een afvaardiging van de DMR (personeel, ouders en leerlingen) neemt zes keer per jaar deel aan de CVO brede bijeenkomsten van de MR. De MR heeft een aantal wettelijk geregelde bevoegdheden, waaronder adviesrecht en instemmingsrecht.



10. Financiën en verzekeringen

10.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school organiseert naast het lesprogramma allerlei activiteiten en programma's. Vaak hebben deze activiteiten een gemengd doel. We willen dat school voor leerlingen leerzaam is en ook leuk, educatief en sociaal vormend. Van het geld dat wij krijgen van de overheid voor het organiseren van onderwijs kan zeker een bezoek aan een museum betaald worden. De Covidperiode heeft ons allen duidelijk gemaakt hoe belangrijk ook juist dat sociale aspect is voor onze leerlingen. In **paragraaf 6.2** worden een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten genoemd, die wij als waardevol beschouwen voor ons

onderwijs en de persoonsvorming van onze leerlingen. In het verleden vroegen we - per activiteit - een bijdrage aan de ouders. Dat doen we niet meer. Aan het begin van het schooljaar vragen we ouders eenmalig, dus voor het hele schooljaar, om een **vrijwillige** bijdrage. Vrijwillig wil zeggen dat ouders zelf beslissen of en wat ze willen bijdragen. In alle gevallen mogen alle leerlingen mee met alle activiteiten die we aanbieden.

De kosten voor het Hilfertsheem College voor deze extra activiteiten bedroegen de afgelopen schooljaren gemiddeld € 200 euro per leerling per jaar. Dit bedrag is een richtbedrag voor die ouders die de school willen en

kunnen ondersteunen in het blijvend aanbieden van extra activiteiten. Met elke gift zijn we blij. Indien over meerdere jaren te weinig ouders bijdragen, zal aan de kant van de schoolleiding een beoordeling moeten worden gedaan welke activiteiten we wel en niet in stand houden.

Met 480 leerlingen kost het huidige aanbod aan activiteiten de school zo'n € 96.000 per schooljaar.



10.2 Schoolkosten

Leermiddelen

Het gaat hier om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals schoolboeken en licenties van digitale leermiddelen. Denk ook aan werkboeken, tabellenboeken, examenbundels en eigen leermateriaal van de school. Ook bijbehorende cd's en dvd's en digitaal lesmateriaal (de licentie ervoor) vallen hieronder. Deze kosten zijn voor rekening van de school.

Persoonsgebonden materialen

Denk hierbij aan spullen die langer dan een jaar meegaan en/of door meerdere kinderen in een gezin gebruikt kunnen worden zoals een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schriften, multomap, pennen en dergelijke. Ook de geodriehoek, sportkleding en schooltas vallen hieronder. Deze kosten zijn voor rekening van ouders.

Laptop of device

Op onze school werken we met boeken en met digitale leermiddelen. Leerlingen mogen hun eigen laptop gebruiken. De school biedt als service een betrouwbare partner aan voor het huren van een geschikte laptop. De voordelen hiervan zijn dat de leerling tijdens reparatie van een defecte of beschadigde laptop direct een leenlaptop krijgt. Dit zorgt ervoor dat de leerling zonder problemen altijd mee kan doen met de lessen. Ouders die niet voldoende financiële middelen hebben om een laptop aan te schaffen of te huren, kunnen dat aangeven bij de schoolleiding. N.B. De licenties voor digitaal lesmateriaal komen wel voor rekening van de school omdat deze als leermiddelen beschouwd worden.

10.3 Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Het bestuur van CVO 't Gooi is verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Voor activiteiten die in schoolverband plaatsvinden, zoals excursies, sporttoernooien en de werkweek, zijn de leerlingen en hun begeleiders verzekerd. Het betreft hier een aanvullende ongevallenverzekering. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen. Schade aan kleding, telefoon, fiets, bril e.d. of verlies van bagage vallen niet onder deze verzekering. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen.



11. De kwaliteit van ons onderwijs

Vanzelfsprekend willen we graag dat al onze inspanningen ook leiden tot een goed resultaat. Daarom besteden we regelmatig aandacht aan de kwaliteit van onze school. Ook dit schooljaar zullen leerlingen- en ouderenquêtes daar een rol in vervullen. Docenten, onderwijs ondersteunende medewerkers en schoolleiders zullen ook de onderwijskwaliteit proberen te verhogen. Dat gebeurt o.a. in scholingsbijeenkomsten, video interactietrainingen, gesprekken met onze interne coaches en met behulp van onderlinge beoordelingen (360graden-feedback). Een andere manier van kwaliteitsbeoordeling is het gebruik maken van harde cijfers zoals het aantal zittenblijvers, de slaagpercentages en de gemiddelde examencijfers. Ook de Inspectie van het Onderwijs maakt gebruik van deze gegevens om de kwaliteit van scholen te meten. Op www.vensters.nl vindt u de kwaliteiten en resultaten van onze school in het kader van Vensters voor Verantwoording.

Het oordeel van de inspectie is geen oordeel over de school, maar enkel over de opbrengsten van een school. Het volledige onderzoek vindt u op www.onderwijsinspectie.nl onder schoolwijzer. Het oordeel van de inspectie betreft de opbrengsten van de laatste drie jaar en bestaat uit vier onderdelen: rendement onderbouw, onderbouwsnelheid, bovenbouw succes en cijfers centraal examen. Het gemiddelde verschil tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (SE-CE) blijft belangrijk maar is geen indicator meer. Een school krijgt een onvoldoende beoordeling als tenminste twee van de vier criteria onvoldoende zijn. Alle leerwegen van het Hilfertsheem College worden door de inspectie als voldoende beoordeeld. We hebben echter meer ambitie en willen een beoordeling goed. De opdracht voor Hilfertsheem blijft deze opbrengsten voor de toekomst te borgen. Voor meer informatie over onze opbrengsten zie ook onze website.

De slaagpercentages

Niveau	2022	2023	2024	2025
vmbo-b	100%	99%	100%	93%
vmbo-k	100%	98%	96%	100%
vmbo -(g)t	100%	95%	100%	95%



12. Aanmelding en plaatsing



De toelatingsprocedure voor de regio 't Gooi wordt ieder jaar vastgesteld door de Centrale Toelatingscommissie (CTC). Deze procedure is te vinden op www.gooisegids.nl/praktische-info/aanmelding. Binnen de school is er een plaatsingscommissie. Deze commissie is verantwoordelijk voor het juist toepassen van de toelatingsprocedure. De plaatsingscommissie adviseert de directie over toelaatbaarheid van de leerling. De directie neemt beslissing over toelating.

Plaatsing in leerjaar 2, 3 of 4 kan alleen als er bij ons op school plek is. De plaatsingscommissie adviseert de directie over toelaatbaarheid van de leerling. De directie neemt de beslissing over toelating.

13. Toch niet tevreden?

Klachtenregeling van CVO 't Gooi

De school gaat ervan uit dat iedereen die bij de school betrokken is, zich ervoor inzet dat de zaken op school goed verlopen en dat er met respect met anderen omgegaan wordt. Desondanks kan het voorkomen dat er iets gebeurt waarvan u denkt: 'dat hoort niet, dat mag niet gebeuren.' Aarzelt u dan niet om contact op te nemen met de school. De school beschikt over een klachtenregeling die de procedures beschrijft die gevolgd kunnen worden, afhankelijk van de aard van de klacht. Zo is er een procedure voor klachten in het algemeen en zijn er procedures voor een aantal specifieke klachten: seksuele intimidatie, onregelmatigheden of onrechtvaardige beoordeling bij het examen, weigering een leerling in te schrijven en definitieve verwijdering.

Een klacht

Onderstaande stappen geven een handreiking hoe te handelen bij een klacht.

- 1. Neem eerst rechtstreeks contact op met de betrokken medewerker. Als dit niet mogelijk is, overleg dan eerst met de mentor of de contactpersoon-vertrouwenszaken.
- 2. Wacht niet te lang met het zoeken van dit contact en maak op zo kort mogelijke termijn een afspraak.
- 3. Geef duidelijk aan wat het probleem is; beperk u tot de hoofdzaken van het probleem. Denk ook aan mogelijke oplossingen, dit kan het gesprek vergemakkelijken.
- 4. Is het gesprek met de medewerker niet bevredigend, neem dan contact op met de leerjaarcoördinator.
- 5. Leidt ook dat niet tot een bevredigende oplossing, neem dan contact op met de directeur van de school.
- 6. Bij onenigheid over de handelwijze van de directeur of de uitkomst, leg dan de kwestie voor aan de directeur-bestuurder van CVO 't Gooi, de hoogste beroepsinstantie binnen de school.
- 7. Over een besluit of uitspraak van de directeur-bestuurder kunt u een klacht indienen bij de externe klachtencommissie waar de school bij aangesloten is.

De volledige klachtenregeling staat op de website van de school. Voor meer informatie of voor advies over de te ondernemen stappen kunt u ook terecht bij de interne vertrouwenspersonen.



Klachten over ernstige gevallen en eindexamen

In ernstige gevallen, bijvoorbeeld bij klachten betreffende seksueel misbruik, seksuele intimidatie, lichamelijk of geestelijk geweld, kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon of – indien gewenst direct – tot de vertrouwensinspecteur.

Bij klachten over vermeende onrechtvaardigheid bij beoordeling eindexamen: Toetsingscommissie eindexamens Hilfertsheem College, Lieven de Keylaan 58. 1222 LH Hilversum, t.a.v. de directeur.

Bij klachten over onregelmatigheden eindexamen en de daarop door de school genomen maatregelen: Commissie van Beroep eindexamens CVO, Bisonlaan 1, 1217 GH Hilversum.

Bereikbaarheid medewerkers

Op de volgende pagina's vindt u een lijst met de email-adressen van de medewerkers. Doorgaans wordt uw mail binnen drie werkdagen beantwoord. Op schooldagen tussen 8.15 uur en 16.30 uur is het ook mogelijk de medewerkers op school te bellen, via 035 68 31 55 17.

CVO 't Gooi

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in 't Gooi. Onze stichting verzorgt onderwijs van vmbo-basis tot en met gymnasium. De contactgegevens van het Service Bureau van CVO 't Gooi zijn:

Larenseweg 123, 1217 GH Hilversum
035-621 65 17 / cb@cvogooi.nl

www.cvogooi.nl

CVO 't Gooi heeft drie vestigingen in Hilversum:

Het Lucent College

School voor mavo en havo
Larenseweg 127, 1221 CL Hilversum
035-6240261 / info@lucentcollege.nl
www.lucentcollege.nl

Comenius College

School voor gymnasium, atheneum, havo en mavo
Bisonlaan 1, 1217 GH Hilversum
035-6215751 / info@comeniusnet.nl
www.comenius-hilversum.nl

Hilfertsheem College

School voor vmbo (leerwegen: basis, kader, gemengd en theoretisch)
Lieven de Keylaan 58, 1222 LH Hilversum
035-6831557 / info@hilfertsheem.nl
www.hilfertsheem.nl



14. Contactgegevens

Algemeen

Hilferstheem College

035 683 15 57

Lieven de Keylaan 58

1222 LH Hilversum

info@hilfertsheem.nl

Bestuurder

dhr. H. de Wit

h.dewit@cvogooi.nl

Directeur

Gerdine Jongeneel

g.jongeneel@hilfertsheem.nl

Schoolleiding

Jaap Slob

j.slob@hilfertsheem.nl

Bas Vrielink

b.vrielink@hilfertsheem.nl

Anneke Straatman - de Ruiter

a.deruiter@hilfertsheem.nl

Helen Elzinga

h.elzinga@hilfertsheem.nl

Nienke Oggel

n.oggel@hilfertsheem.nl

Secretariaat

Tamara van Schaik

Jolanda Ebell - Merkenij

info@hilfertsheem.nl

Roostermaker

Mary van Overeem

m.vanovereem@hilfertsheem.nl

Pedagogisch medewerker / verzuimcoördinator

Besma Yassine

b.yassine@hilfertsheem.nl

Juliëtte van der Heijden

j.vanderheijden@hilfertsheem.nl

Remedial Teachers

E. de Kroon

e.dekroon@hilfertsheem.nl

R. Rijkers

r.rijkers@hilfertsheem.nl

Coördinator Time 4 You

K. Smit

k.smit@hilfertsheem.nl

Decaan

M. Wets

m.wets@hilfertsheem.nl

Topsporttalentbegeleiding (TTS)

B. Broekhuis

loot@hilfertsheem.nl

Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport

www.evot.nl

Examensecretaris

R. Bond

r.bond@hilfertsheem.nl

Interne vertrouwenspersonen

T. van Schaik

t.vanschaik@hilfertsheem.nl

Vacature

-

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. drs. F.M.M.I. Kerremans

f.kerremans@ziggo.nl

Indien een vrouwelijke vertrouwens persoon gewenst is,
kan dhr. Kerremans doorverwijzen.

Centrale Administratie

Service Bureau CVO 't Gooi

035-621 65 17

Larenseweg 123

cb@cvogooi.nl

Postbus 153

1200 AD Hilversum

Qinas

Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs

035-526 94 81

Burg. De Bordesstraat 80,

1404 GZ Bussum

info@qinas.nl

www.qinas.nl

Schoolarts GGD Gooi en Vechtstreek

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

jeugd@ggdgv.nl

www.ggdgv.nl/jeugd-en-gezin

035-692 63 50

Jeugdarts

Dhr. G. Lo

Jeugdverpleegkundige

Mw. M. Hogervorst

Jeugd en Gezin

Gooi en Vechtstreek

035-692 63 50

info@jggv.nl

www.jggv.nl

Regionaal Bureau Leerlingzaken

Leerplichtambtenaar

035-692 66 20

Burg. De Bordesstraat 80

1404 GZ Bussum

centraal@rbgooi.nl

www.rbgooi.nl

Inspectie

voortgezet onderwijs

088-669 60 60 (vragen over onderwijs)

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 31 11

(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Geschillencommissie

Bijzonder Onderwijs (GCBO)

**voor het protestants-christelijk
onderwijs (voor klachten, beroep,
bezwaren en geschillen)**

070-386 16 97 (tijdens kantooruren)

Mr Achien C. Gröllers, secretaris

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

LAKS

Landelijk Actie Komitee Scholieren

020-524 40 60

info@laks.nl

Postbus 17061

1001 JB Amsterdam

Contact met de docenten

U kunt onze docenten het best bereiken via het algemene telefoonnummer van onze school. Als de docent aan het lesgeven is, zal de medewerker bij de receptie een terugbelverzoek aan de docent mailen. Indien u het e-mailadres van een docent wilt opvragen, kunt u contact opnemen met de mentor of met een van de leden van de schoolleiding. Wij stellen contact met u zeer op prijs, want we hechten aan de betrokkenheid van ouders. School en ouders hebben immers een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Benadert u ons dus gerust wanneer er vragen of problemen zijn.



15. Bijlage

15.1 Lestijden

15.2 Lessentabel

15.3 Diploma op maat animatie

15.4 Vakanties 2025/2026

Herfstvakantie 25/26

za 18 oktober 2025 t/m zo 26 oktober 2025

Kerstvakantie 25/26

za 20 december 2025 t/m zo 04 januari 2026

Voorjaarsvakantie

25/26 za 21 februari 2026 t/m 01 maart 2026

Tweede Paasdag 25/26

ma 06 april 2026

Meivakantie 25/26

za 18 april 2026 t/m 03 mei 2026

Bevrijdingsdag 25/26

di 05 mei 2026

Hemelvaart 25/26

do 14 mei 2026 t/m vr 15 mei 2026

Tweede Pinksterdag 25/26

ma 25 mei 2026

Zomervakantie 25/26

za 04 juli 2026 t/m zo 16 augustus 2026

