

# Management statuut

**December 2023**

*Status: definitief concept*



## Inhoudsopgave

PREAMBULE 1 .....	3
PREAMBULE 2 .....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen .....	4
Artikel 2. Taakverdeling en structuur .....	4
Artikel 3. Bestuur .....	4
Artikel 4. Directie - algemeen .....	5
Artikel 5. Directie - beheer .....	5
Artikel 6. Overleg en medezeggenschap .....	5
Artikel 7. Vernietiging of schorsing van besluiten .....	6
Artikel 8. Werkingsduur .....	6
Artikel 9. Slotbepaling .....	6

## PREAMBULE 1

De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO; 2020) bepaalt dat scholen onder het bestuur staan van “een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid” die zich het geven van onderwijs ten doel stelt, binnen de kaders die deze wet stelt en zonder daarbij het maken van winst te beogen. Het bestuur stelt een managementstatuut vast als bedoeld in artikel 7.6 van de WVO.

Het managementstatuut geeft uiting aan de wijze waarop het bestuur taken en bevoegdheden verdeelt tussen de stichting en haar scholen en tussen het bestuur en de schoolleiding. Dit managementstatuut is vastgesteld na overleg met de schooldirecteuren, na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het treedt in de plaats van het vorige managementstatuut.

## PREAMBULE 2

CVO 't Gooi geeft een brede betekenis aan onderwijs in de regio en aan de samenwerking met stakeholders. Dit fungeert als een kader waarbinnen het management statuut haar plek heeft.

### 1.1 De bedoeling van het onderwijs

Ons - voortgezette - onderwijs is erop gericht bij leerlingen een kansrijke (talent) ontwikkeling teweeg te brengen tussen grofweg de leeftijden 11-12 en 16-18 jaar, tussen basisonderwijs en wetenschappelijk onderwijs of beroepsonderwijs (of arbeidsmarkt). Deze ontwikkeling is cognitief, sociaal-emotioneel en in een levensfase waarin er fysiek voor hen veel verandert. We hebben één echte kernwaarde bij dat ontwikkelingsproces en dat is het goede doen voor elke leerling. Het goede meten we langs ethisch-pedagogische, didactische en maatschappelijke waarden.

### 1.2 De identiteit van CVO 't Gooi

CVO 't Gooi is een scholengroep die is opgericht vanuit een open christelijke identiteit. Dit betekent dat we in het onderwijsaanbod een plek geven aan naastenliefde, rentmeesterschap en goed burgerschap. Het open karakter wil zeggen dat iedereen welkom is en zich bij ons thuis kan voelen, zonder uitzondering. Op elke school streven we naar een sociaal klimaat van vertrouwen, rechtvaardigheid en vergevingsgezindheid. Dit alles is verankerd in onze statuten. Elke school geeft hier op eigen wijze uiting aan.

### 1.3 Normen en waarden

Onze maatschappelijke context is veranderend en soms turbulent. Meningsverschillen beschouwen we als iets dat bij 'samenleving' hoort. We brengen leerlingen gedragskaders en burgerschap bij, daarbij hanteren we vooral het pedagogisch didactisch perspectief. We gaan overheersend uit van een positief mensbeeld waarin gedrag eerder situationeel dan moraliserend benaderd wordt. We drijven conflicten niet op de spits. We blijven met al onze stakeholders in verbinding en dialoog, zoveel als een situatie toelaat.

### 1.4 Autonomie van scholen en professionals

Iedere school heeft autonomie die passende ruimte geeft voor uitvoering van het eigen onderwijsaanbod en recht doet aan de eigen gemeenschap van ouders, leerlingen, docenten en overige medewerkers.

### 1.5 Een cultuur van vakmanschap, reflectie en dialoog

Vakmanschap, reflectie en dialoog zijn fundamentele kenmerken van het kwaliteitsbeleid van CVO 't Gooi. Via reflectie en dialoog wegen we hoe we ons werk doen en met welke resultaten. We vragen onszelf af wat we van de geleverde kwaliteit vinden, hoe het beter kan, waar en waarom zaken knellen enzovoorts. Ieder doet dit op haar/zijn niveau: de docent, de medewerker OOP, de sectie, het team, de school; dit is ook de basis van ons stelsel van kwaliteit. Dialoog helpt ons samen verder. Reflectie en dialoog kenmerken de professionele- en kwaliteitscultuur van CVO 't Gooi.

### 1.6 Verantwoording

Organisaties in de publieke sector vervullen een maatschappelijke opdracht en worden gefinancierd met overheidsgeld. Er is om die reden altijd een dwingende en gerechtvaardigde vraag naar verantwoording. Het publieke domein gaat vaak gebukt onder die verantwoordingslast. Onze wens is primair vanuit de bedoeling te werken. Een goede docent weet welke kwaliteit zij/hij biedt en moet bieden. Onze inhoudelijke verantwoording is primair verankerd via die reflectie op kwaliteit en via de dialoog over kwaliteit in iedere school. Formele verantwoordingseisen kunnen we niet omheen. Wat wel kan is dat we die zo strak, zo simpel en zo soepel als het kan integreren in de bedrijfsvoering.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

**Stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten en die geldt als het bevoegd gezag, zijnde CVO 't Gooi, gevestigd te Hilversum.

**WVO:** de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

**Raad van Toezicht:** het orgaan dat toezicht houdt op en werkgever is van het bestuur en fungeert als interne toezichthouder zoals bedoeld in de WVO.

**Bestuur:** Het bestuur van CVO 't Gooi; het statutaire bestuursorgaan van de stichting in overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek (boek 2, artikel 291 en 292) door de Raad van Toezicht benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht.

**Directeur:** De rector of directeur van de school.

**Directie-overleg:** het overlegplatform van het bestuur en de schooldirecteuren; we spreken van een breed directie-overleg als de afdelingshoofden van het bestuursbureau ook aanschuiven.

**Schoolleiding:** de schooldirecteur en de teamleiders van de school.

**Afdelingshoofd:** een persoon die wordt belast met bovenschoolse management taken, uit te voeren onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Dit zijn de controller, het hoofd P&O en het hoofd ICT.

**School:** een school voor voortgezet onderwijs welke door de stichting in stand wordt gehouden.

**Managementstatuut:** het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 7.6 van de WVO.

**Code Goed Bestuur:** de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad uit 2019.

**Mandaat:** machtiging door het Bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het Bestuur uitoefenen van deze bevoegdheid.

**Vorbereiden:** het opstellen en verzorgen van (beleids-)voorstellen ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming.

**Vaststellen:** Bestuurlijke handeling gericht op het geldend worden van een document

**Goedkeuren:** Beslissing van de Raad van Toezicht om een besluit van het Bestuur goed te keuren.

**Stakeholders:** leerlingen, ouders/verzorgers, personeelsleden en andere interne en externe belanghebbenden.

## Artikel 2. Taakverdeling en structuur

1. Het Bestuur oefent de hem bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of het bestuursreglement verleende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en het derde lid.
2. Het Bestuur fungeert als direct leidinggevende van de schooldirecteuren en van de afdelingshoofden van het bestuursbureau.
3. De directeuren oefenen namens en onder verantwoordelijkheid van het Bestuur de bij dit managementstatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit.
4. De directeur fungeert als direct leidinggevende van het bij de school behorende personeel.
5. Het Bestuur is - onder normale omstandigheden en gedurende normale bedrijfsvoering - constituerend van karakter, dat wil zeggen zorgt voor een omvattend kader van uitgangspunten en beleid - ontleend aan de interactie met de omgeving en stakeholders - en legt daarvoor verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeur van de school neemt initiatieven om het afgesproken beleid vorm te geven op de eigen school, het beleid te realiseren en de organisatie ervan in goede banen te leiden.
6. Het Bestuur kan - in afwijking van artikel 5 - de directeuren nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden als dat nodig wordt geacht.
7. Het Bestuur kan schriftelijk en gemotiveerd het mandaat van taken en/ of bevoegdheden en/ of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken.

## Artikel 3. Bestuur

1. Het Bestuur stelt een strategisch koersplan vast en is voor de uitvoering daarvan verantwoordelijk.
2. Het koersplan omvat vier- tot vijfjarige, richtinggevende strategische uitspraken over de beleidsterreinen onderwijs; financiën; personeel & organisatie; ICT; huisvesting, inkoop en facilitaire zaken; marketing & communicatie.
3. Het Bestuur maakt met de directeuren afspraken over het opstellen en de uitvoering van schoolplannen die recht doen aan en uitvoering geven aan de koers van de stichting.
4. Het Bestuur volgt de uitvoering van het koersplan, toetst dit marginaal aan de schoolplannen en onderhoudt een eigen dashboard en activiteitenplan waarmee het presteren van de organisatie gevolgd wordt.
5. Het Bestuur voert regelmatige gesprekken met de directeuren, de concern-controller en de afdelingshoofden en voert met hen afgesproken en gewenste (zelf-)evaluaties uit.
6. Ontslag en disciplinaire maatregelen richting werknemers zijn voorbehouden aan het Bestuur, met inachtneming van de statuten
7. Verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het Bestuur, met inachtneming van het betreffende protocol.

8. Het Bestuur voert de planningsgesprekken met de gemeente over het Integraal Huisvesting Plan en stelt via onder meer de begroting de procesgang met betrekking tot gemeentelijke en eigen investeringen vast.
9. Het Bestuur brengt jaarlijks voor 1 juli een bestuursverslag uit over het afgelopen kalenderjaar en legt dit voor aan de Raad van Toezicht op de wijze zoals bedoeld in de statuten. Het verslag omvat in elk geval de jaarrekening met de bijbehorende begroting, het jaarverslag en overige financiële gegevens. Uit het verslag dient te blijken in hoeverre sprake is van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve waarvan overheidssubsidie is verleend en van een rechtmatige en doelmatige aanwending van de middelen, mede in het licht van het vigerende koersplan.
10. Het Bestuur oefent haar functie uit volgens algemene beginselen van behoorlijk bestuur en conformeert zich aan de Code Goed Bestuur en beschouwt deze als de Governance code.

## Artikel 4. Directie - algemeen

1. De stichting kent de functietitel directeur toe aan hen die leidinggeven aan een school.
2. De directeuren geven leiding aan visie gestuurd werken op school, aan de ontwikkeling van medewerkers, de schoolontwikkeling, de onderwijskwaliteit en aan de verbinding van de school met de bredere omgeving en de stakeholders
3. De directeuren voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van het Bestuur, en binnen de kaders die worden gesteld door de identiteit van de stichting, het koersplan, het kwaliteitsbeleid, de vigerende wet- en regelgeving en afspraken gemaakt binnen het directie-overleg.
4. Een directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundige, personele, financiële en facilitaire management en beheer van de school.
5. Een directeur draagt zorg voor doorvertaling en communicatie van het door het Bestuur vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de school betrekking heeft.
6. Voor zover dat op haar/zijn school betrekking heeft, vertegenwoordigt een directeur de stichting en/of het bestuur in het overleg buiten de school met andere instellingen, belangenorganisaties en externe partijen.
7. Voor zover dat op haar/zijn school betrekking heeft, behartigt een directeur namens het Bestuur de belangen van de school bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door het Bestuur met deze instellingen zijn gesloten.

## Artikel 5. Directie - beheer

1. Een directeur stelt minimaal tweejaarlijks een schoolplan op, waarin de strategische koers wordt vertaald naar de eigen leerlingen populatie van de school en aangepast aan het eigen onderwijsaanbod.
2. De directeuren kunnen bij de opstelling van hun schoolplan gebruik maken van inhoudelijke en procesmatige ondersteuning die door het Bestuur ter beschikking wordt gesteld.
3. De directeuren leggen hun schoolplan ter vaststelling voor aan het Bestuur, dat het plan toetst aan de diverse kaders die worden gesteld als genoemd in artikel 4 lid 3.
4. Een directeur is bevoegd tot het schorsen van leerlingen bij grove overtredingen van (gedrags-)regels dan wel herhaaldelijke kleinere overtredingen van (gedrags-)regels.
5. Een directeur is verantwoordelijk voor financiële keuzes en het financieel beheer van de school waaraan leiding wordt gegeven. Zij of hij wordt hierin ondersteund door de controller met begrotingscijfers, realisatiecijfers en financiële kaders die stichting breed en/of in het directie-overleg zijn vastgesteld.
6. Een directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de door het Bestuur vastgestelde schooljaarbegroting, met inachtneming van de afspraken in het AO/IC handboek.
7. Een directeur is belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het werkgeverschap op de school ten opzichte van alle medewerkers waaraan leiding wordt gegeven. Zij of hij wordt hierin ondersteund door de manager Personeel & Organisatie die namens het Bestuur zorgt voor naleving van de betreffende wet- en regelgeving, CAO en kaders die stichting breed en/of in het directie-overleg zijn vastgesteld.
8. Een directeur draagt zorg voor adequaat gebruik van ICT-systemen bij de uitvoering van leer- en werkprocessen in de school en wordt hierin ondersteund door het hoofd ICT die zorgt voor naleving van privacywetgeving en andere stichting brede kaders en/of afspraken uit het directie-overleg.
9. Een directeur is bevoegd de correspondentie te voeren met betrekking tot zaken die op de hem toegewezen school betrekking hebben.
10. De schooldirecteur heeft in de regel de regie over de realisatie van huisvestingsprojecten tot 100k.

## Artikel 6. Overleg en medezeggenschap

1. In het directie-overleg bespreken en evalueren het Bestuur en de directeuren inhoudelijk en procesmatig de strategische koers en het beleid en ontwikkelingen in het onderwijsveld. Het overleg dient ook om elkaar te informeren, inspireren en van elkaar te leren.
2. In het breed directie-overleg gaat het vooral om de ondersteunende diensten en hun doorwerking naar de scholen, in het smal directie-overleg gaat het vooral om onderwijsinhoudelijk overleg.

3. Het bestuur voert naast het directie-overleg bilateraal overleg met elke directeur en afdelingshoofd.
4. De directeuren voeren overleg in eigen schoolleiding
5. Het Bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de personele geleding namens de stichting
6. De directeur voert het overleg met de personele-, leerling- en oudervertegenwoordiging van de deelraden.

## Artikel 7. Vernietiging of schorsing van besluiten

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/ of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de stichting en/of de school door het Bestuur bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. Het Bestuur kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betreffende directeur, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen, Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door het Bestuur geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.

## Artikel 8. Werkingsduur

1. Dit managementstatuut geldt voor onbepaalde tijd en wordt vastgesteld door het Bestuur, na overleg met de directeuren.
2. Op voorstel van het Bestuur, kan ook tot tussentijdse wijziging worden overgegaan.
3. Vier jaar na de vaststelling zal het managementstatuut worden geëvalueerd en zal worden bezien of aanpassing wenselijk of noodzakelijk is.
4. Dit statuut, dan wel een aanpassing daarvan, treedt niet in werking dan nadat de medezeggenschapsraad in de gelegenheid is gesteld om overeenkomstig het bepaalde in het van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement advies uit te brengen over het besluit van het Bestuur met betrekking tot vaststelling of wijziging van het managementstatuut en de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen overeenkomstig het bepaalde in de statuten en reglementen.

## Artikel 9. Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, en ook in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van dit statuut, beslist het Bestuur, na overleg met en goedkeuring van de Raad van Toezicht.