

Onderwijs waarmee je verder komt



# Schoolgids

## 2022-2023





# Voorwoord Kom verder!

## Welkom in schooljaar 2022-2023

Schooljaar 2022-2023 is begonnen. De nieuwe schoolgids is klaar en daar zijn we blij mee. In de schoolgids staat – net als op de website van onze school – heel veel informatie over het Hilfertsheem College. Alles bij elkaar in één document.

De medewerkers van het Hilfertsheem College werken iedere dag aan goed en betekenisvol onderwijs. Ook komend schooljaar gaan we ons daar weer honderd procent voor inzetten. Vorig schooljaar zijn alle eindexamenleerlingen geslaagd voor hun vmbo-diploma.

En dit schooljaar hebben we weer een nieuwe lichter brugklasleerlingen die start op onze school. Een schooljaar kent een ritme en het jaar gaat vaak heel snel. We hopen dat alle leerlingen zich thuis voelen bij ons op school en dat ze zich gezien en gehoord voelen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen, zichzelf en hun talenten leren kennen én dat ze trots zijn op zichzelf!

Het is onze wens dat deze schoolgids een goed beeld geeft van het Hilfertsheem College en waar wij voor staan. Een digitale versie van deze schoolgids is te vinden op de website en op [mijnhilfertsheem.nl](http://mijnhilfertsheem.nl)

Ik wens ons allen een fantastisch mooi en leerzaam schooljaar toe!

**Gerdine Jongeneel**



# 1. Over het Hilfertsheem College

## 1.1 De school

Hilfertsheem College is een kleinschalige school, waar leerlingen én medewerkers zich thuis voelen. Iedereen op onze school kent elkaar. Op het Hilfertsheem College kun je jezelf zijn. We kennen en respecteren de verschillen tussen mensen. Dat vragen we ook van jou. Daardoor is het makkelijk en fijn samenwerken. We leren hierdoor van elkaar. Dat is belangrijk, want samen kom je verder dan alleen. Soms heb je een zetje nodig, of juist een helpende hand. Onze docenten ondersteunen en motiveren de leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. We verwachten daarbij wel dat de leerling ook zijn best doet. Zo ontdekken en ontwikkelen we de kwaliteiten van de leerling optimaal. Het resultaat is dat onze school de leerling méér oplevert dan een diploma; we willen dat de leerling bij ons tot groei komt!

### Aandacht voor de leerling

Op het Hilfertsheem College is de leerling écht welkom. We zoeken naar kansen en mogelijkheden en gaan daarmee aan de slag. We hebben op school duidelijke regels en afspraken, die voor iedereen gelden. Daardoor weet iedereen waar men aan toe is. Goede begeleiding en betrokkenheid vinden we belangrijk. De klassen zijn over het algemeen klein, waardoor de leerling de aandacht krijgt die nodig is om stappen te zetten. Docenten en medewerkers staan voor de leerlingen klaar. Docenten en mentoren hebben regelmatig contact met ouders/verzorgers. Als mentor speel je een heel belangrijke rol. De mentor leert de leerling goed kennen, maakt tijd voor de leerling, motiveert en stuurt waar nodig bij.

### Onderwijs dat bij de leerling past

Op het Hilfertsheem College volgen onze leerlingen in een veilige, inspirerende en fijne omgeving onderwijs dat bij ze past. Leerlingen met een vmbo- of mavoadvies, kunnen bij ons terecht. We leggen een goede basis voor de toekomst met de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg of de theoretische leerweg (mavo). Daarnaast kunnen de leerlingen ook nog extra vakken kiezen. In het eerste jaar zoeken we naar een combinatie van de vakken die de leerling aanspreken. Na het tweede leerjaar volgt een advies over het vervolg. Samen met de ouders kiezen we welke leerweg en welk diploma het beste past. In de bovenbouw kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende profielen. Zo kunnen zij de vakken volgen die ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en waar ze in de toekomst mee aan de slag wil gaan.







### Meer dan leren alleen

De leerlingen zitten op school om te leren. Dat is belangrijk, maar er is bij ons ook veel aandacht voor hun persoonlijke ontwikkeling. Ze leren in leuke, uitdagende projecten om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen. Ook mediawijsheid vinden we belangrijk. Door goed laptop gebruik, leren de leerlingen namelijk nét dat beetje meer. Leren op het Hilfertsheem doe je in de klas, maar ook daarbuiten. Dat noemen we 'Levensecht Leren'. Er zijn binnen en buiten de school verschillende projecten. We brengen de leerlingen in contact met vervolgopleidingen en het bedrijfsleven. Ook maken ze kennis met techniek, verzorging, andere culturen en eigen ondernemerschap.

We zijn trots op onze leerlingen en op wat zij bereiken. Door gerichte aandacht te geven en kansen te bieden, kunnen de leerlingen het beste uit zichzelf halen. Als leerling én als persoon. Op het moment dat een leerling het Hilfertsheem College met een diploma op zak verlaat, is hij helemaal klaar voor de volgende stap. Daarom zeggen we:

**“Hilfertsheem College biedt onderwijs waarmee je verder komt!”**

### 1.2 Kernwaarden, missie en visie

#### Missie

Het Hilfertsheem College is een kleinschalige school voor beroepsgericht vmbo en mavo. Onze school biedt leerlingen een veilige en vertrouwde leeromgeving, waarin zij zich gekend en prettig voelen. Leerlingen zijn thuis en trots op de school. Het Hilfertsheem College leidt leerlingen op en vormt hen tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers, die goed kunnen functioneren in de moderne maatschappij en daar een waardevolle bijdrage aan leveren. Een leerling die de school met een diploma verlaat, is helemaal klaar voor de volgende stap: Het Hilfertsheem College biedt onderwijs mét perspectief. Dit hebben wij kernachtig samengevat in onze slogan:

**Kom verder!**





## Visie

Het Hilfertsheem College is een school met een open christelijke identiteit die midden in de samenleving staat en die haar leerlingen de kansen biedt die zij verdienen. Onze betrokken medewerkers kennen de kwaliteiten van leerlingen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Daartoe wordt uitdagend en zinvol onderwijs aangeboden, inspeland op de verschillen tussen leerlingen wat betreft niveau, tempo, talent en leerstijl. Iedere individuele leerling krijgt de persoonlijke aandacht en ondersteuning die nodig is om zijn of haar talenten naar boven te halen. Zo ontdekken leerlingen zélf waar zij goed in zijn en wat er nodig is om hun talent te ontwikkelen. De school staat in verbinding met de buitenwereld. We werken en leren in verbondenheid met elkaar en de wereld om ons heen. Door het mbo, maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven naar binnen te halen, krijgen leerlingen zicht op hun toekomst.

Op onze school mag iedereen zichzelf zijn, maar er gelden wel duidelijke regels en afspraken. De belangrijkste afspraak is dat iedereen in zijn of haar waarde wordt gelaten. Medewerkers en leerlingen op het Hilfertsheem College houden rekening met elkaar en accepteren elkaars verschillen. We zijn duidelijk in onze verwachtingen. Daarbij denken we in kansen, niet in onmogelijkheden. Leerlingen krijgen zo de ruimte om initiatief te nemen en te groeien. Creativiteit wordt gestimuleerd. Docenten zijn toegankelijk, enthousiast en bereid leerlingen op weg te helpen. Daar staat tegenover dat er van leerlingen ook iets wordt verwacht. Er wordt geen genoegen genomen met een resultaat als er méér mogelijk is. Zo brengt Hilfertsheem College elke leerling daadwerkelijk naar het niveau dat maximaal haalbaar is. Met als resultaat een diploma waar een leerling trots op kan zijn en waarmee hij of zij verder kan.

## Onze kernwaarden

- Wij geven **oprechte aandacht**. Wij bieden elke leerling een luisterend oor en doen moeite om hem of haar op weg te helpen.
- Wij zijn **duidelijk**. We spreken vooraf verwachtingen uit, maken concrete afspraken en omarmen open feedback.
- Op school is er **ruimte om jezelf te zijn**. We staan open voor elkaars verschillen. Fouten maken mag: als je er maar van leert.
- We bieden **uitdagend onderwijs**. Elke leerling brengen we een stapje verder door te activeren, stimuleren en differentiëren







**Gerdine Jongeneel**  
directeur  
g.jongeneel@hilfertsheem.nl



**Jaap Slob**  
afdelingsleider onderbouw  
j.slob@hilfertsheem.nl

### 1.3 Schoolleiding

De directeur is samen met de collega's van de schoolleiding verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school. Zij legt verantwoording af aan de bestuurder. De schoolleiding bestaat uit de directeur, coördinatoren onderbouw en bovenbouw, de zorgcoördinator en de leidinggevende van het onderwijs ondersteund personeel (OOP). De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor onderwijs en leerlingzaken binnen hun team.



**Hiltje Meester**  
zorgcoördinator  
h.meester@hilfertsheem.nl



**Geke Derks**  
leidinggevende OOP  
g.derks@hilfertsheem.nl



**Helen Elzinga**  
coördinator onderbouw  
h.elzinga@hilfertsheem.nl



**Nienke Oggel**  
coördinator bovenbouw  
n.oggel@hilfertsheem.nl



**Rosemarijn Bond**  
coördinator bovenbouw  
r.bond@hilfertsheem.nl





#### 1.4 Bestuur

Onze school maakt deel uit van CVO 't Gooi. CVO staat voor Christelijk Voortgezet Onderwijs. CVO 't Gooi heeft drie vestigingen: Hilfertsheem College, Lucent College en Comenius College. Samen bieden deze scholen een breed scala aan onderwijsmogelijkheden: van vmbo tot gymnasium. De drie scholen van CVO 't Gooi zijn op verschillende locaties gevestigd en kenmerken zich door een eigen cultuur. De contactgegevens van de bestuurder en de drie directeurs kunt u vinden op **pagina 39**.

De stichting CVO 't Gooi heeft ook een eigen website:  
**[www.cvogooi.nl](http://www.cvogooi.nl)**

Raad van Toezicht: dhr. D. Stevens (voorzitter),  
dhr. P. Cornelissen, dhr. R. Bruin, dhr. M. van der Molen,  
mevr. S. Staal, dhr. N. Somer



## 2. Onderwijsaanbod

### 2.1 Uitgangspunten van het leren

Leren is presteren en trots mogen zijn op je prestaties. We coachen onze leerlingen vanuit hun kracht. Talenten ontdekken, erkennen en ontwikkelen. Uitblinken mag! Persoonlijke aandacht voor de ontwikkeling en het leerproces van onze leerlingen. Ons onderwijs speelt in op de verschillen tussen leerlingen wat betreft tempo, niveau en leerstijl. Leerlingen leren en ontwikkelen zich op HC op verschillende manieren; leren vanuit de theorie, leren door te doen en leren vanuit levensechte situaties binnen en buiten de school. Leren door instructie, interactie, samenwerking en zelfstandig werken. Leerlingen leren bij ons zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het leren, het gedrag, de ander en de omgeving. Dat gaat niet vanzelf. We willen onze leerlingen leren hun eigen ontwikkeling te monitoren. In ons lesgeven gebruiken we als pedagogisch principe het didactisch coachen en als didactische principes hanteren we het ADI-model, de Zes rollen van de docent en het 4-taktmodel.

### 2.2 Leerwegen

Leerlingen starten op het Hilfertsheem College in de kansklas, basisklas of een dakpanklas, bb/kb of kb/gt. Na de aanmelding wordt door de plaatsingscommissie goed in kaart gebracht welke onderwijsleerbehoefte de leerling heeft. Onze leerlingen hebben vaak grote achterstanden als ze van de basisschool komen. We vinden het belangrijk om daar meteen goed op in te spelen en de leerling te plaatsen in de juiste klas. Iedere leerling start met een persoonlijk onderwijsperspectiefplan (OPP), waarin de achterstanden staan vermeld en de ondersteuning die nodig is, wordt beschreven. We monitoren de ontwikkeling van onze leerlingen door het afnemen van de Cito-VAS toetsen in de eerste drie leerjaren. De klassen zijn klein op het Hilfertsheem College. De kansklas heeft maximaal 16 leerlingen en is bedoeld voor leerlingen die tussen een PrO-advies en een BBL-advies in zitten. Zij krijgen extra lessen taal en rekenen en veel extra begeleiding door de mentor. De basis-, basis/kader- en GL/TL-klassen hebben respectievelijk 18, 22 of maximaal 25 leerlingen.







De brugklasperiode is twee jaar en de leerlingen worden ondersteund door de mentor, de leerjaarcoördinator en een klein team van docenten en experts op het gebied van RT, NT2 of sociaal-emotionele begeleiding. Tijdens deze periode besteden we ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in en buiten de klas. Leerlingen krijgen klassikaal spelles, waarbij positieve groepsvorming en weerbaarheid centraal staan.

### 2.3 Leergebieden

In de onderbouw geven we veel aandacht aan de samenhang tussen de verschillende vakken. We doen dat in 'leergebieden'. Wij werken met de volgende vier leergebieden: mens en maatschappij, waarin aardrijkskunde, geschiedenis, economie en godsdienst samengaan; mens en gezondheid, waarin biologie en verzorging zijn opgegaan; mens en techniek (natuurkunde, scheikunde en techniek) en beeldende vorming (handvaardigheid en tekenen).

### 2.4 Taal en rekenen

Sinds het schooljaar 2013-2014 is er een verplichte taal- en rekentoets, waarbij onze leerlingen het niveau 2 F moeten halen. Voor Nederlands moeten de leerlingen minimaal een 5 halen. Rekenen telt voor het vmbo niet mee in de zak/slaagregeling.

### 2.5 Differentiatie

We willen in ons onderwijs graag rekening houden met verschillen tussen onze leerlingen en hen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen. Leerlingen moeten een onderwijsaanbod op maat krijgen. Dit betekent bijvoorbeeld dat een basis leerling bepaalde vakken op een kader niveau volgt of bijvoorbeeld rekenen op 3F kan afsluiten. Vanuit de training Didactisch Coachen, die alle docenten volgen is veel aandacht voor differentiatie en formatief toetsen. Als een leerling meer aan kan, dat bieden we de mogelijkheid om vakken op een hoger niveau af te sluiten.

### 2.6 KEI-lessen

Daarnaast volgen de leerlingen in leerjaar 1 en 2, eerst klassikaal en later in groepen KEI-lessen. Deze keuze- en interesselessen zijn bedoeld om leerlingen zelfvertrouwen te geven, dat doorwerkt in de reguliere vakken en om ruimte te geven voor het ontwikkelen of ontdekken van talenten.

#### Aanbod KEI-lessen 2022-2023:

Beeld en Geluid, Catering en Koken, Kunst en Cultuur, Sport en Spel, Dans en Bewegen en Theater en Musical





## 2.7 Keuzeprocessen

In leerjaar 2 volgen de leerlingen PPO-lessen (Praktische Praktijk Oriëntatie) ter voorbereiding op hun profielkeuze voor de bovenbouw. Tijdens mentorlessen en in persoonlijke gesprekken is er aandacht voor loopbaanoriëntatie. Ook bezoeken de leerlingen in leerjaar 2 de Techniekdagen van Gooi en Vechtstreek, waar verschillende mbo-scholen zich presenteren en workshops verzorgen. Daarnaast lopen de leerlingen stage en bezoeken ze klassikaal of in groepjes bedrijven. Ook doet het Hilfertsheem College mee aan het Beroepenfeest Gooi On Stage, waaraan een doe-dag bij bedrijven is gekoppeld. Er is veel begeleiding vanuit de decaan om het keuzeproces te ondersteunen en ook de mentoren spelen een belangrijke rol tijdens dit proces.

## 2.8 Profielen en doorstroom

Vanaf leerjaar 3 bieden we vijf profielen aan:

- Economie en Ondernemen (EO)
- Zorg en Welzijn (ZW)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Dienstverlening en Producten (DP)

Leerlingen volgen in de bovenbouw profieldelen van het door hun gekozen profiel en kunnen zich bij de keuze van hun keuzevakken breed of smal oriënteren op hun keuze voor een vervolgopleiding. De basis- en kaderleerlingen volgen in leerjaar drie verplicht het keuzevak Multimedial Product Maken. De praktijkgerichte beroepsprofielen kenmerken zich door een afwisseling van theoretisch en praktisch onderwijs. Leerlingen leren door te doen en

onze school heeft 4 modern ingerichte praktijklokalen. De GL/TL- leerlingen hebben geen keuze, zij doen het profiel D&P. Daarbij kunnen ze zich breed oriënteren op hun vervolgkeuze in het MBO. In dit profiel wordt gebruik gemaakt van de expertise van docenten die onder andere zorg en welzijn, techniek, media of onderdelen van economie en ondernemen kunnen geven. Met het Lucent College en het Comenius College is een doorlopende leerlijn naar de havo gerealiseerd.

Onze leerlingen stromen uit naar verschillende vervolgoopleidingen in de regio en kiezen voor een divers aantal opleidingen en werkvelden. Voor Zorg en Welzijn is er een doorlopende leerlijn naar hetzelfde profiel op het MBO College Hilversum (MCH) gerealiseerd. We zijn door MCH tot favoriete samenwerkingspartner benoemd in 2022.





### 2.9 LWT-trajecten

Enkele leerlingen volgen een leer-werktraject (LWT) in leerjaar 3 en 4. Het leer-werktraject geeft leerlingen de mogelijkheid het diploma te behalen door middel van een meer passende leerroute. Deze leerlingen halen een diploma basisberoepsgerichte leerweg, maar doen alleen examen in hun profielvak en Nederlands. Twee dagen per week zijn zij op stage. Hun uitstroomprofiel is gericht op niveau 2.

### 2.10 Topsport Talentschool (TTS)

Leerlingen die op hoog niveau sporten en in aanmerking komen voor een TTS-status kunnen op het Hilfertsheem College terecht. Zij krijgen extra begeleiding tijdens hun schoolperiode en komen in aanmerking voor aanpassingen in hun rooster of vrijstelling van bepaalde vakken of examenonderdelen.



## 2.11 Burgerschapsvorming

Hilfertsheem College brengt op allerlei manieren de samenleving in de school en de school in de samenleving. Wij willen onze leerlingen opleiden tot weerbare mensen, die kunnen leven in de maatschappij van nu, maar ook in de maatschappij van de toekomst. Dat vereist van hen een kritische, zelfbewuste houding: weten waar voor te staan en opkomen voor jezelf. Maar ook: oog hebben voor de medemens en opkomen voor anderen. Er voor elkaar zijn als het nodig is. Hierbij is het ontwikkelen van duidelijke waarden- en normenpatronen heel belangrijk. Wij stimuleren daarom sterk dat onze leerlingen concreet aan de slag gaan met vragen als: Wie ben ik? Wat vind ik? Wie wil ik zijn?

We doen dat in onze lessen, maar ook daarbuiten. Wij vinden dat burgerschapsvorming praktisch tot uiting moet komen in onze school. Leerlingen hebben bepaalde taken, zoals milieudienst. Na iedere pauze helpt een groepje leerlingen de conciërges met het opruimen van de kantine. Leerlingen participeren in de leerlingenraad en denken mee over de afspraken in de school of ons onderwijs. Een groep leerlingen van onze school zijn Techniek Ambassadeurs. Zij krijgen training en helpen

mee bij events rondom de techniek. Ook bij het oplossen van conflicten met elkaar of medewerkers van de school krijgen leerlingen begeleiding. Daarnaast hebben veel activiteiten die we doen in het kader van de Gezonde School een link met burgerschapsvorming. Jaarlijks doen onze leerlingen uit leerjaar 2 het project “Globaland” en in leerjaar 3 en 4 komt burgerschapsvorming natuurlijk aan de orde in de lessen maatschappijleer en maatschappijkunde. In de profielen van de bovenbouw is beroepshouding een terugkerend thema in de lessen.

## 2.12 Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Het Hilfertsheem College neemt deel aan het project Sterk Techniekonderwijs het Gooi. Gedurende de projectperiode, van 1 januari 2020 tot 1 augustus 2024, worden veel activiteiten in de regio georganiseerd enerzijds om jongeren te enthousiasmeren voor een baan in de techniek en anderzijds om de kwaliteit en het imago van het techniekonderwijs te verbeteren. In dit project werken basisscholen, vmbo-scholen, het MBO College en het bedrijfsleven uit de regio het Gooi nauw met elkaar samen om jongeren hun talent voor techniek te laten ervaren. Dit schooljaar opent het Hilfertsheem College een Tech-

nolab. Dit is één van de vier Technolabs in de regio het Gooi. Leerlingen van groep 8 van de basisscholen kunnen in deze ruimte kennismaken met moderne techniek en technologie gebaseerd op de zeven werelden van techniek. We ontvangen groepen basisschoolleerlingen een aantal dagdelen in onze school en willen hen op deze manier ook vast kennis laten maken met de middelbare school.

Het Technolab wordt op de dagen dat er geen bezoeken van basisscholen gepland staan, gebruikt door de leerlingen die de profielen D&P en E&O volgen.







### 2.13 Huiswerk en de Huiskamer

De docent geeft huiswerk ruim voordat de bel gaat op en noteert het huiswerk in Somtoday. De docenten van een klas/groep zorgen ervoor dat de hoeveelheid huiswerk per week redelijk blijft. De leerling is verplicht om het opgegeven huiswerk te maken. Als de leerling het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt de leerling dit (en de reden) aan de betreffende docent bij aanvang van de les. Als de docent de reden niet goed genoeg vindt, kan hij een maatregel opleggen. Als blijkt dat een leerling huiswerk vaak niet maakt, zal de vakdocent de mentor hierover informeren. De docent controleert (mondeling of schriftelijk) regelmatig het opgegeven huiswerk.

De Huiskamer is een plek waar na schooltijd huiswerk gemaakt kan worden. Er zijn altijd twee of drie medewerkers aanwezig die kunnen ondersteunen met o.a. het plannen van huiswerk, huiswerk maken en leren. In het docentenoverleg wordt gekeken of een leerling in aanmerking komt voor de Huiskamer. De hulpvraag wordt opgesteld en met de leerling besproken. Ouders kunnen bij de mentor aangeven als ze hun kind willen opgeven voor de Huiskamer. De mentor zal de leerdoelen met de leerling bespreken. De Huiskamer is een extra hulpmiddel om de leerling te begeleiden. Het zal nooit worden ingezet als strafmaatregel!

### 2.14 Toetsbeleid

In ons toetsbeleid hebben we duidelijk en helder vastgelegd welke afspraken er zijn over het opgeven, nakijken en maken van toetsen. Er staat ook in hoe het toetsen van kennis en vaardigheden plaatsvindt en hoe de resultaten meetellen op het rapport.



## 2.15 Rapporten en overgaan

De leerling krijgt gedurende een schooljaar drie cijfer-rapporten: in december, in maart en aan het einde van het schooljaar. Op het laatste rapport staan ook de jaareindcijfers. Op het rapport staat een overzicht vermeld van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

Om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar moet je aan bepaalde normen voldoen. Deze normen zijn vastgelegd in de overgangsnormen. Tijdens de overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar zal worden bekeken of de leerling aan de normen voldoet. In de laatste week van het schooljaar zijn er eventueel revisievergaderingen. Revisieverzoeken moeten voor die tijd de directie zijn ingediend.

Een leerling kan niet tweemaal doubleren (blijven zitten) in hetzelfde leerjaar.

## 2.16 Examens

Het examenreglement wordt ieder schooljaar vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is stichting CVO 't Gooi, waarvan het Hilfertsheem College een vestiging is. Daar waar dit examenreglement niet in voorziet of strijdig is met het examenreglement VO, geldt het landelijk examenbesluit VO. De eindverantwoordelijkheid voor het examen ligt bij de directeur.

De examens bestaan uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen is het gemiddelde van alle toetsen uit het PTA: het programma van toetsing en afsluiting. In leerjaar 3 worden de eerste resultaten behaald die meetellen voor het PTA. Het PTA is te vinden op de website en beschrijft welke beoordelingen in welke mate meetellen voor het eindcijfer van het vak. Eind leerjaar 3 vindt een toetsweek plaats. Deze toetsen hebben een zwaardere gewicht in het PTA. In leerjaar 4 vinden vervolgens nog twee toetsweken plaats. Deze toetsweken zijn bedoeld als voorbereiding op het centraal examen. Het centraal examen begint op donderdag 11 mei 2023 en duurt ongeveer twee weken. Het tweede tijdvak waarin de herkansingen plaatsvinden start op maandag 19 juni 2023.





# 3. Pedagogisch klimaat

## 3.1 Gedragscode medewerkers

Voor alle medewerkers op het Hilfertsheem College geldt naast de integriteitscode van CVO 't Gooi de Gedragscode voor onze eigen school. Hierin staat duidelijk beschreven wat de afspraken zijn waaraan medewerkers zich dienen te houden. Voor nieuwe medewerkers, maar ook voor collega's die al lang op onze school werken is het goed om iedere keer weer stil te staan bij de basis van ons handelen. Dit scheidt duidelijkheid binnen de organisatie.

## 3.2 Leerlingenstatuut

Voor de leerlingen is er een leerlingenstatuut, dat wordt goedgekeurd door de leerlingenraad en de deelraad van de MR. Hierin staan alle afspraken en regels die voor leerlingen en medewerkers gelden uitgebreid beschreven. Leerlingen weten hierdoor waar ze aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Anderzijds staan in het leerlingenstatuut ook hun rechten beschreven, zodat ze een beroep kunnen doen op het leerlingenstatuut als ze het ergens niet mee eens zijn. Duidelijkheid leidt tot veiligheid. Als leerlingen en medewerkers over en weer hun verwachtingen helder hebben, dan werkt dat positief door in de sfeer op school.

## 3.3 Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker is de spil in de organisatie als het gaat om de veiligheid en het pedagogisch klimaat. De pedagogisch medewerker vangt leerlingen op die een luisterend oor nodig hebben of een time-out omdat het even niet lekker loopt met medeleerlingen of medewerkers van de school. Daarnaast creëert de pedagogisch medewerker rust binnen de school door het geven van duidelijkheid over afspraken en schoolregels. De pedagogisch medewerker signaleert, surveilleert en sanctioneert indien nodig.

Belangrijke taken zijn: signaleren op het gebied van verzuim, te laat komen en ongewenst gedrag. Daarnaast ook ingrijpen bij incidenten en helpen bij het oplossen van conflicten. De pedagogisch medewerker ondersteunt de leerjaarcoördinatoren, leerlingbegeleiders, docenten en conciërges bij het behouden van ons veilige en prettige schoolklimaat.







### 3.4 Afspraken en regels

Gedragcode op Hilfertsheem College

#### 3.4.1. Waardeer je omgeving

Wij zijn met veel mensen in dit gebouw, zorg dat iedereen goed kan werken en zich veilig voelt.

- Zorg dat gebouw/lokaal/werkplek schoon en opgeruimd blijft.
- Petten, mutsen en jassen worden aan de kapstok gehangen of in jouw kluisje opgeborgen. Koptelefoons berg je op in jouw kluis of tas.
- Pauzeren doen we in de kantine, op het schoolplein aan de kantine of op het sportveld.
- Het schoolplein is voor ons allemaal, houd rekening met elkaar.
- De fiets-/scooteringang is aan de Pieter Postlaan.
- Fietsen en scooters stallen in de daarvoor aangewezen plaatsen in de stalling van de school.
- Wij bezorgen de buurtbewoners geen last, in welke vorm dan ook. Dit doen wij o.a. door tijdens de pauzes op het schoolterrein te blijven.

#### 3.4.2. Waardeer afspraken

Iedereen is verantwoordelijk voor haar of zijn gedrag. Samenwerken gaat goed als iedereen zich aan de afgesproken regels houdt.

- Zorg dat je op tijd in de les bent.
- Zorg dat je kleding past bij de situatie en geen aanleiding geeft voor discussie.
- Op ons schoolplein wordt niet gerookt.
- Uiteraard is gebruik en/of bezit, of het verhandelen van alcohol, drugs of wapens niet toegestaan.
- Eten en drinken is toegestaan op de aangewezen plekken: kantine en buiten.
- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in de klas- en profiellokalen, tenzij de docent toestemming geeft.
- Alleen in de kantine en buiten is het toegestaan te appen e.d., bellen doe je buiten.
- Het maken van video's en/of foto's is in en om de school, zonder toestemming, niet toegestaan.
- De orthopedagoog beslist of je met muziek aan mag werken. (Muziekpas vereist)

#### 3.4.3. Waardeer jezelf en elkaar

- Iedereen mag zichzelf zijn.
- Iedereen mag een eigen mening en geloof hebben.
- Luister naar elkaar!
- Gebruik geen agressie en/of geweld.
- Pest, bedreig of discrimineer niet, toon respect.
- Iedereen spreekt elkaar op een fatsoenlijke manier aan.

Op het Hilfertsheem College hebben we duidelijke afspraken. Ze vallen uiteen in afspraken over het gedrag, verzuim, de lessen en de regels voor leerlingen in de vrije ruimte, de kantineregels. Deze zijn zichtbaar in de school en in de lokalen en ze worden ook genoemd in het leerlingenstatuut. Van de mentoren wordt verwacht dat ze deze afspraken met hun mentorklas bespreken. Van alle medewerkers in de school wordt verwacht dat ze onze leerlingen helpen zich aan de afspraken te houden. Van ouders wordt ook verwacht dat ze de schoolregels accepteren en de medewerkers ondersteunen bij het bevorderen van een veilige sfeer en een goed pedagogisch klimaat.



### 3.5 Schorsing en verwijdering

Voor het schorsen en verwijderen van leerlingen gelden strenge en duidelijke afspraken. Leerlingen worden alleen geschorst of definitief verwijderd van school als er sprake is van zeer ernstige overtredingen van de schoolregels. Schorsen is een vorm van tijdelijk verwijderen. Alleen de directie kan overgaan tot schorsing van een leerling, dit kan voor maximaal één week. Dit besluit wordt schriftelijk aan ouders en de onderwijsinspectie (bij twee dagen of meer) gemeld.

Leerlingen kunnen geschorst worden als ze bij herhaling de voorschriften van school overtreden of als ze zich schuldig maken aan ernstig wangedrag of de veiligheid op school ondermijnen door hun gedrag. Blijft het gedrag herhaaldelijk leiden tot schorsingen en helpt de geboden ondersteuning niet, dan kan de school overgaan tot het voornemen tot verwijderen. Een definitieve verwijdering van school kan allen na overleg met de inspectie en in principe alleen wanneer je kunt worden doorverwezen naar een andere school.

Schorsingen en verwijderingen hebben altijd met gedrag te maken. Als een leerling hulp nodig heeft om zijn of haar gedrag te verbeteren, dan kunnen we als school meedenken over welke ondersteuning helpend zou kunnen zijn.

### 3.6 Cameratoezicht

Om de veiligheid en de bezittingen van onze leerlingen te waarborgen zijn er camera's opgesteld rond de school en in onze school. In geval van vermissing en beschadiging kunnen leerlingen de conciërges verzoeken om de opnames te bekijken. Na enkele dagen worden de opnames verwijderd volgens protocol. Opnames zijn alleen in te zien door de schoolleiding en op te vragen door de politie. Ze zijn dus niet beschikbaar voor leerlingen en hun ouders.

### 3.7 Omgaan met delicten

Als een leerling een strafbaar feit pleegt, zoals diefstal, vernieling, geweldpleging, afsteken van vuurwerk en bezit of verhandeling van verboden middelen, maakt de school daarvan melding bij de politie.





## 4. Begeleiding

### 4.1 Begeleiding en zorg

Wij maken onderscheid tussen begeleiding en zorg. Onder begeleiding verstaan wij alle activiteiten van mentoren en docenten die het leefklimaat en het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling bevorderen en ondersteunen. Elke leerling heeft daar recht op. Iedere leerling op het Hilfertsheem College heeft een OPP, en onderwijs perspectief plan. Dit wordt regelmatig bijgesteld. Wij spreken van zorg als deze begeleidingsactiviteiten niet langer toereikend zijn. Dat wil zeggen als de problematiek de deskundigheid van de leerlingbegeleiders overstijgt en/of als daarop aanvulling gewenst is. Het gaat bij zorg om specifieke orthodidactische en/of orthopedagogische hulp. Begeleiding heeft de focus op problemen en moet tegelijkertijd gericht zijn op de mogelijkheden van iedere leerling. Het wil de zelfstandigheid van de leerling verder ontwikkelen en hen leren de eigen problemen op te lossen. Dit impliceert dat iedere vorm van begeleiding oplossingsgericht, ondersteunend en zo kort mogelijk moet zijn.

Een leerling moet zich goed voelen om maximaal te kunnen presteren. Daarom wordt gerichte aandacht besteed aan een veilig en stimulerend leer- en leefklimaat, met als basis wederzijds respect en positieve waardering voor leerling en docent als basis.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de begeleiding ligt primair bij de mentoren en vakdocenten. De leerjaarcoördinator is met het team verantwoordelijk voor de afdelingsspecifieke invulling van het beleid met betrekking tot het onderwijs en de leerlingbegeleiding. Alle klassen en dus alle leerlingen worden regelmatig besproken in een overleg waarbij alle vakdocenten die lesgeven aan een bepaalde klas aanwezig zijn. Hier wordt besproken of de begeleiding die de leerling krijgt voldoende is.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zorg ligt primair bij de specialisten in de zorg. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de beleidsvoornemens met het zorgplan. De zorgcoördinator stuurt de functionarissen binnen de zorg aan en houdt het overzicht over het totale zorgaanbod en de adequate afstemming op de zorgvraag. De zorgcoördinator overlegt met betrokken functionarissen en adviseert de leerjaarcoördinatoren en de directeur over het zorgsysteem en het beleid met betrekking tot begeleiding en zorg. De directeur heeft de begeleiding en zorg in zijn portefeuille en stelt in overleg met de zorgcoördinator het beleid en de samenhang in de begeleiding en zorg vast. Opschaling in de ondersteuning gebeurt altijd in overleg met de ouders en de leerling zelf.





Belangrijke personen en voorzieningen die onmisbaar zijn in de (extra) begeleiding van leerlingen:

### **Mentor**

Iedere leerling en iedere klas heeft een mentor. Deze is de spil in de begeleiding van de leerling en het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. De mentor heeft regelmatig contact met ouders en wij vinden het belangrijk om de driehoek ouders-leerling-school goed te onderhouden. We hebben een gemeenschappelijk doel voor de leerling en zijn daarin ook afhankelijk van elkaar.

### **Remedial Teacher**

De remedial teacher signaleert en levert specialistische begeleiding aan leerlingen met leerproblemen, zoals dyslexie, dyscalculie.

### **Leerlingbegeleider**

De leerlingbegeleider coacht leerlingen met ernstig sociaal-emotionele problemen. De leerlingbegeleider voert gesprekken met de leerling, houdt een vinger aan de pols en ondersteunt bij het zoeken naar de juiste hulpverlening.

### **Leercoach**

De leercoach ondersteunt de leerlingen bij het (leren)leren, helpt bij plannen en organiseren.

### **Begeleiding nieuwkomers**

Leerlingen die nog kort in Nederland zijn krijgen didactische ondersteuning op maat.

### **Time-Outklas**

De time-outklas is een alternatief onderwijstraject voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Gedurende een periode van zes weken worden zij tijdens de eerste twee lesuren van een dag opgevangen door een tweetal hiervoor opgeleide medewerkers. De leerlingen krijgen intensieve begeleiding en een speciaal onderwijsprogramma.







## 4.2 Anti-pestprotocol

De aanpak van onze school is in eerste instantie gericht op het voorkomen van respectloos (pest) gedrag op school. Er zijn afspraken en regels, die zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Ook is er een gedragscode voor medewerkers van het Hilfertsheem College. Hiermee bevorderen we een veilig leer- en werkklimaat en een veilige omgeving binnen onze organisatie.

Op het Hilfertsheem College hebben we een sociale veiligheidscoördinator, die als vraagbaak kan dienen voor mentoren en leerlingen bij peestsituaties. Pestgedrag is helaas van alle tijden en komt in alle leeftijdsgroepen voor, dus ook onder leerlingen van het Hilfertsheem College, waar elke dag weer zo'n 480 pubers elkaar ontmoeten op het schoolplein, in de gangen, in de kantine, bij de kluisjes, in de kleedkamers, in de klaslokalen en online. Pesten mag niet en berokkent grote schade, dat weet iedereen. Maar het gebeurt en het overkomt te veel leerlingen. Soms is het plagen en wordt het pesten. Soms is

het stoeien en wordt het vechten. Het Hilfertsheem College wil een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij accepteren geen pestgedrag. We besteden structureel aandacht aan pesten en het voorkomen daarvan. Wij nemen een melding van pesten altijd serieus en de ervaring leert dat 'niets doen' ook 'niets oplost'!

Ons anti-pest protocol geeft leerlingen, ouders en medewerkers duidelijkheid over hoe er gehandeld wordt in het geval van respectloos (pest) gedrag op school. Wij vinden het als school belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en dat pesten wordt voorkomen. Op deze manier dragen de leerlingen deze waarde in de toekomst met zich mee.

Het anti-pestprotocol staat op onze website en op mijnhilfertsheem.nl net als de Gedragscode Sociale Media. Al deze afspraken vallen onder het Sociaal Veiligheidsplan van onze school.

## 4.3 Vertrouwenkwesties

De vertrouwenspersonen op het Hilfertsheem College zijn mevrouw Ursem en meneer Ruigrok. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt binnen de school voor leerlingen, ouders en soms ook medewerkers voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, racisme, agressie, geweld en overige ongepaste situaties. De vertrouwenspersoon luistert, geeft advies of verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon (zie pagina ...) of instanties die kunnen helpen. Als de situatie bedreigend of gevaarlijk is voor de leerling die de melding doet, dan zijn wij verplicht ouders te informeren en/ of hulpverlening in te schakelen.



#### 4.4 Preventief verzuimspreekuur

Dit schooljaar starten wij met het preventief verzuimspreekuur bij ons op school. Gedurende dit spreekuur zullen de leerplichtambtenaar (RBL) en jeugdverpleegkundige (Jeugd en Gezin) leerlingen spreken. Dit spreekuur is bedoeld om leerlingen preventief te spreken. De leerlingen voldoen op het moment van uitnodiging nog niet aan de criteria om in het M@ZL traject (Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling) te komen of de leerplichtambtenaar te spreken. Wij willen juist voorkomen dat dit moet gebeuren, door op tijd in te grijpen. Wat speelt er met de leerling waardoor hij/zij niet op tijd kan komen of lessen mist? Waarom lukt het niet om op tijd het huiswerk af te maken of gemotiveerd te zijn? Uit ervaring is gebleken dat dit spreekuur werkt om zo te voorkomen dat de leerling in problemen komt.

#### 4.5 M@zl

M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen:

- de school;
- de jeugdarts;
- de leerplichtambtenaar.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met leerling en ouders. Wij vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen. De leerling en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de mentor/zorgcoördinator. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma en biedt handvatten aan leerling, ouders, en school voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek met de jeugdarts is vertrouwelijk. Ze koppelt alleen inhoudelijke informatie terug aan de school met toestemming van leerling en ouder(s).







#### 4.6 Samenwerkingsverband

Het Hilfertsheem College participeert in Qinas, het samenwerkingsverband van de scholen Gooi- en Vechtstreek. Het doel van de samenwerking is dat alle leerlingen uit de regio een schoolloopbaan volgen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband Qinas is gekozen voor het schoolmodel. Aangesloten scholen bieden zoveel mogelijk zelf de juiste ondersteuning van de leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle scholen hiervoor het noodzakelijke geld ontvangen. Dit geld wordt verdeeld over de scholen op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en wordt het geld zo veel mogelijk gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.

#### Onze begeleiding ziet er als volgt uit:

- Ondersteuning in leren door de vakdocent en mentor
- Loopbaanbegeleiding door de mentor en de decaan
- Extra4you(steenlessen) voor Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde
- Extra les taal en rekenen
- de Huiskamer
- Spelles en 'Fair Play' (SoVa-training)
- Faalangstreductietraining
- Examenvreestraining
- Hulp bij leerproblemen door onze remedial teachers



## 5. Gezonde school

Sinds mei 2015 zijn we in het bezit van het vignet 'Gezonde School' en we hebben al een paar jaar op rij het predicaat 'De Gezonde Schoolkantine' en de daarbij behorende Gouden Kantineschaal. We hebben inmiddels vijf themacertificaten Gezonde School:

1. Voeding
2. Bewegen en sport
3. Roken, alcohol en drugspreventie
4. Relaties en seksualiteit
5. Welbevinden

We zijn daar trots op, omdat we een gezonde leefstijl belangrijk vinden. Gezonde scholen en dus gezonde leerlingen presteren beter en leren gaat beter als er een sociaal veilig, gezond en goed pedagogisch klimaat in de school heerst. Ons aanbod in de kantine is erop gericht om gezond eten en drinken te stimuleren. Energiedrankjes en zakken chips zijn bij ons verboden (zie [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)). Op alle verdiepingen van de school zijn watertappunten, waar leerlingen vers en gekoeld water kunnen krijgen. Bij alle leerlingactiviteiten is het gebruik van alcohol verboden. Wij zijn ook een rookvrije school. Wij vinden dat we samen met de ouders onze leerlingen moeten leren het belang van een gezonde levensstijl in te zien.

Onder de noemer 'Gezonde school' verstaan wij ook een 'Veilige school'. Op het Hilfertsheem College vinden we het belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich veilig voelen. Een goede sfeer zowel in de klas, de gangen, de kantine als op het schoolplein en in de omgeving rondom de school. We verwachten dat iedereen zich inzet voor een veilig schoolklimaat. Scholen in Nederland zijn sinds februari 2006 wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan actief burgerschap en sociale integratie. De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de naleving van deze wet.

We doen heel veel in ons onderwijs en allerlei daarop gerichte activiteiten om onze certificaten te behouden en ons te houden aan de richtlijnen die daarbij horen.





## 6. Activiteiten

### 6.1 Introductie

Nieuwe brugklasleerlingen maken al voor de zomervakantie kennis met hun nieuwe klas en mentor. Leerjaar 1 begint met een introductieprogramma in en om de school. Zo leren de leerlingen hun klas, de mentor en de schoolomgeving goed kennen. De mentor bespreekt de algemene gang van zaken op school en de schoolregels en afspraken. In oktober gaan alle brugklassen met hun mentor en een team van betrokken docenten op brugklaskamp. Dit kamp is onmisbaar voor de positieve groepvorming en het ontstaan van een veilig klimaat in de klas en de school.

Ook voor de andere leerjaren zijn er in de eerste schoolweken een aantal introductieactiviteiten.

### 6.2 Excursies en werkweken

Alle derde klassen gaan in oktober op werkweek. De nieuwe samenstelling van de klassen in de bovenbouw en de kennismaking met de nieuwe mentor maken dat het groepsproces in leerjaar drie weer opnieuw start en daarom vinden we het belangrijk om daar aandacht aan te besteden, onder andere door op kamp te gaan.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt met ouders en leerlingen gecommuniceerd over de activiteiten die plaatsvinden. Dat kunnen excursies zijn vanuit de vakgroep, zo gaan de leerlingen voor biologie naar Corpus en Artis en voor maatschappijleer naar de rechtbank of de Tweede Kamer. Ook zijn er sportactiviteiten, zoals deelname aan een Triathlon of worden er schoolfeesten georganiseerd. In het kader van de Gezonde School zijn er jaarlijks activiteiten die in een link hebben met een van de vignettes die we hebben. Dat kunnen voorstellingen of gastlessen zijn.





# 7. Praktische organisatie

## 7.1 Absentie en verzuim

### Ziek

Als de leerling ziek is, nemen de ouders voor 08.30 uur contact op met school om de leerling ziek te melden: [hc-absentie@hilfertsheem.nl](mailto:hc-absentie@hilfertsheem.nl) Dit geldt voor elke ziektedag. De leerling is zelf verantwoordelijk om naar het huiswerk te kijken (in Somtoday) voor hij weer naar school komt. Als de leerling op school ziek wordt, gaat hij naar de conciërge en vraagt of hij naar huis mag. De conciërge neemt eerst contact op met ouders en noteert in Somtoday dat de leerling ziek naar huis is gegaan. Tandarts, huisarts e.d.

Afspraken met orthodontist, tandarts, huisarts e.d. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden. Valt de afspraak onder schooltijd, dan meldt de ouder dit bij school: [hc-absentie@hilfertsheem.nl](mailto:hc-absentie@hilfertsheem.nl). Dit wordt in Somtoday genoteerd.

### Verzuim met bijzondere reden

Als de leerling moet verzuimen vanwege een bijzondere reden vult de ouder het formulier 'vrijstelling schoolbezoek in'. Deze levert de leerling in bij de leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinator informeert de leerling of hij toestemming krijgt voor vrijstelling. Dit wordt genoteerd in Somtoday.

### Te laat

Als de leerling te laat in de les is, wordt hij alleen toegelaten als de leerling zich eerst heeft gemeld bij de receptie. Als de leerling geen goede reden heeft, is er sprake van ongeoorloofd verzuim en wordt door de conciërge een sanctie opgelegd (meestal de volgende dag 30 minuten eerder komen). Als dat betekent dat de leerling extreem vroeg van huis zou moeten, dan kan de conciërge - op verzoek - een andere sanctie opleggen. De conciërge maakt een aantekening van het verzuim en de sanctie in Somtoday.

### Uit de les gestuurd

Als een leerling uit de les gestuurd wordt, meldt de leerling zich bij de receptie of de pedagogisch medewerker voor een uitstuurformulier. De leerling levert zijn telefoon in en gaat in lokaal 0.21 zitten. Na de les meldt de leerling zich met het uitstuurformulier bij de docent voor een herstelgesprek. Mocht de leerling er samen met de docent niet uitkomen, vraagt hij de pedagogisch medewerker of mentor om hulp.





## 7.2 Rooster

Een lesuur duurt 60 minuten. Het eerste lesuur begint om 08.30 uur. Het laatste lesuur is uiterlijk om 16.30 uur afgelopen. De lessen beginnen en eindigen op het tijdstip volgens het rooster in Somtoday. De leerling is elke dag van 08.30 tot 16.30 beschikbaar voor lessen en andere taken en als dat nodig is ook op dinsdagmiddag. Activiteiten buiten school dienen voor na deze tijden plaats te vinden.

De lesopbouw is gericht op instructie en (zelfstandig) aan het werk gaan. Met 60 minuten is er ook tijd om tijdens de les alvast aan huiswerkopdrachten te werken. Op dinsdag werken we met een verkort rooster, zodat de docenten in de middag kunnen vergaderen. Ook is er op dinsdag de mogelijkheid om steunlessen te volgen en staat er een inhaaluur in het rooster. Als leerlingen een toets hebben gemist, kunnen ze die op dat moment inhalen. De docent maakt hiervoor een persoonlijke afspraak met de leerling in Somtoday.

Voor Topsport leerlingen, ook wel TTS-leerlingen genoemd, geldt een aangepast rooster.

De school is vanaf 08.00 uur open. De leerling mag pas in het lokaal als de docent er is. Tijdens lesvrije uren gaat de leerling naar de kantine of het schoolplein. Het is niet toegestaan in de gangen te verblijven.

### Onderbouw

Lesuur	Starttijd
1e uur	08.30 - 09.30 uur
2e uur	09.30 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.45 uur
3e uur	10.45 - 11.45 uur
4e uur	11.45 - 12.45 uur
Pauze	12.45 - 13.15 uur
5e uur	13.15 - 14.15 uur
6e uur	14.15 - 15.15 uur
7e uur	15.15 - 16.15 uur

### Dinsdagen

Lesuur	Starttijd
1e uur	08.30 - 09.15 uur
2e uur	09.15 - 10.00 uur
Pauze	10.00 - 10.15 uur
3e uur	10.15 - 11.00 uur
4e uur	11.00 - 11.45 uur
Pauze	11.45 - 12.05 uur
5e uur	12.05 - 12.50 uur
Pauze	12.50 - 13.00 uur
steunles	13.00 - 13.30 uur

### Bovenbouw

Lesuur	Starttijd
1e uur	08.30 - 9.30 uur
pauze	09.30 - 09.45 uur
2e uur	09.45 - 10.45 uur
3e uur	10.45 - 11.45 uur
pauze	11.45 - 12.15 uur
4e uur	12:15 - 13.15 uur
5e uur	13.15 - 14.15 uur
pauze	14.15 - 14.30 uur
6e uur	14:30 - 15.30 uur
7e uur	15.30 - 16.30 uur

### Dinsdagen

Lesuur	Starttijd
1e uur	08.30 - 09.15 uur
pauze	09.15 - 09.30 uur
2e uur	09.30 - 10.15 uur
3e uur	10.15 - 11.00 uur
pauze	11.00 - 11.20 uur
4e uur	11.20 - 12.05 uur
5e uur	12.05 - 12.50 uur
pauze	12.50 - 13.00 uur
steunles	13.00 - 13.30 uur



### 7.3 Lessentabel

Leerjaar	Onderbouw				Bovenbouw					
	1	2	2	3	4	3	4	3	4	4
Vak		KGT	Basis	TL/GL*		KB*		BB*		LWT
Nederlands	3.5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	2	2	
Duits		2		4	3k	3k	2k			
Wiskunde	3.5	3	3	3.5	3k	3.5	3k	3	3k	
Biologie				2	3k	2k	3k	2k	3k	
Mens & gezondheid	3	2	2							
Natuurkunde						2k	3k	2k	2k	
Mens & techniek	2	3	3							
Economie				2	3k	2k	3k	2k	2k	
Mens & maatschappij	3	4	4							
Maatschappijleer 1				2		2		2		
Maatschappijkunde				2	3k	2k	2.5k	2k	3k	
MultiMediaalProduct						2		2		
Bewegingsonderwijs	3	2	2	2	1	2	1	2	1	1
Beeldende vorming	2	2	3							
PPO	3.5	3	3	3	3	3	3	3	3	3

**NB. I.v.m. groepsgrootte zijn er kleine aanpassingen mogelijk.**

• TL/GL=theoretische/gemende leerweg, KB= kaderberoeps-gerichte leerweg, BB=basisberoepsgerichte leerweg.



Onderbouw

Bovenbouw

Leerjaar	Onderbouw			Bovenbouw						
	1	2	2	3	4	3	4	3	4	4
Vak		KGT	Basis	TL/GL*		KB*		BB*		LWT
Spelles	1									
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentorles POP	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Steunles	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Theater & musical	2k	2k	2k							
Dans & bewegen	2k	2k	2k							
Sport & spel	2k	2k	2k							
Beeld & geluid	2k	2k	2k							
Kunst & cultuur	2k	2k	2k							
Catering & koken	2k	2k	2k							
Economie & ondernemen						8k	10k	8k	10k	8k
Zorg & welzijn						8k	10k	8k	10k	8k
BWI/PIE						8k	10k	8k	10k	8k
Dienstverlening & producten				5	5k	10k	10k	8k	10k	8k
Profielwerkstuk					1					
Stage										14

**NB. I.v.m. groepsgrootte zijn er kleine aanpassingen mogelijk.**

\* TL/GL=theoretische/gemende leerweg, KB= kaderberoeps-gerichte leerweg, BB=basisberoepsgerichte leerweg.



## 7.4 Leerplicht

De school meldt ongeoorloofd verzuim bij [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl) via het digitale loket. Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die frequent te laat komen en/of ongeoorloofd absent zijn, roept de school ter verantwoording en vervolgens worden er passende maatregelen genomen. De leerplichtambtenaar kan een Halt verwijzing of mogelijk een proces-verbaal opmaken. Vanaf 16 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van vier weken doet de school via het digitaal loket een melding naar leerplicht. Vanaf dit schooljaar houdt de leerplichtambtenaar regelmatig een preventief spreekuur op school. Ouders krijgen een melding als hun kind een oproep krijgt.

## 7.5 GGD

Alle leerlingen van leerjaar 2 worden voor een preventief gezondheidsonderzoek uitgenodigd bij de schoolverpleegkundige. Deze heeft oog voor de groei, de algemene ontwikkeling, de gezondheid en het functioneren van de leerling. U krijgt voor alle onderzoeken vooraf een uitnodiging. Het onderzoek vindt plaats op school of op het steunpunt van de GGD in de regio. Dit staat in de uitnodiging vermeld.

De schoolarts kan door school of door ouders geconsulteerd worden bij te hoog ziekteverzuim. Onze school maakt gebruik van de afdeling Jeugdgezondheidszorg GGD Gooi & Vechtstreek. De jeugdverpleegkundige kan leerlingen begeleiden met overgewicht, vragen beantwoorden op sociaal-emotioneel gebied (zoals pesten) en ouders met opvoedvragen ondersteunen. De jeugdarts is twee keer per maand op school aanwezig.

### **De contacten met de GGD zijn strikt vertrouwelijk.**

Jeugdarts: mevrouw M. Habibuw

Jeugdverpleegkundige heet: mevrouw A. Schouwaert

## 7.6 Lesuitval

Op het Hilfertsheem College proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Daarvoor zijn de volgende maatregelen genomen:

Het rooster wordt bij afwezigheid van docenten zo aangepast, dat leerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben. Docenten en onderwijsassistenten hebben een invaluur in hun rooster, zodat er vrijwel op ieder moment van de dag een klas kan worden opgevangen. Vergaderingen plannen we zoveel mogelijk buiten de lessen om, met name op de dinsdagmiddag als we een 45-minutenrooster hanteren. Alle roosterwijzigingen staan vermeld in Somtoday. De app van Somtoday is helaas niet heel betrouwbaar. Om je rooster te controleren, log je in via [mijnhilfertsheem.nl](http://mijnhilfertsheem.nl) en dan via het tegeltje van Somtoday.





## 7.7 Leermiddelen

Het leermiddelenpakket (boeken en licenties voor digitale leermiddelen) is voor ouders gratis. Alle overige zaken, zoals een agenda, atlas, laptop en een woordenboek zijn voor eigen rekening. Onze leverancier van boeken is Iddink. We gaan ervan uit dat u de benodigde boeken zelf (digitaal) bestelt. U ontvangt van ons alle gegevens die u daarvoor nodig heeft. Indien u niet beschikt over een computer of hulp wenst bij het bestellen, dan stellen we u graag in de gelegenheid om op school de bestelling te komen doen. U kunt dan op hulp van ons rekenen. We laten u weten op welke tijdstippen we deze service bieden. U krijgt de boeken rechtstreeks door Iddink thuisgestuurd. Het is de bedoeling dat de huurboeken aan het einde van het schooljaar weer in goede staat worden ingeleverd. Dit inleveren gebeurt op school. Uw kind ontvangt tijdig een lijst waarop staat welke boeken weer ingeleverd moeten worden. Het is belangrijk dat de boeken met zorg worden behandeld. Het niet, of niet in goede staat inleveren, betekent namelijk dat u extra moet betalen.

## Digitaal onderwijs

Iedere leerling heeft een eigen laptop of device. We verwachten dat de leerling deze iedere dag opgeladen bij zich heeft. Indien de leerling zonder laptop naar de les komt, wordt dat genoteerd in Somtoday als een vergeten leermiddel voor die les. Leerlingen kunnen geen laptop lenen als ze hun laptop zijn vergeten. Als er een toets digitaal moet worden gemaakt, kan de docent een uitzondering maken en de ICT-helpdesk om een leenlaptop vragen, zodat de leerling de toets kan maken.

We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed voor te bereiden op hun vervolgopleiding en vaardigheden die ze nodig hebben om in de maatschappij te kunnen participeren. Digitale vaardigheden horen daar wat ons betreft bij. Op het Hilfertsheem College werken een aantal docenten als digi-coaches. Zij denken mee met de schoolleiding over de ontwikkelingen in de maatschappij en het onderwijs op het gebied van digitale leermiddelen en tools die ondersteunend zijn bij het leren. Deze digi-coaches trainen ook de medewerkers van onze school op bepaalde momenten in het schooljaar. In de (mentor)lessen wordt aandacht besteed aan social media en mediawijsheid, middels uitdagende en interactieve programma's.







## 7.8 Kluisjes

Leerlingen hebben hun eigen kluis. Ze kunnen deze gebruiken voor het opbergen van hun persoonlijke eigendommen en leermaterialen. De kluisjes zijn te openen met de schoolpas die de leerlingen aan de start van het schooljaar krijgen. Bij verlies van de schoolpas kan de leerlingen voor 5 euro een nieuwe schoolpas krijgen. Het is aan te raden waardevolle spullen en eventueel de mobiele telefoon op te bergen in de kluis. De kluis is strikt persoonlijk, leerlingen mogen niet elkaars kluisje gebruiken. Regelmatig worden de kluisjes gecontroleerd op verboden middelen door de jeugdagent. Deze kluiscontroles zijn preventief en onderdeel van ons School Veiligheidsplan. Leerlingen die de technische profielen BWI en PIE volgen hebben een kluis voor het opbergen van hun werkkleding en veiligheidsschoenen.

## 7.9 Vakantiedagen en vrije dagen

Hilversum valt onder de vakantieregeling van regio Noord in Nederland. Naast de vakantiedagen zijn er voor de leerlingen ook vrije dagen die vaak het gevolg zijn van studiedagen of rapportvergaderingen op school. Deze vrije dagen stemmen we in de regio met elkaar af, maar ze kunnen wel afwijken van die van de andere scholen. Alle data voor dit schooljaar vindt u als bijlage bij deze schoolgids.

De wettelijke norm voor onderwijstijd is voor leerjaar 1, 2 en 3 dat er tenminste 189 dagen onderwijs per schooljaar wordt verzorgd. Voor het vmbo is de onderwijstijd 3700 uur in vier jaar. De school bepaalt in overleg met de belanghebbenden (ouders, leerlingen docenten) de invulling van de onderwijstijd en legt daarover primair aan de ouders verantwoording af.



## 8. Communicatiekanalen

### 8.1 Startportaal: mijnhilfertsheem.nl

De site [mijnhilfertsheem.nl](http://mijnhilfertsheem.nl) is het startportaal voor leerlingen en ouders. Daar staan bijvoorbeeld de laatste en historische nieuwsberichten en de snelkoppelingen naar de applicaties, zoals Somtoday. Hier vindt u ook mappen voor historische Brieven, Algemene Zaken, Reglementen en documenten, het Privacy-menu, de Schooljaaragenda voor Ouders, en Notulen medezeggenschapsraad. Mocht u ergens vragen over hebben dan kunt u de antwoorden vaak terugvinden op [mijnhilfertsheem.nl](http://mijnhilfertsheem.nl)

Op de [mijnhilfertsheem.nl](http://mijnhilfertsheem.nl) website staan veel belangrijke documenten, zoals:

- Het leerlingenstatuut
- Het verzuimprotocol
- Het toetsbeleid
- De bevorderingsprocedure
- Het pestprotocol
- Het School Veiligheidsplan

In deze schoolgids noemen we deze documenten kort, ouders, leerlingen en medewerkers kunnen de volledige documenten daar altijd inzien.

Op de website van onze school ([www.hilfertsheem.nl](http://www.hilfertsheem.nl)) staat ook veel informatie, maar dat is veelal informatie die bedoeld is voor nieuwe leerlingen en ouders. Nieuwsberichten en belangrijke communicatie krijgt u via uw e-mail en kunt u ook vinden in Somtoday of op de [mijnhilfertsheem.nl](http://mijnhilfertsheem.nl) site.

### 8.2 Somtoday

Somtoday is de basis voor communicatie voor zowel online als offline lessen. Somtoday is ons leerlingvolgsysteem en daar vindt u het Lesrooster, de Studiewijzer, en de prestaties terug. Ouders/verzorgers ontvangen berichten in hun privémail, niet in Somtoday. Let erop dat het e-mailadres dat u gebruikt altijd bekend is bij de administratie. Wilt u eventuele wijzigingen aan ons doorgeven? Leerlingen ontvangen hun berichten rechtstreeks in Somtoday in hun Berichtenbox. Somtoday is ook de plek waar u op uitnodiging van school de periodieke 10-minutengesprekken kunt plannen met de docent of mentor. U krijgt daarvoor een mail. Vanaf [mijnhilfertsheem.nl](http://mijnhilfertsheem.nl) kunt u Somtoday starten vanaf een mobiel of computer zonder dat er opnieuw om een naam en wachtwoord gevraagd wordt.





### 8.3 Teams

Microsoft Teams kan gebruikt worden voor het lesgeven op afstand, of bijvoorbeeld tijdens excursies. Daarmee kunnen leerlingen chatten en bellen met docenten en andere medewerkers van school, zoals het secretariaat. Het gebruik van WhatsApp voor communicatie met docenten of andere medewerkers van school is niet toegestaan vanwege de AVG, de privacywet. Teams is het toegestane alternatief.

### 8.4 Outlook

Leerlingen ontvangen berichten van school in Somtoday. Leveranciers kunnen geen berichten sturen naar Somtoday en kunnen geen privé-e-mailadressen inzien. Dat betekent dat bijvoorbeeld een uitgever van lesmateriaal of de verhuurder van de kluisjes communiceert naar het schoole-mailadres van de leerling in Outlook. Het schoole-mailadres is het leerlingnummer gevolgd door ...@hilfertsheem.nl

### 8.5 Ouderinformatieavonden

Aan het begin van ieder schooljaar is er een ouderinformatieavond per leerjaar. Op die avond kunnen ouders kennismaken met de mentoren en leerjaarcoördinatoren van het leerjaar waar hun kind in zit. Ook wordt er praktische informatie gedeeld over het komende schooljaar. We verwachten alle ouders op die avond, omdat het een belangrijk startmoment is van het schooljaar.

### 8.6 Ouderspreekavonden

Gedurende het schooljaar worden er ouderavonden georganiseerd waar u zich voor kunt inschrijven via Somtoday. U kunt de mentor spreken en later in het schooljaar ook vakdocenten. Mocht u tussentijds behoefte hebben aan een gesprek met de mentor of een vakdocent dan kunt u daar natuurlijk altijd een afspraak voor maken met de desbetreffende medewerker.





# 9. Participatie

## 9.1 Leerlingenraad

De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad. De leerlingenraad is een raad die de belangen van alle leerlingen behartigt. De raad kan gevraagd en ongevraagd over allerlei zaken binnen de school advies geven (bijvoorbeeld het huiswerkbeleid, het leerlingenstatuut, de schoolfeesten, enz.).

De leerlingenraad verbetert en onderhoudt contacten tussen leerlingen van verschillende klassen en is vraagbaak voor klachten of wensen van de overige leerlingen. Twee leerlingen van de leerlingenraad hebben (op uitnodiging) zitting in de medezeggenschapsraad van de school. Voor het goed werken van de leerlingenraad worden faciliteiten beschikbaar gesteld. De leerlingenraad vergadert regelmatig onder leiding van een docent. Een lid van de schoolleiding is regelmatig als toehoorder en adviseur bij deze vergaderingen aanwezig.

## 9.2 Ouderraad

Op het Hilfertsheem College is ook een ouderraad actief. Het doel ervan is de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen, zodat de werkzaamheden van de ouderraad aan het functioneren van het onderwijs bijdragen. De ouders uit de raad denken mee over allerlei zaken (o.a. de besteding van de ouderbijdrage!) en doen suggesties voor verbeteringen. Regelmatig worden thema-avonden georganiseerd en assistentie verleend bij een activiteit. Bovendien is er tijdens de spreekavonden naar aanleiding van rapporten ook altijd een lid van de ouderraad aanwezig, waarmee u schoolzaken die u van belang vindt kunt bespreken.

## 9.3 Deelraad medezeggenschap HC

De deelraad medezeggenschap (DMR) bestaat uit de ouderraad, de leerlingenraad en de personeelsraad. De DMR komt zes keer per jaar bijeen. De schoolleiding is aanwezig bij de vergaderingen van de DMR. De DMR heeft een aantal wettelijk geregelde bevoegdheden, waaronder adviesrecht en instemmingsrecht.

## 9.4 Medezeggenschapsraad CVO 't Gooi

Een afvaardiging van de DMR (personeel, ouders en leerlingen) neemt zes keer per jaar deel aan de CVO brede bijeenkomsten van de MR. De DMR heeft een aantal wettelijk geregelde bevoegdheden, waaronder adviesrecht en instemmingsrecht.





# 10. Financiën en verzekeringen

## 10.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school organiseert naast het lesprogramma allerlei activiteiten en programma's. Vaak hebben deze activiteiten een gemengd doel. We willen dat school voor leerlingen leerzaam is en ook leuk, educatief en sociaal vormend. Van het geld dat wij krijgen van de overheid voor het organiseren van onderwijs kan zeker een bezoek aan een museum betaald worden. In (paragraaf) worden een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten genoemd, die wij als waardevol beschouwen voor ons onderwijs en de persoonsvorming van onze leerlingen.

In het verleden vroegen we - per activiteit - een bijdrage aan de ouders. Dat doen we niet meer. Aan het begin van het schooljaar vragen we ouders eenmalig, dus voor het hele schooljaar, om een vrijwillige bijdrage. Vrijwillig wil zeggen dat ouders zelf beslissen of en wat ze willen bijdragen. In alle gevallen mogen alle leerlingen mee met alle activiteiten die we aanbieden.

De kosten voor het Hilfertsheem College voor deze extra activiteiten bedroegen de afgelopen schooljaren gemiddeld € 200 euro per leerling per jaar. Dit bedrag is een richtbedrag voor die ouders die de school willen en kunnen ondersteunen in het blijvend aanbieden van leuke activiteiten. Met elke gift zijn we blij. Indien over meerdere jaren te weinig ouders te weinig bijdragen, zal aan de kant van de schoolleiding een beoordeling moeten worden gedaan welke activiteiten we wel en niet in stand houden.

Met 480 leerlingen kost het huidige aanbod aan activiteiten de school zo'n € 96.000 per schooljaar.





## 10.2 Schoolkosten

### Leermiddelen

Het gaat hier om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals schoolboeken en licenties van digitale leermiddelen. Denk ook aan werkboeken, tabellenboeken, examenbundels en eigen leermateriaal van de school. Ook bijbehorende cd's en dvd's en digitaal lesmateriaal (de licentie ervoor) vallen hieronder. Deze kosten zijn voor rekening van de school.

### Persoonsgebonden materialen

Denk hierbij aan spullen die langer dan een jaar meegaan en/of door meerdere kinderen in een gezin gebruikt kunnen worden zoals een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schriften, multomap, pennen en dergelijke. Ook de geodriehoek, sportkleding en schooltas vallen hieronder. Deze kosten zijn voor rekening van ouders. Een specifieke categorie is het kluisje dat de school aanbiedt in abonnement vorm (die wordt apart geïnd). In de technische profielen van de bovenbouw moeten leerlingen een overall, veiligheidsschoenen en gereedschap aanschaffen. Deze spullen hebben de leerlingen twee schooljaren nodig. De kosten hiervan zijn voor ouders en kunnen in termijnen worden betaald.

### Laptop of device

De school vraagt ouders een laptop aan te schaffen voor meerjarig gebruik op school en thuis. De kosten voor de laptop zijn voor de ouders. De school biedt als service een betrouwbare partner aan voor het huren van een geschikte laptop. De voordelen hiervan zijn dat de leerling tijdens reparatie van een defecte of beschadigde laptop direct een leenlaptop krijgt. Dit zorgt ervoor dat de leerling zonder problemen altijd mee kan doen met de lessen. Ouders die niet voldoende financiële middelen hebben om een laptop aan te schaffen of te huren, kunnen dat aangeven bij de schoolleiding. N.B. De licenties voor digitaal lesmateriaal komen wel voor rekening van de school omdat deze als leermiddelen beschouwd worden.

## 10.3 Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Het bestuur van CVO 't Gooi is verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Voor activiteiten die in schoolverband plaatsvinden, zoals excursies, sporttoernooien en de werkweek, zijn de leerlingen en hun begeleiders verzekerd. Het betreft hier een aanvullende ongevallenverzekering. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen. Schade aan kleding, telefoon, fiets, bril e.d. of verlies van bagage vallen niet onder deze verzekering. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen.





# 11. De kwaliteit van ons onderwijs

Vanzelfsprekend willen we graag dat al onze inspanningen ook leiden tot een goed resultaat. Daarom besteden we regelmatig aandacht aan de kwaliteit van onze school. Ook dit schooljaar zullen leerlingen- en ouder enquêtes daar een rol in vervullen. Docenten, onderwijs ondersteunende medewerkers en schoolleiders zullen ook de onderwijskwaliteit proberen te verhogen. Dat gebeurt o.a. in scholingsbijeenkomsten, video interactietrainingen, gesprekken met onze interne coaches en met behulp van onderlinge beoordelingen (360gradenfeedback). Een andere manier van kwaliteitsbeoordeling is het gebruik maken van harde cijfers zoals het aantal zittenblijvers, de slaagpercentages en de gemiddelde examencijfers. Ook de Inspectie van het Onderwijs maakt gebruik van deze gegevens om de kwaliteit van scholen te meten. Op [www.vensters.nl](http://www.vensters.nl) vindt u de kwaliteiten en resultaten van onze school in het kader van Vensters voor Verantwoording.

Het oordeel van de inspectie is geen oordeel over de school, maar enkel over de opbrengsten van een school. Het volledige onderzoek vindt u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) onder schoolwijzer. Het oordeel van de inspectie betreft de opbrengsten van de laatste drie jaar en bestaat uit vier onderdelen: rendement onderbouw, onderbouwsnelheid, bovenbouw succes en cijfers centraal examen. Het gemiddelde verschil tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (SE-CE) blijft belangrijk maar is geen indicator meer. Een school krijgt een onvoldoende beoordeling als tenminste twee van de vier criteria onvoldoende zijn. Alle leerwegen van het Hilfertsheem College worden door de inspectie als voldoende beoordeeld. We hebben echter meer ambitie en willen een beoordeling goed. De opdracht voor Hilfertsheem blijft deze opbrengsten voor de toekomst te borgen. Voor meer informatie over onze opbrengsten zie ook onze website.

## De slaagpercentages

Niveau	2019	2020	2021	2022
vmbo-b	97,7 %	100 %	100 %	100 %
vmbo-k	97,1 %	100 %	100 %	100 %
vmbo -(g)t	100,0 %	100 %	95,2 %	100 %





## 12. Aanmelding en plaatsing



De toelatingsprocedure voor de regio 't Gooi wordt ieder jaar vastgesteld door de Centrale Toelatingscommissie (CTC). Deze procedure is te vinden op [www.gooisegids.nl/praktische-info/aanmelding](http://www.gooisegids.nl/praktische-info/aanmelding). Binnen de school is er een plaatsingscommissie. Deze commissie is verantwoordelijk voor het juist toepassen van de toelatingsprocedure. De plaatsingscommissie adviseert de directie over toelaatbaarheid van de leerling. De directie neemt beslissing over toelating.

Plaatsing in leerjaar 2, 3 of 4 kan alleen als er bij ons op school plek is. De plaatsingscommissie adviseert de directie over toelaatbaarheid van de leerling. De directie neemt de beslissing over toelating.



# 13. Toch niet tevreden?

## Klachtenregeling van CVO 't Gooi

De school gaat ervan uit dat iedereen die bij de school betrokken is, zich ervoor inzet dat de zaken op school goed verlopen en dat er met respect met anderen omgegaan wordt. Desondanks kan het voorkomen dat er iets gebeurt waarvan u denkt: 'dat hoort niet, dat mag niet gebeuren.' Aarzelt u dan niet om contact op te nemen met de school. De school beschikt over een klachtenregeling die de procedures beschrijft die gevolgd kunnen worden, afhankelijk van de aard van de klacht. Zo is er een procedure voor klachten in het algemeen en zijn er procedures voor een aantal specifieke klachten: seksuele intimidatie, onregelmatigheden of onrechtvaardige beoordeling bij het examen, weigering een leerling in te schrijven en definitieve verwijdering.

## Een klacht

Onderstaande stappen geven een handreiking hoe te handelen bij een klacht. 1. Neem eerst rechtstreeks contact op met de betrokken medewerker. Als dit niet mogelijk is, overleg dan eerst met de coach of de contactpersoon-vertrouwenszaken. 2. Wacht niet te lang met het zoeken van dit contact en maak op zo kort mogelijke termijn een afspraak. 3. Geef duidelijk aan wat het probleem is; beperk u tot de hoofdzaken van het probleem. Denk ook aan mogelijke oplossingen, dit kan het gesprek vergemakkelijken. 4. Is het gesprek met de medewerker niet bevredigend, neem dan contact op met de leerjaarcoördinator. 5. Leidt ook dat niet tot een bevredigende oplossing, neem dan contact op met de directeur van de school. 6. Bij onenigheid over de handelwijze van de directeur of de uitkomst, leg dan de kwestie voor aan de directeur-bestuurder van CVO 't Gooi, de hoogste beroepsinstantie binnen de school. 7. Over een besluit of uitspraak van de directeur-bestuurder kunt u een klacht indienen bij de externe klachtencommissie waar de school bij aangesloten is.

De volledige klachtenregeling staat op de website van de school. Voor meer informatie of voor advies over de te ondernemen stappen kunt u ook terecht bij de interne vertrouwenspersonen.





## Klachten over ernstige gevallen en eindexamen

In ernstige gevallen, bijvoorbeeld bij klachten betreffende seksueel misbruik, seksuele intimidatie, lichamelijk of geestelijk geweld, kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon of – indien gewenst direct – tot de vertrouwensinspecteur.

Bij klachten over vermeende onrechtvaardigheid bij beoordeling eindexamen: Toetsingscommissie eindexamens Hilfertsheem College, Lieven de Keylaan 58. 1222 LH Hilversum, t.a.v. de directeur.

Bij klachten over onregelmatigheden eindexamen en de daarop door de school genomen maatregelen: Commissie van Beroep eindexamens CVO, Bisonlaan 1, 1217 GH Hilversum.

## Bereikbaarheid medewerkers

Op de volgende pagina's vindt u een lijst met de e-mailadressen van de medewerkers. Doorgaans wordt uw mail binnen drie werkdagen beantwoord. Op schooldagen tussen 8.15 uur en 16.30 uur is het ook mogelijk de medewerkers op school te bellen, via 035-624 02 61.

## CVO 't Gooi

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in 't Gooi. Onze stichting verzorgt onderwijs van vmbo-basis tot en met gymnasium. Het Service Bureau is gevestigd in het Comenius College:

Bisonlaan 1, 1217 GH Hilversum  
035-621 65 17 / [cb@cvogooi.nl](mailto:cb@cvogooi.nl)

[www.cvogooi.nl](http://www.cvogooi.nl)

## CVO 't Gooi heeft drie vestigingen in Hilversum:

### Het Lucent College

School voor mavo en havo  
Larenseweg 127, 1221 CL Hilversum  
035-6240261 / [info@lucentcollege.nl](mailto:info@lucentcollege.nl)  
[www.lucentcollege.nl](http://www.lucentcollege.nl)

### Comenius College

School voor gymnasium, atheneum, havo en mavo  
Bisonlaan 1, 1217 GH Hilversum  
035-6215751 / [info@comeniusnet.nl](mailto:info@comeniusnet.nl)  
[www.comenius-hilversum.nl](http://www.comenius-hilversum.nl)

### Hilfertsheem College

School voor vmbo (leerwegen: basis, kader, gemengd en theoretisch)  
Lieven de Keylaan 58, 1222 LH Hilversum  
035-6831557 / [info@hilfertsheem.nl](mailto:info@hilfertsheem.nl)  
[www.hilfertsheem.nl](http://www.hilfertsheem.nl)





# 14. Contactgegevens

## Algemeen

Hilferstheem College

035 683 15 57

Lieven de Keylaan 58

1222 LH Hilversum

[info@hilfertsheem.nl](mailto:info@hilfertsheem.nl)

## Bestuurder

dhr. D. Roobeek

[d.roobeek@cvogooi.nl](mailto:d.roobeek@cvogooi.nl)

## Directeur

G.M. Jongeneel

[g.jongeneel@hilfertsheem.nl](mailto:g.jongeneel@hilfertsheem.nl)

## Schoolleiding

Jaap Slob

[j.slob@hilfertsheem.nl](mailto:j.slob@hilfertsheem.nl)

Hiltje Meester

[h.meester@hilfertsheem.nl](mailto:h.meester@hilfertsheem.nl)

Geke Derks

[g.derks@hilfertsheem.nl](mailto:g.derks@hilfertsheem.nl)

Helen Elzinga

[h.elzinga@hilfertsheem.nl](mailto:h.elzinga@hilfertsheem.nl)

Nienke Oggel

[n.oggel@hilfertsheem.nl](mailto:n.oggel@hilfertsheem.nl)

Rosemarijn Bond

[r.bond@hilfertsheem.nl](mailto:r.bond@hilfertsheem.nl)

## Secretariaat

Tamara van Schaik

Elly ten Broeke - Fakkeldij

Jolanda Ebell - Merkenij

[info@hilfertsheem.nl](mailto:info@hilfertsheem.nl)

## Roostermaker

Corné van Zandwijk

[c.vanzandwijk@hilfertsheem.nl](mailto:c.vanzandwijk@hilfertsheem.nl)

## Pedagogisch medewerker

Lana Vloedbeld

[s.vloedbeld@hilfertsheem.nl](mailto:s.vloedbeld@hilfertsheem.nl)

## Zorgcoördinator/ orthopedagoog

H. Meester

[h.meester@hilfertsheem.nl](mailto:h.meester@hilfertsheem.nl)

## Remedial Teachers

A.Kaper

[a.kaper@hilfertsheem.nl](mailto:a.kaper@hilfertsheem.nl)

E. de Kroon

[e.dekroon@hilfertsheem.nl](mailto:e.dekroon@hilfertsheem.nl)



**Verzuimcoördinator/ School Maatschappelijk Werker**

R. Hengeveld

[h.hengeveld@hilfertsheem.nl](mailto:h.hengeveld@hilfertsheem.nl)

**Decaan**

M. Wets

[m.wets@hilfertsheem.nl](mailto:m.wets@hilfertsheem.nl)

**Topsporttalentbegeleiding (TTS)**

B. Broekhuis

[loot@hilfertsheem.nl](mailto:loot@hilfertsheem.nl)

Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport

[www.evot.nl](http://www.evot.nl)

**Examensecretaris**

R. Bond

[r.bond@hilfertsheem.nl](mailto:r.bond@hilfertsheem.nl)

**Interne vertrouwenspersonen**

I. Ursem

[i.ursem@hilfertsheem.nl](mailto:i.ursem@hilfertsheem.nl)

R. Ruigrok

[r.ruigrok@hilfertsheem.nl](mailto:r.ruigrok@hilfertsheem.nl)

**Externe vertrouwenspersoon**

Dhr. drs. F.M.M.I. Kerremans

[f.kerremans@ziggo.nl](mailto:f.kerremans@ziggo.nl)

Indien een vrouwelijke vertrouwenspersoon gewenst is,  
kan dhr. Kerremans doorverwijzen.

**Centrale Administratie**

**Service Bureau CVO 't Gooi**

035-621 65 17

Bisonlaan 1

[cb@cvogooi.nl](mailto:cb@cvogooi.nl)

Postbus 153

1200 AD Hilversum

**Qinas**

**Samenwerkingsverband**

**Passend Onderwijs**

035-526 94 81

Burg. De Bordesstraat 80,

1404 GZ Bussum

[info@qinas.nl](mailto:info@qinas.nl)

[www.qinas.nl](http://www.qinas.nl)

**Schoolarts GGD Gooi en Vechtstreek**

**Afdeling Jeugdgezondheidszorg**

Burg. De Bordesstraat 80,

Postbus 251, 1400 AG Bussum

035-692 62 50

Mw. M. Habibuw

06-525 781 29

[m.habibuw@jggv.nl](mailto:m.habibuw@jggv.nl)

Mw. A. Schouwaert

06-525 781 14

[a.schouwaert@jggv.nl](mailto:a.schouwaert@jggv.nl)

**Jeugd en Gezin**

**Gooi en Vechtstreek**

035-692 63 50

[info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl)

[www.jggv.nl](http://www.jggv.nl)



**Regionaal Bureau Leerlingzaken**

**Leerplichtambtenaar**

035-692 66 20

Burg. De Bordesstraat 80

1404 GZ Bussum

[centraal@rblgooi.nl](mailto:centraal@rblgooi.nl)

[www.rblgooi.nl](http://www.rblgooi.nl)

**Inspectie**

**voortgezet onderwijs**

088-669 60 60 (vragen over onderwijs)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

0900-111 31 11

(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

**Geschillencommissie**

**Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

**voor het protestants-christelijk  
onderwijs (voor klachten, beroep,  
bezwaren en geschillen)**

070-386 16 97 (tijdens kantooruren)

Mr Achien C. Gröllers, secretaris

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

**LAKS**

**Landelijk Actie Komitee Scholieren**

020-524 40 60

[info@laks.nl](mailto:info@laks.nl)

Postbus 17061

1001 JB Amsterdam

**Contact met de docenten**

U kunt onze docenten het best bereiken via het algemene telefoonnummer van onze school. Als de docent aan het lesgeven is, zal de medewerker bij de receptie een terugbelverzoek aan de docent mailen. Indien u het e-mailadres van een docent wilt opvragen, kunt u contact opnemen met de mentor of met een van de leden van de schoolleiding. Wij stellen contact met u zeer op prijs, want we hechten aan de betrokkenheid van ouders. School en ouders hebben immers een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Benadert u ons dus gerust wanneer er vragen of problemen zijn.





# 15. Bijlage

## 15.1 Lestijden

## 15.2 Lessentabel

## 15.3 Vakanties 2022/2023

### Zomervakantie 2022

za 16 juli t/m ma 29 augustus 2022

### Herfstvakantie

za 15 oktober t/m zo 23 oktober 2022

### Kerstvakantie

za 24 december 2022 t/m zo 8 januari 2023

### Voorjaarsvakantie

za 25 februari t/m zo 5 maart 2023

### Goede Vrijdag

vr 7 april 2023

### Pasen

ma 10 april 2023

### Meivakantie

za 22 april t/m zo 7 mei 2023

### Hemelvaartsdag

do 18 mei en vr 19 mei 2023 vrije dag

### Pinksteren

ma 29 mei 2023

